

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 52 del 21.06.2013)

OGGETTO: Referto del controllo di gestione 2012 – approvazione.

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno VENTUNO del mese di GIUGNO alle ore 8:40 nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Pier Luigi Galligani

Presenti: n. 5

Assenti: n.

NOMINATIVO		Pres.	Ass.
Pier Luigi Galligani	- Sindaco	X	
Maria Grazia Baldi	- Assessore	X	
Daniele Bugiani	- Assessore	X	
Elisa Buonanno	- Assessore	X	
Nicola Tesi	- Assessore	X	
TOTALE		5	0

Partecipa il Segretario Comunale, Fernando Francione incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato, il numero legale degli intervenuti ai fini della legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 1

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 6 del 14.06.2013 redatta dal Responsabile del Settore 2 – Gestione Risorse (Allegato “A”);

VISTI gli articoli 196,197, 198 del D.Lgs n. 267/2000 che prevedono l’applicazione del controllo di gestione attraverso la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmatici, l’analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell’organizzazione dell’Ente, l’efficacia, l’efficienza ed il livello di economicità nell’attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

VISTO l’art. 198 bis del decreto legislativo n. 267/2000, introdotto dall’art. 1, comma 5°, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168 convertito nella Legge 30/07/2004, n. 191, in forza del quale, nell’ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196,197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo anche alla Corte dei Conti;

VISTO il referto sul controllo di gestione per l’esercizio 2012 predisposto dal responsabile del Settore Gestione Risorse;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e segnatamente l’art. 4, comma 2;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal responsabile del Settore Gestione Risorse;

CON votazione unanime e palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa

- 1) Di approvare, ai sensi degli artt 196, 197, 198 e 198 bis del D.Lgs n. 267/2000 il Referto sul Controllo di Gestione per l’esercizio 2012, che si allega quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che il referto di gestione sarà inviato alla Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Toscana.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 2

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Il Presidente propone quindi di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, art. 134, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

La Giunta Comunale, con voti unanimi (e dunque con voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti), approva l'immediata eseguibilità del presente atto.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 3

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE G.C. N° 52 DEL 21.06.2013

SETTORE 2 - GESTIONE RISORSE

OGGETTO: Referto del controllo di gestione 2012 – approvazione.

Proposta n. 6 del 14 giugno 2013

*Al Signor Sindaco
Sede*

Sottopongo alla S.V. quanto segue per i provvedimenti di competenza dell'Amministrazione.

Visti gli articoli 196,197, 198 del D.Lgs n. 267/2000 che prevedono l'applicazione del controllo di gestione attraverso la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmatici, l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

Visto l'art. 198 bis del decreto legislativo n. 267/2000, introdotto dall'art. 1, comma 5°, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168 convertito nella Legge 30/07/2004, n. 191, in forza del quale, nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196,197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo anche alla Corte dei Conti;

Visto il referto sul controllo di gestione per l'esercizio 2012 predisposto dal responsabile del Settore Gestione Risorse;

PROPONE

- 1) Di approvare, ai sensi degli artt 196, 197, 198 e 198 bis del D.Lgs n. 267/2000 il Referto sul Controllo di Gestione per l'esercizio 2012, che si allega quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che il referto di gestione sarà inviato alla Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Toscana.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Funzionario
(Dot.ssa Anna Maria Petri)



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 52 DEL 21.06.2013

PARERI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267

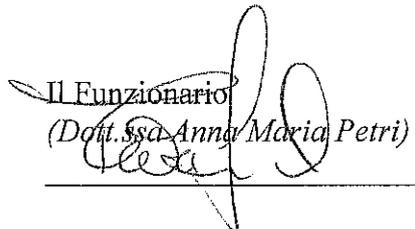
Il Responsabile del Settore Gestione Risorse

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di delibera n. 6 del 14 giugno 2013 avente per oggetto:

"Referto del controllo di gestione 2012 – approvazione."

Ponte Buggianese, 14 giugno 2013

Il Funzionario
(Dott.ssa Anna Maria Petri)




COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Referto controlli Anno 2012



DATI GENERALI AL 31 DICEMBRE 2011

NOTIZIE VARIE		ASSETTO DEL TERRITORIO	
<i>Popolazione residente</i>	8872	<i>Piano regolatore approvato</i>	SI
<i>Nuclei familiari</i>	3433	<i>Piano regolatore adottato</i>	SI
<i>Circoscrizioni</i>	10	<i>Programma di fabbricazione</i>	NO
<i>Frazioni geografiche</i>	4	<i>Programma pluriennale di attuazione</i>	NO
<i>Superficie totale (ha)</i>	3600	<i>Piano edilizia economica e popolare</i>	SI
<i>Superficie urbana (ha)</i>	100	<i>Piano per gli insediamenti produttivi</i>	SI
<i>Lunghezza strade esterne</i>	87	<i>industriali</i>	SI
<i>di cui: su territorio montano</i>	0	<i>artigianali</i>	SI
<i>Lunghezza strade interne</i>	13	<i>commerciali</i>	NO
<i>di cui: su territorio montano</i>	0	<i>Piano delle attività commerciali</i>	NO
		<i>Piano del traffico</i>	NO
		<i>Piano energetico ambientale comunale</i>	NO

Struttura organizzativa dell'ente e centri di responsabilità

- L'individuazione dei programmi, dei servizi, dei responsabili di settore rilevanti ai fini del controllo di gestione, segue l'organizzazione dell'Ente come definita dalla deliberazione G.C. n. 124 del 05.06.2003 di approvazione del "Regolamento degli uffici e dei servizi".

Settore 1	settore 2	settore 3a	settore 3b	settore 4	settore 5
Progetto 1 segreteria	Progetto 4 economico e finanziario	Progetto 7 urbanistica	Progetto 8 lavori pubblici	Progetto 11 demografici	Progetto 12 polizia municipale
Progetto 2 istruzione e cultura	Progetto 5 tributi		Progetto 9 ambiente		Progetto 13 sviluppo economico
Progetto 3 Sociale	Progetto 6 personale		Progetto 10 sport		

SETTORI	Nome e cognome del Responsabile
1.Servizi amministrativi e alla persona	Sig.ra Angiolini Ambra
2.Gestione risorse	Sig.ra Petri Anna Maria
3a.Servizi tecnici e assetto del territorio (servizio associato col Comune di Montecatini T.)	Arch. Damiani Mario Comune di Montecatini
3b.Servizi tecnici lavori pubblici	Sig. Sarti Franco
4.Servizi demografici e sistemi informatici	Sig.ra Pasquali Luana
5. Servizi Polizia Municipale e Sviluppo Economico	Sig. Claudio Miniati

Gli obiettivi del Comune di Ponte Buggianese

Gli obiettivi suddivisi nella struttura organizzativa, si possono così riassumere:

PROGRAMMA 1 – Servizi amministrativi e alla persona

- Organi Istituzionali, segreteria e servizi generali (*progetto 1*)
- Istruzione e Cultura (*progetto 2*)
- Servizi sociali e urp (*progetto 3*)

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA

Progetto 1: Organi Istituzionali, segreteria e servizi generali

Attività di supporto a Sindaco e Assessori e gestione di iniziative connesse alle funzioni di rappresentanza dell'Ente. Organizzazione delle attività istituzionali con la predisposizione degli atti della giunta e del consiglio comunale, espletamento degli adempimenti connessi alle determinazioni dei responsabili degli uffici. Gestione del protocollo informatico. Protocollazione e smistamento della corrispondenza in entrata con conseguente archiviazione corrente e storica. Predisposizione delle copie dei documenti e conseguente consegna agli uffici interessati secondo le competenze. Tenuta dell'Albo Pretorio e notificazione atti. Predisposizione dei contratti relativi ad aggiudicazioni di lavori pubblici ed espletamento delle procedure di pubblicazione connessi agli espropri per pubblica utilità. Esercizio di funzioni in materia di assistenza zootiatrica.

Progetto 2: Istruzione e Cultura

Istruzione

Il Comune è titolare delle funzioni in materia di servizi educativi per la prima infanzia, educazione degli adolescenti, in materia di destinazione di provvidenze del diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici. In questo ambito sono svolte tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e buona gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione. L'istruzione scolastica riguarda: le scuole dell'infanzia (*al comune competono tutte le attività necessarie al normale funzionamento*), le scuole primarie (*al Comune compete l'organizzazione e la gestione amministrativa di attività di supporto al fine di fornire una pronta ed adeguata risposta alle più diverse esigenze ed anche alla fornitura gratuita dei libri di testo e all'erogazione dei rimborsi delle spese sostenute per borse di studio previste dalla L. 10.3.2000 N. 62*), le scuole secondarie di 1° grado (*al Comune compete l'organizzazione e la gestione amministrativa delle attività di supporto alla scuola, tra cui l'erogazione dei contributi regionali per il diritto allo studio relativi ai "Progetti integrati di area" -P.I.A.- e l'attuazione degli adempimenti di legge relativi all'erogazione dei benefici economici per il diritto allo studio provvedendo, in particolare all'erogazione dei rimborsi delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo ed alla concessione delle borse di studio previste dalla L. 10.3.2000 N. 62.*)

L'ufficio inoltre: assicura il servizio di trasporto scolastico e di mensa; provvede alla gestione delle attività di assistenza ed accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia; esamina e controlla le domande di richiesta di esonero o riduzione delle rette relative ai servizi di refezione e trasporto ai sensi del vigente regolamento comunale.

Infine, per far fronte ai bisogni espressi dalle famiglie e dalle dinamiche economiche e sociali in evoluzione, l'ufficio garantisce l'ampliamento dell'offerta di servizi integrativi per la prima infanzia e le esperienze extrascolastiche per gli alunni della scuola dell'obbligo quali laboratori, centri estivi, attività ricreative/educative.

Cultura

Le attività del Comune nel campo della cultura sono indirizzate verso la tutela, il potenziamento, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio di interesse storico, artistico, ambientale e culturale nonché a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative.

Dette attività sono esercitate direttamente nel momento in cui l'Ente interviene organizzando e finanziando, parzialmente od in modo complessivo, manifestazioni culturali di rilevante significato per la collettività o indirettamente mediante la concessione di contributi, sussidi o semplice patrocinio ad Enti ed Associazioni che operano in modo fattivo a contatto con la comunità.

Nell'ambito degli obiettivi generali sopra indicati, il Comune garantisce alla propria comunità il diritto all'informazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa e all'impiego del tempo libero mediante il ricorso a servizi di biblioteca, di archivio e di iniziative culturali proprie della biblioteca gestite in collaborazione con associazioni del territorio.

Progetto 3: Servizi sociali e urp

La legge quadro 8.11.2000 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali*" in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione fissa tutta una serie di normative tendenti ad assicurare alle persone ed alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali per garantire una migliore qualità della vita riducendo le condizioni di bisogno, di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza del reddito, da difficoltà sociali e da condizioni di non autonomia. La programmazione e l'erogazione del suddetto sistema integrato di interventi e servizi sociali compete agli Enti Locali, alle Regioni ed allo Stato che nell'ambito delle rispettive competenze dovranno garantire interventi efficaci. In questo quadro di interventi finalizzati, il ruolo del Comune è essenziale e primario, in quanto è proprio il Comune ad essere, per legge, titolare di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale. La maggior parte di detti servizi è erogata in forma consortile (in associazione con gli altri comuni della Valdinievole), mentre tutta una serie di altri servizi non delegati a terzi sono erogati direttamente dal Comune. L'Ufficio inoltre predispose tutti gli adempimenti burocratici concernenti l'ISEE di cui al D.Lgs. 109/1998 come modificato dal D.Lgs. n. 130/2000.

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA

- 1) **Completamento GESTIONE DOCUMENTALE ON LINE** (progetto biennale: ANNO 2011 - Attivazione applicativo e gestione Albo Pretorio on line; ANNO 2012: Completamento gestione documentale on line e regolamentazione);
- 2) Progetto: **Buoni Servizio** per iscritti alla scuola dell'infanzia privata, annualità 2012/2013. La Regione Toscana ha pubblicato un bando, rivolto anche ai comuni privi di servizi per l'infanzia ed asili nido, finalizzato ad aiutare le famiglie che hanno iscritto i propri figli a servizi educativi prima infanzia privati;

- 3) Progetto della biblioteca comunale “**e-book**” per la fornitura di dispositivi di lettura informatici. Il progetto prevede la fornitura del eBook reading device (dispositivo di lettura di eBook, intendendo sia l'hard sia il software) e deve essere concordato ed attuato in collaborazione con la Rete Documentaria della Provincia di Pistoia ;
- 4) Progetto della biblioteca “**incontri con l'autore**” per la promozione e il sostegno delle attività culturali. L'Amministrazione comunale intende promuovere la biblioteca e promuovere e sostenere attività culturali con la programmazione di giornate dedicate alla presentazione di testi scritti da autori del territorio. L'obiettivo è quello di avvicinare i giovani e meno giovani alla lettura e nel contempo promuovere e rendere visibile l'impegno degli scrittori 'dilettanti'. Il programma degli incontri è stato concordato in sede di Commissione culturale della biblioteca;
- 5) PROGETTO FAMIGLIE NUMEROSE SERVIZI PIU LEGGERI;

PROGRAMMA 2 – Settore gestione risorse

- Servizio Economico e Finanziario (*progetto 4*)
- Tributi (*progetto 5*)
- Personale (*progetto 6*)

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA

Progetto 4: Servizio Economico e Finanziario

Tra le competenze del servizio rientrano: il Bilancio di Previsione, il Rendiconto di Gestione (*Conto del Bilancio, Prospetto di Conciliazione, Conto Economico, Conto del Patrimonio*) le rilevazioni contabili, la gestione di economato, la tenuta degli inventari, la gestione fiscale, la gestione delle diverse tipologie di polizze assicurative, il controllo di gestione, la gestione degli adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti – sezione di controllo Toscana, il monitoraggio sull'andamento del Patto di Stabilità Interno, la collaborazione con l'organo di revisione.

La realizzazione del progetto economico finanziario è determinante per ottenere buoni risultati sulla gestione amministrativa complessiva dell'ente visto che, qualsiasi operazione, comportante oneri per l'ente o avente riflessi contabili o finanziari, deve necessariamente interessare questo progetto. Le finalità non possono che consistere nel rispetto di tutti gli adempimenti stabiliti dalle disposizioni vigenti, nel monitoraggio del patto di stabilità, nella vigilanza dell'equilibrio finanziario e nella gestione ottimale del bilancio, secondo gli indirizzi programmati. Il ruolo svolto dal servizio finanziario non può mai prescindere dal costante raccordo ed ausilio degli altri uffici e servizi.

La corretta gestione delle entrate e delle spese nonché la verifica costante dell'andamento della gestione finanziaria costituiscono un indicatore significativo del funzionamento dell'organizzazione dell'Ente.

Progetto 5: Tributi

Il progetto tributi ha per obiettivo la corretta e puntuale gestione di tutto il gettito derivante dai tributi comunali iscritti nel titolo primo dell'entrata e dai più importanti servizi comunali iscritti tra

le entrate extratributarie. Considerato che l'autonomia finanziaria dei comuni è sempre più legata alle entrate proprie, il progetto tributi occupa indiscutibilmente un posto di primo piano nell'organizzazione dell'ente.

L'ufficio cura la gestione diretta dell'imposta comunale sugli immobili, accertamento, riscossione; la gestione del contenzioso tributario nei primi due gradi del giudizio; la gestione commerciale del servizio idrico integrato (fatturazione, rideterminazioni per perdite, recupero morosità, variazioni contrattuali etc) in collaborazione con la società Acque Toscane Spa che ha la concessione del servizio dal 1992 e, per conto della società Acque Spa quale gestore del servizio di fognatura e depurazione per conto dell'ATO n.2.

Inoltre tra gli obiettivi del progetto rientra l'attività di riscossione coattiva che si esplica sia con l'emissione di ruoli coattivi la cui gestione viene poi affidata ad Equitalia Spa, sia tramite l'ingiunzione fiscale. In relazione alla gestione dei ruoli coattivi sono gestite attività di controllo per motivi di sgravio, di rimborso, di discarico amministrativo e di gestione di quote dichiarate inesigibili dagli agenti di riscossione di Equitalia Spa.

La gestione dell'attività di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è affidata alla società *DUOMO GPA*, nei confronti della quale si effettuano i controlli previsti dalle disposizioni vigenti in materia di gestioni esternalizzate.

La corretta gestione delle entrate tributarie ed extratributarie e dei rapporti con i contribuenti/utenti richiede la predisposizione di atti e regolamenti per l'applicazione dei tributi, la determinazione delle aliquote, delle tariffe e delle agevolazioni.

Progetto 6: Personale

Questo progetto investe direttamente tutto quanto concerne l'aspetto giuridico - amministrativo ed il trattamento economico del personale dipendente. L'ufficio è tenuto a garantire tutti gli adempimenti normativi inerenti la gestione del personale dipendente: reclutamento del personale, gestione presenze, elaborazione e liquidazione mensile degli stipendi, applicazione contratti di lavoro: nazionale ed integrativo, denunce previdenziali e assicurative mensili e annuali, denuncia annuale su modello 770 in qualità di sostituto d'imposta, certificazione unica del redditi da lavoro dipendente e assimilati; adempimenti obbligatori connessi ad assunzioni di personale ed inserimenti di personale in tirocinio di formazione e lavoro, pratiche previdenziali e pensionistiche, previsione e rendiconto della spesa del personale (conto annuale e relazione sulla gestione), pratiche istruttorie in materia disciplinare. Le finalità da conseguire sono dirette ad assicurare la regolarità e la puntualità dei procedimenti relativi alla gestione complessiva del personale dipendente.

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA

- 1) **Attività di controllo Imposta Comunale sugli Immobili** finalizzata alla riduzione dell'evasione fiscale, al miglioramento del gettito dell'imposta ed alla disponibilità di una banca dati immobiliare aggiornata;
- 2) **Verifica ed elaborazione previsione di entrata da imposta municipale propria;**
- 3) **Revisione archivi tassa occupazione suolo pubblico e imposta comunale sulla pubblicità;**

PROGRAMMA 3a – Servizi tecnici e Assetto del territorio

➤ Urbanistica (*progetto 7*)

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA

Progetto 7: Urbanistica

La progressiva evoluzione delle disposizioni legislative regionali e nazionali in materia di procedimenti edilizi richiedono un consistente impegno dell'Ufficio per il continuo aggiornamento che ne consegue. Anche le verifiche d'ufficio sulle denunce di inizio attività richiedono un considerevole impegno. L'Ufficio è chiamato poi a collaborare costantemente con i rispettivi Settori per quanto attiene: l'imposta comunale sugli immobili, i procedimenti d'insediamento delle attività produttive, la numerazione civica, le problematiche inerenti l'immigrazione, le attività connesse al sistema informativo territoriale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA

- 1) **Attività di supporto alla redazione della prima variante al Piano Strutturale ed al vigente Regolamento Urbanistico.** (obiettivo poliennale: 2011 – 2012);
- 2) **Informatizzazione dell'ufficio urbanistica** (obiettivo poliennale: 2011-2012);
- 3) **Recupero dell'attività pregressa;**
- 4) **Gestione delle procedure di natura urbanistica connesse con l'attuazione dell'accordo di programma** in merito "Accordo integrativo per la tutela delle risorse idriche del Basso e Medio Valdarno e del Padule di Fucecchio attraverso la riorganizzazione della depurazione industriale del comprensorio del cuoio e di quella civile del circondario Empolese , della Caldera, della Valdelsa e della Valdinievole".

PROGRAMMA 3b – Servizi tecnici - lavori pubblici

- Lavori Pubblici (*progetto 8*)
- Ambiente (*progetto 9*)
- Sport (*progetto 10*)

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA

Progetto 8: Lavori pubblici

Predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche. Realizzazione dello stesso programma e direzione dei lavori di competenza, contabilità e collaudi. Iter procedurale di tutti gli atti consequenziali all'indirizzo politico. Acquisizione terreni, predisposizione schemi di contratto per opere pubbliche. L'Ufficio gestisce poi tutte le procedure connesse agli appalti, direzioni lavori, contabilità, ecc..., che si rendono necessarie per l'attuazione dei progetti previsti nel programma triennale delle opere pubbliche. Tali procedure risultano appesantite dall'entrata in regime del decreto legislativo 163/2006 – codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture, dai vari regolamenti attuativi e dagli adempimenti richiesti dall'autorità di vigilanza. La vigente normativa sta impegnando l'Ufficio sia nella fase di programmazione delle opere pubbliche che in quella della predisposizione dei vari livelli di progettazione, nonché nella gestione delle procedure di gara finalizzate alla scelta del contraente e tutta la fase legata alla realizzazione delle opere fino al loro collaudo. Con l'attivazione dell'Osservatorio sui Lavori Pubblici, sono state inoltre introdotte particolari procedure, a carico della stazione appaltante, riguardanti la segnalazione periodica delle varie fasi di attuazione delle singole opere pubbliche; ciò ha determinato un incremento del carico di lavoro dell'Ufficio e l'attribuzione di specifiche responsabilità in caso di inadempienza.

L'Ufficio deve garantire una corretta gestione dei servizi di manutenzione degli immobili comunali, ivi compresi gli edifici scolastici, la viabilità e l'illuminazione pubblica, con particolare attenzione, per quanto concerne l'edificato, all'adeguamento impiantistico ed alla rispondenza della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. E' tenuto inoltre a svolgere un'attenta attività di controllo sull'espletamento dei servizi svolti tramite aziende esterne: Publiambiente SpA (*Igiene Urbana, Manutenzione verde pubblico, Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero comunale*), Acque Toscane SpA (*Acquedotto comunale*), Acque SpA (*Fognatura comunale*), Consorzio il Ponte o altro (*impianti sportivi comunali*). Anche se i gestori dei servizi appena citati hanno perfezionato sempre più le proprie strutture organizzative, per adeguarle alle esigenze della popolazione e del territorio, creando una serie di servizi e procedure finalizzate a migliorare il rapporto con il cittadino, spesso la collettività continua ad individuare il comune come punto di riferimento per la soluzione dei propri problemi, costringendo di conseguenza l'ufficio a farsi carico di una inevitabile funzione di raccordo tra il cittadino ed i vari gestori.

Progetto 9: Ambiente

L'Ufficio cura le procedure riguardanti l'inquinamento elettromagnetico, acustico, idrico, dell'aria e del suolo. L'evoluzione delle problematiche che si stanno manifestando in materia di tutela ambientale, a seguito della legislazione in materia di inquinamenti, in rapida e continua evoluzione, rendono indispensabile e fondamentale la continua formazione e specializzazione del personale addetto, al fine di garantire un efficiente ed efficace espletamento delle procedure suddette. Si

rendono poi necessarie la collaborazione continua con i soggetti gestori dei servizi (*acquedotto, fognatura, depurazione, igiene urbana*) e il costante monitoraggio della situazione ambientale del territorio in collaborazione con gli enti e le strutture preposte (*Arpat, Asl, Provincia, Regione*).

Progetto 10: Sport

L'Ufficio cura la gestione diretta del Palazzetto dello Sport, le procedure di affidamento della gestione degli impianti sportivi, mantiene i rapporti di collaborazione e di controllo nell'ambito delle gestioni stesse, cura l'erogazione di contributi alle varie società sportive verificandone la sussistenza dei requisiti e predisponendo gli atti relativi agli eventuali patrocini, elabora progetti per la promozione dello sport in ambito giovanile e predispone gli strumenti per l'espletamento della festa annuale dello sport in ambito scolastico. L'ufficio provvede inoltre alla concessione di patrocinio ad associazioni sportive presenti sul territorio, per incentivare l'attività sportiva dilettantistica ed amatoriale, e alla promozione di iniziative sportive in ambito scolastico mediante l'organizzazione di una specifica giornata dedicata allo sport e all'attivazione di corsi per gli alunni delle scuole elementari e medie.

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA

- 1) **Miglioramento della sicurezza sociale** tramite l'istituzione di un profilo Facebook denominato *PROTEZIONE CIVILE PONTE BUGGIANESE*;
- 2) **Miglioramento del servizio idrico** mediante il potenziamento della risorsa idrica al fine di far fronte alla crescente domanda di consumi da parte della cittadinanza;
- 3) **Adeguamenti normativi allo stadio SANDRO PERTINI** al fine dell'ottenimento di tutte le prescritte certificazioni di agibilità e di completa fruizione da parte di soggetti portatori di handicap;
- 4) **Gestione diretta dei servizi cimiteriali** a seguito di risoluzione contrattuale con il soggetto gestore Publiambiente Spa.

PROGRAMMA 4 – Servizi demografici e Sistemi informatici

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA

- Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva – Informatizzazione (*progetto 11*)

Progetto 11: Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva - Informatizzazione

L'ufficio è costantemente impegnato per servizi di istituto: tenuta del Registro di Popolazione e del Registro AIRE, rilascio certificazioni e carte di identità, pratiche per rilascio e rinnovo passaporti, statistiche anagrafiche, allineamento codici fiscali, informazioni anagrafiche rilasciate agli organi

della Pubblica Amministrazione e Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia, USL, Regione, Provincia, etc.), collegamento con la Motorizzazione Civile centrale per variazioni di indirizzo su patenti e libretti di circolazione, regolare tenuta della documentazione relativa ai permessi di soggiorno degli stranieri con comunicazione alla Questura (Art. 15 D.P.R. 394/1999 e artt. 5, 6 del DM 18.12.2000). L'ufficio provvede inoltre alla tenuta dei registri di Stato Civile, di cui al Regolamento approvato con D.P.R. 3.11.2000 N. 396; alla formazione delle liste di leva; alla tenuta delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario elettorale (revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie), dell'Albo degli scrutatori, dei Presidenti di Seggio e dei Giudici Popolari. Infine l'ufficio si occupa della gestione del sistema informatico che impone un costante aggiornamento delle procedure ed un ancora più incisivo intervento sulle apparecchiature hardware e sui sistemi di rete.

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA

- 1) **Invio posta elettronica certificata direttamente all'interno del protocollo informatico;**
- 2) **Residenza anagrafica in tempo reale;**
- 3) **Innovazione della gestione internet e posta elettronica 2012-2013**

PROGRAMMA 5 – Servizi P.M. e Sviluppo economico

- Polizia Municipale (*progetto 12*)
- Sviluppo Economico (*progetto 13*)

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA

Progetto 12: Polizia Municipale

Le funzioni esercitate dalla Polizia Municipale si esplicano principalmente nell'attuazione dei compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché di assistenza alla viabilità ed alla circolazione di pedoni e veicoli. L'ufficio svolge compiti di polizia stradale in un clima reso sempre più complesso dalle modifiche al codice della strada che hanno inasprito le sanzioni ed accresciuto la attività burocratica per la gestione delle violazioni. Nella pratica vengono eseguiti pattugliamenti stradali programmati lungo le direttrici principali, sulle strade secondarie e nelle frazioni, con estensione del controllo sull'intero territorio (area palustre, area a verde pubblico, parcheggi, aree dimesse, casolari abbandonati). All'attività di vigilanza in materia edilizia, sanitaria, veterinaria, ambientale e commerciale (gestione fiere e mercato) si aggiunge l'esercizio di funzioni di polizia giudiziaria. Si configurano quali obiettivi particolari: il controllo e la manutenzione della segnaletica verticale, la presenza di personale di vigilanza in prossimità dei plessi scolastici durante gli orari di entrata ed uscita degli alunni, la presenza nelle scuole per la formazione dei giovani in materia di educazione stradale.

Progetto 13: Sviluppo economico

Organizzazione di tutte le attività di ufficio connesse al progetto in ottemperanza al piano comunale per il commercio su aree pubbliche e relativo regolamento. Svolgimento delle funzioni dello sportello unico delle attività produttive. Rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche e per manifestazioni temporanee. Organizzazione e gestione di iniziative fieristiche. Rilascio di certificazioni inerenti le attività commerciali. Redazione di ordinanze in materia igienico sanitaria. Adeguamento delle disposizioni normative e regolamentari in materia di attività produttive. Per quanto attiene alla gestione delle competenze in materia di turismo l'Ufficio promuove, anche attraverso l'accordo con le associazioni locali, iniziative sul territorio comunale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA

- 1) Studio e redazione del nuovo regolamento di polizia urbana del servizio associato;**
 - 2) Codice della strada – semplificazione delle modalità di recupero delle spese di procedura e di notifica dei verbali;**
 - 3) Studio e redazione nuovo progetto per l'attuazione della scheda per “progetto filiera corta – rete per la valorizzazione dei prodotti agricoli toscani” della Regione Toscana;**
 - 4) Individuazione dell'area per la realizzazione di una nuova farmacia;**
 - 5) Nuova organizzazione del procedimento per la concessione del suolo pubblico con nomina di un nuovo agente contabile e di un nuovo sub agente contabile.**
-
-

LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO EFFETTUATE NELL'ANNO 2012

I documenti programmatici del Comune di Ponte Buggianese

- Le attività di controllo della gestione 2012 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili nei seguenti documenti programmatici:

DOCUMENTO	N. e data della delibera
Linee programmatiche approvate dal Consiglio dell'Ente, ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267	C.C. n. 03 del 24.04.2008
Bilancio preventivo ed in particolare la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale, il piano triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, ai sensi degli artt. 151, 162 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267	C.C. n. 27 del 12.06.2012

SISTEMI DI CONTROLLI

	ATTIVATO	ADDETTI
Controllo di regolarità amministrativa e contabile	SI	8
Controllo di gestione	SI	2
Controllo strategico	NO	0
Valutazione dirigenti	SI	1

1) Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile

Ogni responsabile di settore esercita una verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti, sia sulle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale o al Consiglio comunale, sia sulle determinazioni da esso adottate.

L'ufficio di ragioneria ed il revisore dei conti esercitano il controllo di regolarità contabile. Esso viene svolto sulle determinazioni adottate dai responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa e su tutte le proposte di atti deliberativi per la Giunta ed il Consiglio e consiste:

Pareri di regolarità contabile:

- Su ogni proposta di atto deliberativo di indirizzo che comporta oneri per l'ente il responsabile del servizio economico e finanziario esprime il parere di regolarità contabile. Esso è funzionale a garantire la regolare procedura di acquisizione delle entrate e di effettuazione delle spese sia sotto il profilo computistico sia sotto il profilo giuridico.
- Sugli atti deliberativi del Consiglio e della Giunta che comportano impegni di spesa viene espresso il parere di regolarità contabile il quale reca anche l'attestazione di copertura finanziaria.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

- Tutti i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il visto è riferito alle disponibilità effettive presenti negli stanziamenti del bilancio in relazione alla natura delle spese.

Il Revisore unico esprime pareri sulla proposta di bilancio e su tutte le sue variazioni attraverso verbali che sono allegati agli atti deliberativi; effettua le periodiche verifiche di cassa, quale vigilanza sulla regolarità della gestione, redigendo appositi verbali.

Il controllo di regolarità amministrativa sugli atti della Giunta, del Consiglio e sulle determinazioni viene esercitato attraverso un parere di regolarità tecnica.

2) Il Controllo di Gestione

La struttura addetta al controllo di gestione nel Comune di Ponte Buggianese

- Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la funzione di controllo di gestione ai sensi degli artt. 196 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affidata al Responsabile del settore Finanziario e Contabile ed al Revisore dei Conti.
- L'individuazione della struttura addetta al controllo di gestione si desume dal Regolamento comunale di contabilità e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Il controllo opera in base ad obiettivi specifici attribuiti con i documenti di programmazione economica e finanziaria e di indirizzo politico-amministrativo.

DATI FINALI DELLA GESTIONE 2011

RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA 2011 (residui, competenza, cassa)

MOVIMENTI		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa iniziali (01/01)	(+)	1.675.431,14	0,00	1.675.431,14
Riscossioni	(+)	1.108.748,23	4.636.655,96	5.745.404,19
Pagamenti	(-)	1.178.042,25	4.479.778,62	5.657.820,87
Fondo di cassa finale (31/12)	(=)	1.606.137,12	156.877,34	1.763.014,46
Residui attivi	(+)	366.693,60	1.602.632,95	1.969.326,55
Residui passivi	(-)	1.558.149,58	1.856.855,42	3.415.005,00
Avanzo (+) o disavanzo (-) contabile	(=)	414.681,14	-97.345,13	317.336,01
Avanzo /disavanzo es. precedente applicato	(+/-)	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o disavanzo (-)	(=)	414.681,14	-97.345,13	317.336,01
Pagamenti az. Esecutive non regolarizzate	(-)	0,00	0,00	0,00
Risultato (al netto az. Esecutive)	(=)	0,00	0,00	0,00

di cui:

- fondi vincolati (di cui F.do sv. crediti 2011 € 0) € 60.000,00
- fondi per finanziamento spese in conto capitale € 58.461,76
- fondi non vincolati € 198.874,25

RISULTATO ECONOMICO 2011

Situazione economica	importo
a) Risultato della gestione	239.603,40
b) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate	2.654,56
c) Proventi ed oneri finanziari	-181.549,49
d) Proventi ed oneri straordinari	134.352,65
e) Risultato economico	195.061,12

RISULTATO GESTIONE PATRIMONIALE 2011

Situazione patrimoniale	Consistenza iniziale	Consistenza finale
a) Attività	20.329.573,20	20.961.564,49
b) Passività	20.329.573,20	20.961.564,49
c) Patrimonio netto	12.650.233,97	12.845.295,09

GESTIONE ANNO 2012

Situazione iniziale

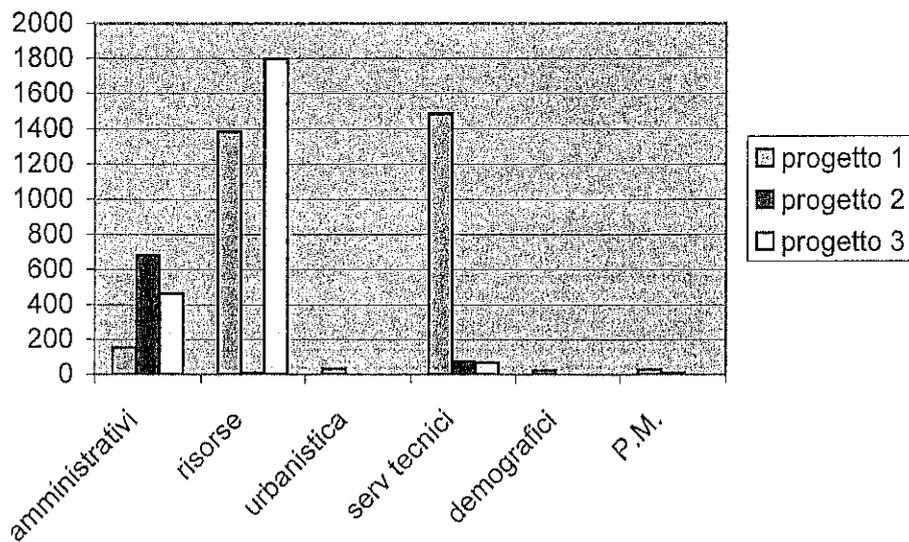
Bilancio di Previsione 2012

(delibera di approvazione del Consiglio Comunale n. 27 del 12/06/2012)

Esposizione per TITOLI e INTERVENTI (spesa corrente)			
entrata		uscita	
TITOLO 1	3.225.716,15 €	TITOLO 1	4.415.180,53 €
TITOLO 2	301.678,92 €	Personale	1.239.482,78 €
TITOLO 3	1.341.597,90 €	Acquisti	70.096,34 €
TITOLO 4	561.243,39 €	Prestazioni di servizio	2.522.925,07 €
TITOLO 5	0,00 €	Trasferimenti	283.300,79 €
TITOLO 6	729.111,88 €	Interessi su mutui	160.280,15 €
AVANZO A INVESTIMENTI	60.000,00 €	Imposte e tasse	106.532,42 €
		Oneri straordinari della gestione corrente	1.300,00 €
		Fondo svalutazione crediti	0,00 €
		Fondo di riserva	31.262,98 €
		TITOLO 2	603.373,99 €
		TITOLO 3	471.681,84 €
		TITOLO 4	729.111,88 €
TOTALE ENTRATA	6.219.348,24 €	TOTALE USCITA	6.219.348,24 €

Risorse affidate ai responsabili dei progetti per il raggiungimento degli obiettivi programmatici

Esposizione per PROGRAMMI e PROGETTI			
	entrata		uscita
TITOLO 1	3.225.716,15 €	PROGRAMMA 1 - serv direzionali e amm.vi	1.301.910,09 €
TITOLO 2	301.678,92 €	SEGRETERIA (01)	154.278,03 €
TITOLO 3	1.341.597,90 €	ISTRUZIONE E CULTURA (02)	684.478,00 €
TITOLO 4	561.243,39 €	SOCIALE (03)	463.154,06 €
TITOLO 5	0,00 €	PROGRAMMA 2 - gestione risorse	3.191.564,41 €
TITOLO 6 (entrate per conto terzi)	729.111,88 €	CONTABILITA' (04)	1.382.451,27 €
AVANZO A INVESTIMENTI	60.000,00 €	TRIBUTI (05)	11.500,00 €
		PERSONALE (06)	1.797.613,14 €
		PROGRAMMA 3 - servizi tecnici	33.300,00 €
		URBANISTICA (07)	33.300,00 €
		PROGRAMMA 3 - servizi tecnici	1.628.090,24 €
		LAVORI PUBBLICI (08)	1.486.336,90 €
		AMBIENTE (09)	73.700,00 €
		SPORT (10)	68.053,34 €
		PROGRAMMA 4 - servizi alla persona	24.180,00 €
		DEMOGRAFICI (11)	24.180,00 €
		PROGRAMMA 5 - P.M. e svil. economico	40.303,50 €
		POLIZIA MUNICIPALE (12)	28.833,50 €
		SVILUPPO ECONOMICO (13)	11.470,00 €
	TOTALE ENTRATA 6.219.348,24 €		TOTALE USCITA 6.219.348,24 €



PATTO DI STABILITA' 2012

Il Patto di Stabilità Interno nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%). Dal 1999 ad oggi l'Italia, muovendosi all'interno dei confini di programmazione, risultati ed azioni di risanamento stabiliti a livello europeo, ha formulato il proprio patto di stabilità interno definendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi. La definizione delle regole del patto di stabilità interno avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Gli articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) disciplinano il nuovo patto di stabilità interno per il triennio 2012-2014, volto ad assicurare il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica di cui agli articoli 117 e 119 della Costituzione e conformemente agli impegni assunti dal nostro Paese in sede comunitaria. Per il triennio 2012-2014, il concorso alla manovra di finanza pubblica degli enti locali è individuato dal comma 1 dell'art. 14 del D.L. 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010, e dal comma 5, dell'art. 20, del D.L. 98/2011 convertito dalla Legge n. 111/2011, così come modificato dal comma 8 dell'art. 1 del D.L. 138/2011 convertito dalla Legge 148/2011, che anticipa all'anno 2012 le misure previste, per il 2013 e il 2014, dalle disposizioni di cui alle lettere c) e d) del citato comma 5, dell'art. 20 del D.L. 98/2011.

Il comma 90 dell'articolo 1 della legge 13 dicembre 2010, n. 220 (legge di stabilità 2011) ha introdotto una regola di carattere generale per gli enti locali, valida a decorrere dall'anno 2011, che prevede il conseguimento da parte di ciascun ente locale del saldo finanziario, espresso in termini di competenza mista, pari a zero, nonché una regola specifica per la determinazione del concorso di ciascun ente al contenimento dei saldi di finanza pubblica. Per gli anni 2012, 2013 e 2014 trova applicazione la regola specifica così come definita dai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012).

Come per l'anno scorso, la regola specifica prevede l'individuazione dell'obiettivo di ciascun ente in base alla spesa corrente media sostenuta nel periodo 2006-2008. In particolare, il saldo finanziario di riferimento, per ciascuno degli anni 2012, 2013 e 2014, è ottenuto moltiplicando la spesa corrente media impegnata nel periodo 2006-2008, così come desunta dai certificati di conto consuntivo, per una percentuale fissata per i predetti anni dal comma 2 del richiamato articolo 31 della legge di stabilità 2012 (percentuali applicate a questo ente: 16% anno 2012; 15,8% anni 2013/2014).

Ogni ente deve, quindi, conseguire un saldo calcolato in termini di competenza mista non inferiore al valore così determinato, diminuito dell'importo pari alla riduzione dei trasferimenti operata ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, che, a decorrere dall'anno 2012, è complessivamente pari a 2.500 milioni di euro per i comuni (per questo ente determinati in € 315.000).

Nella pagina seguente è visualizzabile il prospetto dimostrativo del risultato ottenuto (vale a dire il concorso alla manovra e il saldo obiettivo per gli anni 2012-2013-2014):

All. OB/12/C - Calcolo dell'obiettivo di competenza mista

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2012-2014

DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

(legge 12 novembre 2011, n. 183)

COMUNI soggetti al patto di stabilità interno

(migliaia di euro)

Modalità di calcolo Obiettivo 2012-2014

		Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008
FASE 1	SPESE CORRENTI (Impegni)	3.799	4.029	4.022
		(a)	(b)	(c)
	MEDIA delle spese correnti (2006-2008) ⁽¹⁾	Media		
		3.950		
		(d)=Media(a;b;		
FASE 2	PERCENTUALI da applicare alla media delle	15,6%	15,4%	15,4%
		(e)	(f)	(g)
	SALDO OBIETTIVO determinato come	616	608	608
		(h)=(d)*(e)	(i)=(d)*(f)	(l)=(d)*(g)
FASE 3-A (Enti NON VIRTUOSI)	PERCENTUALI da applicare alla media delle	16,0%	15,8%	15,8%
		(s)	(t)	(u)
	RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI	315	315	315
		(v)=(m)	(z)=(n)	(aa)=(o)
FASE 3-B (Enti VIRTUOSI)	PERCENTUALI da applicare alla media delle	16,0%	15,8%	15,8%
		(s)	(t)	(u)
	RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI	315	315	315
		(v)=(m)	(z)=(n)	(aa)=(o)
FASE 4 (anno 2012)	PATTO REGIONALE "Verticale" ⁽²⁾	317	309	309
		(ab)=(d)*(s)-(ic)=(d)*(t)-(id)=(d)*(u)-(a		
	PATTO REGIONALE "Orizzontale" ⁽³⁾	0	309	309
		(ae)	(af)=(ac)	(ag)=(ad)
SALDO OBIETTIVO FINALE	SALDO OBIETTIVO ENTITÀ VIRTUOSI (comma 5, art.31, legge n. 183/2011)	0	309	309
		(ae)	(af)=(ac)	(ag)=(ad)
	PATTO REGIONALE "Verticale" ⁽²⁾			
		(ah)		
SALDO OBIETTIVO FINALE	PATTO REGIONALE "Orizzontale" ⁽³⁾			
		(ai)	(al)	(am)
	SALDO OBIETTIVO 2011	317	309	309
		(an)=(ab)+(ae)+(ao)=(ac)+(ap)=(ad)+(ar		
SALDO OBIETTIVO FINALE	SALDO OBIETTIVO FINALE	317	309	309
		(aq)=(an)	(ar)=(ao)	(as)=(ap)

L'importo dell'obiettivo 2012 è stato ridotto a **310** (migliaia di euro) per effetto dell'applicazione del comma 122, dell'art. 1, della legge n. 220/2010 (comma 5, art.7, decreto legislativo n. 149/2011).

Patto di stabilità 2012
monitoraggio iniziale - rispetto dei limiti di competenza mista

		competenza mista
ENTRATA		2012
		acc/risc
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE		3216
TITOLO 2 - ENTRATE TRASFERIMENTI CORRENTI		302
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		1322
TITOLO 4 - ENTRATE C/CAPITALE		708
A detrarre		
	E4 - RISCOSSIONI DI CREDITI (tit 4 cat. 6)	
	altre detrazioni	
EFinN	ENTRATE FINALI NETTE	5548
SPESA		2012
		imp/pag
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		4415
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		810
A detrarre		
	S4 - Spese per concessioni di crediti	
	altre detrazioni	
SFinN	SPESE FINALI NETTE	5225
SFinN	SFinN - SALDO FINALE NETTO SOGGETTO AL PATTO (EFinN - SFinN)	323
CS 11	COMPLESSO DEL SALDO FINALE SOSTENIBILE NEL 2011 PER RISPETTARE I VINCOLI DEL PdS	310
	MARGINE	13

Situazione dell'Avanzo di Amministrazione 2011

Avanzo iniziale	317.336,01
Quota vincolata a fondo svalutazione crediti	60.000,00
Avanzo iniziale disponibile	257.336,01

Avanzo destinato a investimenti	60.000,00
da Bilancio di Previsione	60.000,00

Avanzo destinato a parte corrente	0,00
--	-------------

Avanzo residuo	197.336,01
-----------------------	-------------------

E' stato possibile destinare la quota parte di avanzo di € 60.000 già in fase di stesura del bilancio di previsione 2012 poiché lo stesso è stato approvato successivamente al conto del bilancio 2011 (delibera CC 18 del 27/04/2012).

PRIMA FASE DEL CONTROLLO DI GESTIONE: 30 GIUGNO 2012

Nel breve periodo che va dall'approvazione del bilancio di previsione ad oggi (12 giugno/30 giugno 2012) non è stata apportata nessuna variazione al documento originario, per cui non ci sono cambiamenti nei prospetti dimostrativi esposti per interventi e per programmi e progetti, nonché nel prospetto della destinazione dell'avanzo di amministrazione.

**Patto di stabilità 2012 - monitoraggio semestrale
del rispetto dei limiti di competenza mista**

1° SEMESTRE

		competenza mista
ENTRATA		2012
		acc/risc
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE		2093
TITOLO 2 - ENTRATE TRASFERIMENTI CORRENTI		59
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		249
TITOLO 4 - ENTRATE C/CAPITALE		140
A detrarre		
	E4 - RISCOSSIONI DI CREDITI (tit 4 cat. 6)	
	altre detrazioni	
EFinN	ENTRATE FINALI NETTE	2541
SPESA		2012
		imp/pag
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		1937
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		179
A detrarre		
	S4 - Spese per concessioni di crediti	
	altre detrazioni	
SFinN	SPESE FINALI NETTE	2116
SFinN	SFinN - SALDO FINALE NETTO SOGGETTO AL PATTO (EFinN - SFinN)	425
CS 11	COMPLESSO DEL SALDO FINALE SOSTENIBILE NEL 2011 PER RISPETTARE I VINCOLI DEL PdS	310
	MARGINE	115

SECONDA FASE DEL CONTROLLO DI GESTIONE: 30 SETTEMBRE 2012

Variazione (N. 1) al Bilancio di Previsione.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/07/2012

Con la presente variazione viene inserita in bilancio la gestione del cimitero comunale, la quale diventa ora diretta essendo il comune subentrato alla società Publiambiente SpA. In particolare è inserita, nell'attivo, l'entrata correlata alla gestione delle lampade per l'illuminazione votiva e, tra le passività, la spesa per la gestione dei servizi cimiteriali.

La variazione comprende anche la riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio che si è resa necessaria per far fronte alla restituzione allo Stato di somme non dovute. Le somme erroneamente percepite dal nostro ente erano contenute nel contributo ordinario e riguardavano il rimborso dello stipendio di un dipendente assunto attraverso la mobilità e cessato da oltre un decennio.

Il fondo di riserva subisce una riduzione di € 13.857,39.

Variazione (N. 2) al Bilancio di Previsione.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26/09/2012

Con la presente variazione viene inserita in bilancio un'ulteriore quota di oneri di urbanizzazione di € 50.000,00, destinata alla parte corrente, che si va ad aggiungere alla quota iniziale (€ 50.000,00) per un totale di € 100.000,00. La cifra rimane comunque inferiore a quella dell'anno 2011 (€ 145.000,00).

Fra le entrate di parte corrente figura anche un'ulteriore riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio che viene adeguato alla nuova spettanza pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno. La variazione prevede infine l'utilizzo di un'ulteriore quota parte di avanzo di € 89.400,00 destinata al finanziamento dell'ultimazione della scuola elementare (€ 60.000,00), opera inserita nel piano triennale degli investimenti, e all'acquisto di beni di uso durevole di cui al titolo secondo della spesa (€ 29.400,00).

Il fondo di riserva rimane praticamente invariato.

Riconoscimento debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Non sono presenti debiti fuori bilancio alla data del 30 settembre 2012.

Nuova situazione
Bilancio di Previsione 2012

Esposizione per TITOLI e INTERVENTI (spesa corrente)			
	entrata		uscita
TITOLO 1	3.099.489,97 €	TITOLO 1	4.447.381,40 €
TITOLO 2	306.872,96 €	<i>Personale</i>	1.243.578,13 €
TITOLO 3	1.444.850,91 €	<i>Acquisti</i>	71.312,34 €
TITOLO 4	618.543,39 €	<i>Prestazioni di servizio</i>	2.566.029,57 €
TITOLO 5	0,00 €	<i>Trasferimenti</i>	281.711,99 €
TITOLO 6	729.111,88 €	<i>Interessi su mutui</i>	160.280,15 €
AVANZO A INVESTIMENTI	149.400,00 €	<i>Imposte e tasse</i>	105.509,76 €
		<i>Oneri straordinari della gestione corrente</i>	1.600,00 €
		<i>Fondo svalutazione crediti</i>	0,00 €
		<i>Fondo di riserva</i>	17.359,46 €
		TITOLO 2	700.073,99 €
		TITOLO 3	471.681,84 €
		TITOLO 4	729.111,88 €
	TOTALE ENTRATA 6.348.249,11 €		TOTALE USCITA 6.348.249,11 €

La delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2012

Fra gli adempimenti che segnano uno dei momenti fondamentali di controllo dell'evolversi della gestione, si annovera la deliberazione consiliare della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita testualmente

"2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo".

La delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno **2012** è stata approvata dal **Consiglio Comunale** con atto **n. 45 del 26 settembre 2012**.

La succitata delibera dà atto che non vi sono squilibri di bilancio e prosegue normalmente l'attività amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Di seguito viene riportato lo stato di attuazione di programmi e progetti al momento della verifica degli equilibri di bilancio:

Programma 1 - PROGETTO 1 – Segreteria

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 154.278,03	€ 153.683,22	€ 93.169,33	60,62%

Spese in Conto Capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ -	€ -	€ -	

Programma 1 - PROGETTO 2 – Istruzione e Cultura

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 682.358,00	€ 683.498,85	€ 576.912,39	84,41%

Spese in Conto Capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 2.120,00	€ 2.120,00	€ 2.120,00	100,00%

Programma 1 - PROGETTO 3 – Sociale

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 463.154,06	€ 464.884,41	€ 346.306,89	74,49%

Spese in Conto Capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ -	€ -	€ -	

Programma 2 - PROGETTO 4 – Economico e Finanziario

Spese Correnti: titolo 1 e titolo 3

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 635.769,43	€ 622.165,91	€ 164.663,07	26,47%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ -	€ -		

Programma 2 - PROGETTO 5 – Tributi

Spese Correnti: titolo 1 e titolo 3

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ 8.065,46	70,13%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ -	€ -		

Programma 2 - PROGETTO 6 – Personale

Spese Correnti: titolo 1 e titolo 3

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 1.343.501,26	€ 1.345.826,26	€ 904.567,69	67,21%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ -	€ -		

Programma 3a - PROGETTO 7 – Urbanistica

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 20.300,00	€ 20.300,00	€ 2.000,00	9,85%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 13.000,00	€ 23.000,00	€ 6.398,31	27,82%

Programma 3b - PROGETTO 8 – Lavori Pubblici

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 902.782,91	€ 935.182,91	€ 652.760,78	69,80%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 583.553,99	€ 648.853,99	€ 31.802,89	4,90%

Programma 3b - PROGETTO 9 – *Ambiente*

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 69.000,00	€ 67.977,00	€ 58.739,20	86,41%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 4.700,00	€ 4.700,00	€ 4.698,43	99,97%

Programma 3b - PROGETTO 10 – *Sport*

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 68.053,34	€ 73.583,34	€ 55.109,95	74,89%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ -	€ 6.000,00	€ -	0,00%

Programma 4 - PROGETTO 11 – *Servizi Demografici*

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 24.180,00	€ 24.180,00	€ 11.788,26	48,75%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ -	€ 8.100,00	€ -	0,00%

Programma 5 - PROGETTO 12 – *Servizio di Polizia Municipale*

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 28.833,50	€ 30.833,50	€ 22.561,39	73,17%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ -	€ -	€ -	

Programma 5 - *PROGETTO 13* – Servizio Sviluppo Economico

Spese Correnti

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ 11.470,00	€ 13.766,00	€ 8.846,00	64,26%

Spese in conto capitale

previsioni iniziali	previsioni attuali	impegni	% incidenza
€ -	€ 7.300,00	€ -	0,00%

PRIMO MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "1" (situazione al 30/9)

1	Completamento GESTIONE DOCUMENTALE ON LINE (progetto biennale: ANNO 2011 - Attivazione applicativo e gestione Albo Pretorio on line; ANNO 2012: Completamento gestione documentale on line e regolamentazione);	DA COMPLETARE
2	Progetto: Buoni Servizio per iscritti alla scuola dell'infanzia privata, annualità 2012/2013. La Regione Toscana ha pubblicato un bando, rivolto anche ai comuni privi di servizi per l'infanzia ed asili nido, finalizzato ad aiutare le famiglie che hanno iscritto i propri figli a servizi educativi prima infanzia privati;	DA COMPLETARE
3	Progetto della biblioteca comunale " e-book " per la fornitura di dispositivi di lettura informatici. Il progetto prevede la fornitura del eBook reading device (dispositivo di lettura di eBook, intendendo sia l'hard sia il software) e deve essere concordato ed attuato in collaborazione con la Rete Documentaria della Provincia di Pistoia	DA COMPLETARE
4	Progetto della biblioteca " incontri con l'autore " per la promozione e il sostegno delle attività culturali. L'Amministrazione comunale intende promuovere la biblioteca e promuovere e sostenere attività culturali con la programmazione di giornate dedicate alla presentazione di testi scritti da autori del territorio. L'obiettivo è quello di avvicinare i giovani e meno giovani alla lettura e nel contempo promuovere e rendere visibile l'impegno degli scrittori 'dilettanti'. Il programma degli incontri è stato concordato in sede di Commissione culturale della biblioteca;	COMPLETATO
5	PROGETTO FAMIGLIE NUMEROSE SERVIZI PIU LEGGERI	DA COMPLETARE

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "2" (situazione al 30/9)

1	Attività di controllo Imposta Comunale sugli Immobili finalizzata alla riduzione dell'evasione fiscale, al miglioramento del gettito dell'imposta ed alla disponibilità di una banca dati immobiliare aggiornata	DA COMPLETARE
2	Verifica ed elaborazione previsione di entrata da imposta municipale propria	DA COMPLETARE
3	Revisione archivi tassa occupazione suolo pubblico e imposta comunale sulla pubblicità	DA COMPLETARE

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "3a" (situazione al 30/9)

1	Attività di supporto alla redazione della prima variante al Piano Strutturale ed al vigente Regolamento Urbanistico. (obiettivo poliennale: 2011 - 2012)	DA COMPLETARE
2	Informatizzazione dell'ufficio urbanistica (obiettivo poliennale: 2011-2012)	COMPLETATO
3	Recupero dell'attività pregressa	DA COMPLETARE

4	Gestione delle procedure di natura urbanistica connesse con l'attuazione dell'accordo di programma in merito "Accordo integrativo per la tutela delle risorse idriche del Basso e Medio Valdarno e del Padule di Fucecchio attraverso la riorganizzazione della depurazione industriale del comprensorio del cuoio e di quella civile del circondario Empolese , della Caldera, della Valdelsa e della Valdnievole".	DA COMPLETARE
---	---	----------------------

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "3b" (situazione al 30/9)

1	Miglioramento della sicurezza sociale tramite l'istituzione di un profilo Facebook denominato <i>PROTEZIONE CIVILE PONTE BUGGIANESE</i>	DA COMPLETARE
2	Miglioramento del servizio idrico mediante il potenziamento della risorsa idrica al fine di far fronte alla crescente domanda di consumi da parte della cittadinanza	DA COMPLETARE
3	Adeguamenti normativi allo stadio SANDRO PERTINI al fine dell'ottenimento di tutte le prescritte certificazioni di agibilità e di completa fruizione da parte di soggetti portatori di handicap	DA COMPLETARE
4	Gestione diretta dei servizi cimiteriali a seguito di risoluzione contrattuale con il soggetto gestore Publiambiente Spa	DA COMPLETARE

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "4" (situazione al 30/9)

1	Invio posta elettronica certificata direttamente all'interno del protocollo informatico	DA COMPLETARE
2	Residenza anagrafica in tempo reale	COMPLETATO
3	Innovazione della gestione internet e posta elettronica 2012-2013	DA COMPLETARE

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "5" (situazione al 30/9)

1	Studio e redazione del nuovo regolamento di polizia urbana del servizio associato	DA COMPLETARE
2	Codice della strada – semplificazione delle modalità di recupero delle spese di procedura e di notifica dei verbali	DA COMPLETARE
3	Studio e redazione nuovo progetto per l'attuazione della scheda per "progetto filiera corta – rete per la valorizzazione dei prodotti agricoli toscani" della Regione Toscana	COMPLETATO
4	Individuazione dell'area per la realizzazione di una nuova farmacia	COMPLETATO
5	Nuova organizzazione del procedimento per la concessione del suolo pubblico con nomina di un nuovo agente contabile e di un nuovo sub agente contabile	DA COMPLETARE

TERZA FASE DEL CONTROLLO DI GESTIONE: 31 DICEMBRE 2012

Variazione (N. 3) al Bilancio di Previsione (assestamento) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 23/11/2012

Con la presente variazione viene inserita in bilancio la residua quota di avanzo di amministrazione 2011 di 107.936,01, la stessa è destinata al finanziamento del titolo 2 della spesa (€ 87.936,01) e all'estinzione anticipata di due mutui della Cassa Depositi e Prestiti (20.000,00). L'importo totale stanziato, e messo in bilancio con la presente variazione, per l'estinzione dei due mutui (€ 61.016,48) è finanziato con avanzo, per € 20.000,00, e con entrata di parte corrente, per € 41.016,48. Da evidenziare che tra le entrate di parte corrente è compresa la quota parte del fondo sperimentale di riequilibrio che lo stato centrale ha deciso di non assoggettare a taglio se destinata alla riduzione di debiti di finanziamento.

In questa fase vengono altresì tolti, dalla sezione del bilancio relativa agli investimenti, il contributo della Regione Toscana per asfalto fonoassorbente (€ 161.123,39) e il contributo di terzi per il recupero dei ruderi di via Giusti (€ 50.000,00). Sempre per quanto riguarda la sezione investimenti, è inserita la somma di € 80.000,00 per la vendita di loculi la quale finanzia interventi sulle strade comunali.

Infine, la variazione comprende altre voci di minore importanza che riguardano la parte corrente del bilancio.

Variazione (N. 4) al Bilancio di previsione prelevamento dal fondo di riserva Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 31/12/2012

Prelevamento dal fondo di riserva della somma di € 16.190,00 per il finanziamento di alcune voci di parte corrente.

Nuova situazione - finale

Bilancio di Previsione 2012

Esposizione per TITOLI e INTERVENTI (spesa corrente)			
entrata		uscita	
TITOLO 1	3.149.469,97 €	TITOLO 1	4.475.113,55 €
TITOLO 2	312.675,76 €	Personale	1.243.773,53 €
TITOLO 3	1.457.796,74 €	Acquisti	67.786,52 €
TITOLO 4	487.420,00 €	Prestazioni di servizio	2.602.765,55 €
TITOLO 5	0,00 €	Trasferimenti	286.846,51 €
TITOLO 6	729.111,88 €	Interessi su mutui	160.280,15 €
AVANZO A INVESTIMENTI	257.336,01 €	Imposte e tasse	104.814,36 €
		Oneri straordinari della gestione corrente	7.946,73 €
		Fondo svalutazione crediti	0,00 €
		Fondo di riserva	900,20 €
		TITOLO 2	656.886,61 €
		TITOLO 3	532.698,32 €
		TITOLO 4	729.111,88 €
TOTALE ENTRATA	6.393.810,36 €	TOTALE USCITA	6.393.810,36 €

Risorse affidate ai responsabili del progetti per il raggiungimento degli obiettivi programmatici

Esposizione per PROGRAMMI e PROGETTI			
	entrata		uscita
TITOLO 1	3.149.469,97 €	PROGRAMMA 1 - serv. amm.vi e alla persona	1.313.874,49 €
TITOLO 2	312.675,76 €	SEGRETERIA (01)	147.480,94 €
TITOLO 3	1.457.796,74 €	ISTRUZIONE (02)	704.913,05 €
TITOLO 4	487.420,00 €	SOCIALE (03)	461.480,50 €
TITOLO 5	0,00 €	PROGRAMMA 2 - gestione risorse	3.264.328,05 €
TITOLO 6	729.111,88 €	CONTABILITA' (04)	1.451.984,18 €
avanzo destinato	257.336,01 €	TRIBUTI (05)	14.967,52 €
		PERSONALE (06)	1.797.376,35 €
		PROGRAMMA 3a - servizi tecnici e ass. terr.	41.300,00 €
		URBANISTICA (07)	41.300,00 €
		PROGRAMMA 3b - servizi tecnici lavori pubb.	1.681.025,86 €
		LAVORI PUBBLICI (08)	1.520.955,14 €
		AMBIENTE (09)	76.172,16 €
		SPORT (10)	83.898,56 €
		PROGRAMMA 4 - servizi demografici	37.082,46 €
		DEMOGRAFICI (11)	37.082,46 €
		PROGRAMMA 5 - P.M. e svil. economico	56.199,50 €
		POLIZIA MUNICIPALE (12)	28.713,50 €
		ATT. PRODUTTIVE (13)	27.486,00 €
	TOTALE ENTRATA 6.393.810,36 €		TOTALE USCITA 6.393.810,36 €

Situazione dell'Avanzo di Amministrazione 2011

Avanzo iniziale	317.336,01
Quota vincolata a fondo svalutazione crediti	60.000,00
Avanzo iniziale disponibile	257.336,01

Avanzo destinato a investimenti	237.336,01
da Bilancio di Previsione C.C. n. 27 del 12.06.2012	60.000,00
CC 44 DEL 26/09/2012	89.400,00
CC 54 DEL 23/11/2012	87.936,01

Avanzo destinato a parte corrente per estinzione mutui CdP	20.000,00
CC 54 DEL 23/11/2012	

Avanzo residuo	0,00
-----------------------	-------------

**Patto di stabilità 2012 - monitoraggio semestrale
del rispetto dei limiti di competenza mista
2° SEMESTRE**

		competenza mista
ENTRATA		2012
		acc/risc
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE		3192
TITOLO 2 - ENTRATE TRASFERIMENTI CORRENTI		328
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		1465
TITOLO 4 - ENTRATE C/CAPITALE		619
A detrarre		
E4 - RISCOSSIONI DI CREDITI (lit 4 cat. 6)		
Erogazioni destinate ai comuni non ridotte da destinare a estinzione del debito		38
EFinN	ENTRATE FINALI NETTE	5566
SPESA		2012
		imp/pag
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		4440
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		709
A detrarre		
S4 - Spese per concessioni di crediti		
altre detrazioni		
SFinN	SPESE FINALI NETTE	5149
SFinN	SFinN - SALDO FINALE NETTO SOGGETTO AL PATTO (EFinN - SFinN)	417
CS 11	COMPLESSO DEL SALDO FINALE SOSTENIBILE NEL 2011 PER RISPETTARE I VINCOLI DEL PdS	310
MARGINE		107

ULTIMA FASE DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2012

ANALISI DELL' ENTRATA e DELLA SPESA

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE: COMPETENZA 2012				
RIEPILOGO DELLE ENTRATE	STANZ FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RESIDUI
Tit. 1 - Tributarie	3.149.469,97	3.191.927,80	2.796.691,83	395.235,97
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	312.675,76	328.116,63	165.755,06	162.361,57
Tit. 3 - Extratributarie	1.457.796,74	1.465.369,43	845.132,28	620.237,15
Tit. 4 - Trasferimenti di capitale e riscoss. di crediti	487.420,00	509.918,22	465.498,22	44.420,00
Tit. 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. 6 - Servizi per conto terzi	729.111,88	358.170,75	358.170,75	0,00
TOTALE	6.136.474,35	5.853.502,83	4.631.248,14	1.222.254,69

STATO DEGLI IMPEGNI DI SPESA: COMPETENZA 2012				
RIEPILOGO DELLA SPESA	STANZ FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI	RESIDUI
Tit. 1 - Spesa corrente	4.475.113,55	4.440.038,90	3.380.037,41	1.060.001,49
Tit. 2 - Spese in conto capitale	656.886,61	627.530,23	147.033,39	480.496,84
Tit. 3 - Spese per rimborso di prestiti	532.698,32	532.698,28	532.698,28	0,00
Tit. 4 - Spese per conto terzi	729.111,88	358.170,75	344.216,17	13.954,58
TOTALE	6.393.810,36	5.958.438,16	4.403.985,25	1.554.452,91

QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE FINANZIARIA

MOVIMENTI 2012		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa iniziali (01/01)	(+)	1.763.014,46	0,00	1.763.014,46
Riscossioni	(+)	1.277.987,13	4.631.248,14	5.909.235,27
Pagamenti	(-)	1.441.719,17	4.403.985,25	5.845.704,42
Fondo di cassa finale (31/12)	(=)	1.599.282,42	227.262,89	1.826.545,31
Residui attivi	(+)	586.589,93	1.222.254,69	1.808.844,62
Residui passivi	(-)	1.781.720,13	1.554.452,91	3.286.173,04
Avanzo (+) o disavanzo (-) contabile	(=)	454.152,22	-104.935,33	349.216,89
Avanzo /disavanzo es. precedente applicato	(+/-)	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o disavanzo (-)	(=)	454.152,22	-104.935,33	349.216,89
Pagamenti az. Esecutive non regolarizzate	(-)	0,00	0,00	0,00
Risultato (al netto az. Esecutive)	(=)	0,00	0,00	0,00

di cui:

fondi vincolati (di cui F.do sv. crediti 2012 € 0)	€	60.000,00
fondi per finanziamento spese in conto capitale	€	91.642,97
fondi non vincolati	€	197.573,92

RISULTATO ECONOMICO 2012

Situazione economica	importo
a) Risultato della gestione	217.282,99
b) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate	2.422,29
c) Proventi ed oneri finanziari	-158.814,62
d) Proventi ed oneri straordinari	150.853,97
e) Risultato economico	211.744,63

RISULTATO GESTIONE PATRIMONIALE 2012

Situazione patrimoniale	Consistenza iniziale	Consistenza finale
a) Attività	20.961.564,49	20.809.287,35
b) Passività	20.961.564,49	20.809.287,35
c) Patrimonio netto	12.845.295,09	13.057.039,72

Stato finale di attuazione di programmi e progetti

Stato di attuazione del programma

PROGRAMMA 1	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Titolo 1 - spese correnti	1.298.054,49	1.284.153,44	13.901,05	98,93%
Titolo 2 - spese in conto capitale	15.820,00	15.719,36	100,64	99,36%
Titolo 3 - spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.313.874,49	1.299.872,80	14.001,69	98,93%

Stato di attuazione dei progetti contenuti nel programma

PROGRAMMA 1	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Progetto 01 - "segreteria"	147.480,94	147.262,27	218,67	99,85%
Progetto 02 - "istruzione e cultura"	704.913,05	703.433,51	1.479,54	99,79%
Progetto 03 - "sociale"	461.480,50	449.177,02	12.303,48	97,33%
TOTALE	1.313.874,49	1.299.872,80	14.001,69	98,93%

Stato di attuazione del programma

PROGRAMMA 2	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Titolo 1 - spese correnti	2.000.517,85	1.990.739,42	9.778,43	99,51%
Titolo 2 - spese in conto capitale	2.000,00	1.936,00	64,00	96,80%
Titolo 3 - spese per rimborso prestiti	532.698,32	532.698,28	0,04	100,00%
TOTALE	2.535.216,17	2.525.373,70	9.842,47	99,61%

Stato di attuazione dei progetti contenuti nel programma

PROGRAMMA 2	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Progetto 04 - "economico e finanziario"	1.176.984,18	1.174.988,89	1.995,29	99,83%
Progetto 05 - "tributi"	14.967,52	14.881,41	86,11	99,42%
Progetto 06 - "personale"	1.343.264,47	1.335.503,40	7.761,07	99,42%
TOTALE	2.535.216,17	2.525.373,70	9.842,47	99,61%

Stato di attuazione del programma

PROGRAMMA 3/A	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Titolo 1 - spese correnti	18.300,00	16.317,33	1.982,67	89,17%
Titolo 2 - spese in conto capitale	23.000,00	22.828,78	171,22	99,26%
Titolo 3 - spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	41.300,00	39.146,11	2.153,89	94,78%

Stato di attuazione dei progetti contenuti nel programma

PROGRAMMA 3/A	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Progetto 07 - "urbanistica"	41.300,00	39.146,11	2.153,89	94,78%
TOTALE	41.300,00	39.146,11	2.153,89	94,78%

Stato di attuazione del programma

PROGRAMMA 3/B	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Titolo 1 - spese correnti	1.081.531,71	1.072.615,56	8.916,15	99,18%
Titolo 2 - spese in conto capitale	599.494,15	570.473,63	29.020,52	95,16%
Titolo 3 - spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.681.025,86	1.643.089,19	37.936,67	97,74%

Stato di attuazione dei progetti contenuti nel programma

PROGRAMMA 3/B	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Titolo 1 - spese correnti	1.081.531,71	1.072.615,56	8.916,15	99,18%
Titolo 2 - spese in conto capitale	599.494,15	570.473,63	29.020,52	95,16%
Titolo 3 - spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.681.025,86	1.643.089,19	37.936,67	97,74%

Stato di attuazione del programma

PROGRAMMA 4	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Titolo 1 - spese correnti	27.810,00	27.600,00	210,00	99,24%
Titolo 2 - spese in conto capitale	9.272,46	9.272,46	0,00	100,00%
Titolo 3 - spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	37.082,46	36.872,46	210,00	99,43%

Stato di attuazione dei progetti contenuti nel programma

PROGRAMMA 4	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Progetto 11 - "servizi demografici"	37.082,46	36.872,46	210,00	99,43%
TOTALE	37.082,46	36.872,46	210,00	99,43%

Stato di attuazione del programma

PROGRAMMA 5	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Titolo 1 - spese correnti	48.899,50	48.613,15	286,35	99,41%
Titolo 2 - spese in conto capitale	7.300,00	7.300,00	0,00	100,00%
Titolo 3 - spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	56.199,50	55.913,15	286,35	99,49%

Stato di attuazione dei progetti contenuti nel programma

PROGRAMMA 5	stanziamenti	impegni	scostamento	% attuazione
Progetto 12 - "P.M."	28.713,50	28.523,15	190,35	99,34%
Progetto 13 - "sviluppo economico"	27.486,00	27.390,00	96,00	99,65%
TOTALE	56.199,50	55.913,15	286,35	99,49%

SECONDO MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "1" (situaz. al 31/12)

1	Completamento GESTIONE DOCUMENTALE ON LINE (progetto biennale: ANNO 2011 - Attivazione applicativo e gestione Albo Pretorio on line; ANNO 2012: Completamento gestione documentale on line e regolamentazione);	NON VALUTABILE
2	Progetto: Buoni Servizio per iscritti alla scuola dell'infanzia privata, annualità 2012/2013. La Regione Toscana ha pubblicato un bando, rivolto anche ai comuni privi di servizi per l'infanzia ed asili nido, finalizzato ad aiutare le famiglie che hanno iscritto i propri figli a servizi educativi prima infanzia privati;	COMPLETATO
3	Progetto della biblioteca comunale " e-book " per la fornitura di dispositivi di lettura informatici. Il progetto prevede la fornitura del eBook reading device (dispositivo di lettura di eBook, intendendo sia l'hard sia il software) e deve essere concordato ed attuato in collaborazione con la Rete Documentaria della Provincia di Pistoia	COMPLETATO
4	Progetto della biblioteca " incontri con l'autore " per la promozione e il sostegno delle attività culturali. L'Amministrazione comunale intende promuovere la biblioteca e promuovere e sostenere attività culturali con la programmazione di giornate dedicate alla presentazione di testi scritti da autori del territorio. L'obiettivo è quello di avvicinare i giovani e meno giovani alla lettura e nel contempo promuovere e rendere visibile l'impegno degli scrittori 'dilettanti'. Il programma degli incontri è stato concordato in sede di Commissione culturale della biblioteca;	COMPLETATO
5	PROGETTO FAMIGLIE NUMEROSE SERVIZI PIU LEGGERI	COMPLETATO

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "2" (situaz. al 31/12)

1	Attività di controllo Imposta Comunale sugli Immobili finalizzata alla riduzione dell'evasione fiscale, al miglioramento del gettito dell'imposta ed alla disponibilità di una banca dati immobiliare aggiornata	COMPLETATO
2	Verifica ed elaborazione previsione di entrata da imposta municipale propria	COMPLETATO
3	Revisione archivi tassa occupazione suolo pubblico e imposta comunale sulla pubblicità	COMPLETATO

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "3a" (situaz. al 31/12)

1	Attività di supporto alla redazione della prima variante al Piano Strutturale ed al vigente Regolamento Urbanistico. (obiettivo poliennale: 2011 - 2012)	PARZIALMENTE COMPLETATO
2	Informatizzazione dell'ufficio urbanistica (obiettivo poliennale: 2011-2012)	COMPLETATO
3	Recupero dell'attività pregressa	PARZIALMENTE COMPLETATO

4	Gestione delle procedure di natura urbanistica connesse con l'attuazione dell'accordo di programma in merito "Accordo integrativo per la tutela delle risorse idriche del Basso e Medio Valdarno e del Padule di Fucecchio attraverso la riorganizzazione della depurazione industriale del comprensorio del cuoio e di quella civile del circondario Empolese , della Caldera, della Valdelsa e della Valdinievole".	COMPLETATO
---	--	-------------------

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "3b" (situaz. al 31/12)

1	Miglioramento della sicurezza sociale tramite l'istituzione di un profilo Facebook denominato <i>PROTEZIONE CIVILE PONTE BUGGIANESE</i>	COMPLETATO
2	Miglioramento del servizio idrico mediante il potenziamento della risorsa idrica al fine di far fronte alla crescente domanda di consumi da parte della cittadinanza	NON VALUTABILE
3	Adeguamenti normativi allo stadio SANDRO PERTINI al fine dell'ottenimento di tutte le prescritte certificazioni di agibilità e di completa fruizione da parte di soggetti portatori di handicap	COMPLETATO
4	Gestione diretta dei servizi cimiteriali a seguito di risoluzione contrattuale con il soggetto gestore Publiambiente Spa	COMPLETATO

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "4" (situaz. al 31/12)

1	Invio posta elettronica certificata direttamente all'interno del protocollo informatico	COMPLETATO
2	Residenza anagrafica in tempo reale	COMPLETATO
3	Innovazione della gestione internet e posta elettronica 2012-2013	COMPLETATO

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL PROGRAMMA "5" (situaz. al 31/12)

1	Studio e redazione del nuovo regolamento di polizia urbana del servizio associato	COMPLETATO
2	Codice della strada – semplificazione delle modalità di recupero delle spese di procedura e di notifica dei verbali	COMPLETATO
3	Studio e redazione nuovo progetto per l'attuazione della scheda per "progetto filiera corta – rete per la valorizzazione dei prodotti agricoli toscani" della Regione Toscana	COMPLETATO
4	Individuazione dell'area per la realizzazione di una nuova farmacia	COMPLETATO
5	Nuova organizzazione del procedimento per la concessione del suolo pubblico con nomina di un nuovo agente contabile e di un nuovo sub agente contabile	COMPLETATO

3) La valutazione dei dirigenti

Le attività dell'Organo Indipendente di Valutazione relativa all'anno 2012

Con delibera della Giunta Comunale n. 8/2012 è stato nominato l'OIV Federica Caponi quale componente monocratico per la valutazione dei funzionari responsabili di settore.

La valutazione dei responsabili di Settore 2012 è disciplinata dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 2 agosto 2011, articolato nel modo seguente:

- a) **Valutazione dei risultati**, cioè sul conseguimento degli obiettivi organizzativi e individuali affidati all'Amministrazione, in accordo con lo stesso responsabile, assegnati con il PEG e contenuti nel PDO, in base al quale verranno attribuiti **un massimo di 50 punti**;

- b) **Valutazione delle competenze organizzative e manageriali**, cioè delle qualità individuali che determinano i comportamenti organizzativi e gestionali da cui dipendono i risultati.
In particolare, nella valutazione prioritaria attenzione dovrà essere posta relativamente alle capacità di gestire, motivare e valutare i propri collaboratori che ogni responsabile dimostrerà nel proprio agire per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. In base a tale verifica verranno attribuiti **un massimo di 50 punti**, di cui:
 - **n. 30 punti assegnati dall'OIV**, in base ai criteri contenuti nelle schede di valutazione di cui all'all. B del regolamento;
 - **n. 15 punti assegnati dal Sindaco**, in base ai criteri contenuti nelle schede di valutazione di cui all'all. C del regolamento;
 - **n. 5 punti espressi sulla base dell'autovalutazione effettuata da ciascun responsabile**, in base ai criteri contenuti nelle schede di autovalutazione di cui all'all. D del regolamento.

Al termine della valutazione sono emerse le seguenti conclusioni:

- **Ambra Angiolini** - responsabile del settore 1 "Servizi amministrativi e alla persona" -
n. 50 punti per la realizzazione degli obiettivi assegnati e n. 25 punti competenze
TOTALE Valutazione OIV = 75,00
- **Anna Maria Petri** - responsabile del settore 2 "Gestione risorse" -
n. 50 punti per la realizzazione degli obiettivi assegnati e n. 28 punti competenze
TOTALE Valutazione OIV = 78,00
- **Mario Damiani** - responsabile del settore 3a "Servizi tecnici e assetto del territorio" -
n. 41,62 punti per la realizzazione degli obiettivi assegnati e n. 25 punti competenze
TOTALE Valutazione OIV = 66,62
- **Franco Sarti** - responsabile del settore 3b "Servizi tecnici - lavori pubblici" -
n. 45,04 punti per la realizzazione degli obiettivi assegnati e n. 25 punti competenze
TOTALE Valutazione OIV = 70,04
- **Luana Pasquali** - responsabile del settore 4 "Servizi demografici e sistemi informatici" -
n. 50 punti per la realizzazione degli obiettivi assegnati e n. 25 punti competenze
TOTALE Valutazione OIV = 75,00
- **Claudio Miniati** - responsabile del settore 5 "Servizi PM e sviluppo economico" -
n. 41 punti per la realizzazione degli obiettivi assegnati e n. 25 punti competenze
TOTALE Valutazione OIV = 66,00

INDICE DEGLI ARGOMENTI

Dati generali.....	2
Struttura organizzativa dell'ente.....	3
Le attività di controllo.....	13
Controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	14
Controllo di gestione.....	14
- Dati finali 2010.....	15
- Gestione 2011.....	16
- Patto di Stabilità.....	18
- 1^ fase del controllo di gestione.....	22
- 2^ fase del controllo di gestione.....	24
- <i>(Ricognizione attuazione programma e verifica equilibri).....</i>	<i>27</i>
- <i>(Primo monitoraggio obiettivi di sviluppo).....</i>	<i>32</i>
- 3^ fase del controllo di gestione.....	34
- Ultima fase del controllo di gestione.....	38
- <i>(Ricognizione attuazione programma).....</i>	<i>40</i>
- <i>(secondo monitoraggio obiettivi di sviluppo).....</i>	<i>43</i>
La valutazione dei dirigenti.....	45

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Il presente verbale, che consta di n. 53 fogli, viene letto, approvato e sottoscritto dal Presidente della seduta e dal Segretario Comunale.

IL PRESIDENTE
(f.to Pier Luigi Galligani)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Fernando Francione)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, vista la relata di pubblicazione n. _____, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(f.to Fernando Francione)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il _____ ai sensi di legge.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per estratto, in carta libera, per uso Amministrativo, rilasciata dal sottoscritto Funzionario di Segreteria.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(Fernando Francione)

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 53

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)