

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 24 del 6.04.2013)

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione e dati consuntivi 2012 - Approvazione.

L'anno DUEMILTREDICI e questo giorno SEI del mese di APRILE alle ore 11:40 nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Pier Luigi Galligani

Presenti: n. 5

Assenti: n. 1

NOMINATIVO		Pres.	Ass.
Pier Luigi Galligani	- Sindaco	X	
Daniele Bugiani	- Ass	X	
Nicola Tesi	- Ass.		X
Pietro Moschini	- Ass.	X	
Elisa Buonanno	- Ass.	X	
Luigi Perniconi	- Ass.	X	
TOTALE		5	1

Partecipa il Segretario Comunale, Fernando Francione incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato, il numero legale degli intervenuti ai fini della legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 1

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 4 del 6.04.2013 redatta dal Responsabile del Settore 2 – Gestione Risorse (Allegato “A”);

VISTO l’art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l’approvazione del rendiconto da parte dell’organo consiliare entro il 30 aprile dell’anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell’organo di revisione;

VISTO l’art. 151, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove si dispone che al rendiconto di gestione è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

VISTO il conto dell’esercizio 2012, reso dal tesoriere comunale, con il quale lo stesso si è dato carico di tutte le entrate dategli per la riscossione ed ha provveduto ad erogare tutte le spese relative ai mandati di pagamento che risultano regolarmente quietanzati;

VISTO l’elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza, approvato con determinazione del Settore 2 – Gestione Risorse n. 45 del 28 marzo 2013;

VISTO l’art. 231 del decreto legislativo n. 267/2000 con il quale si stabilisce che l’organo esecutivo, con propria relazione, esprime le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenzia i criteri di valutazione ed analizza gli scostamenti rispetto alle previsioni motivando le cause che li hanno determinati;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e segnatamente l’art. 4, comma 2;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal responsabile del Settore Gestione Risorse;

CON votazione unanime e palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. di approvare i dati consuntivi dell’esercizio 2012 come risultanti dalla proposta di rendiconto di gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio;

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 2

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

2. di approvare la relazione illustrativa dei dati della gestione 2012, redatta ai sensi degli artt. 151, comma 6, e 231 del T.U. Decreto Legislativo n. 267/2000;
 3. di dare atto che la proposta di rendiconto di gestione e la relazione illustrativa sono allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
-

Il Presidente propone quindi di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, art. 134, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

La Giunta Comunale, con voti unanimi (e dunque con voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti), approva l'immediata eseguibilità del presente atto.



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE G.C. N° 24 DEL 6.04.2013

SETTORE 2 - GESTIONE RISORSE

OGGETTO: Relazione al rendiconto della gestione e dati consuntivi 2012 - Approvazione.

Proposta n. 4 del 6 aprile 2013

*Al Signor Sindaco
Sede*

Sottopongo alla S.V. quanto segue per i provvedimenti di competenza dell'Amministrazione.

VISTO l'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'approvazione del rendiconto da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione;

VISTO l'art. 151, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove si dispone che al rendiconto di gestione è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

VISTO il conto dell'esercizio 2012, reso dal tesoriere comunale, con il quale lo stesso si è dato carico di tutte le entrate dategli per la riscossione ed ha provveduto ad erogare tutte le spese relative ai mandati di pagamento che risultano regolarmente quietanzati;

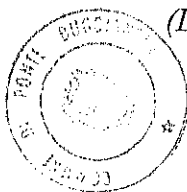
VISTO l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza, approvato con determinazione del Settore 2 – Gestione Risorse n. 45 del 28 marzo 2013;

VISTO l'art. 231 del decreto legislativo n. 267/2000 con il quale si stabilisce che l'organo esecutivo, con propria relazione, esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenzia i criteri di valutazione ed analizza gli scostamenti rispetto alle previsioni motivando le cause che li hanno determinati;

PROPONE

1. di approvare i dati consuntivi dell'esercizio 2012 come risultanti dalla proposta di rendiconto di gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio;
2. di approvare la relazione illustrativa dei dati della gestione 2012, redatta ai sensi degli artt. 151, comma 6, e 231 del T.U. Decreto Legislativo n. 267/2000;
3. di dare atto che la proposta di rendiconto di gestione e la relazione illustrativa sono allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Il Funzionario

(Dott.ssa Anna Maria Petri)



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 24 DEL 6.04.2013

PARERI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267

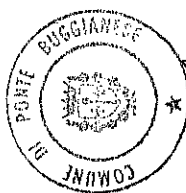
Il Responsabile del Settore Gestione Risorse

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di delibera n. 4 del 6 aprile 2013 avente per oggetto:

"Relazione al rendiconto della gestione e dati consuntivi 2012 - Approvazione."

Ponte Buggianese, 6 aprile 2013



Il Funzionario

(Dott.ssa Anna Maria Petri)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Il presente verbale, che consta di n. 172 fogli, viene letto, approvato e sottoscritto dal Presidente della seduta e dal Segretario Comunale.

IL PRESIDENTE
(f.to Pier Luigi Galligani)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Fernando Francione)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, vista la relata di pubblicazione n. _____, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(f.to Ambra Angiolini)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il _____ ai sensi di legge.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per estratto, in carta libera, per uso Amministrativo, rilasciata dal sottoscritto Funzionario di Segreteria.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(Ambra Angiolini)

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 172

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)