

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 56 del 21.06.2013)

OGGETTO: Convenzione e progetto di stage per percorso formativo presentato dall'Agenzia Formativa "Saperi Aperti" – Approvazione.

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno VENTUNO del mese di GIUGNO alle ore 8:40 nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Pier Luigi Galligani

Presenti: n. 5

Assenti: n.

NOMINATIVO		Pres.	Ass.
Pier Luigi Galligani	- Sindaco	X	
Maria Grazia Baldi	- Assessore	X	
Daniele Bugiani	- Assessore	X	
Elisa Buonanno	- Assessore	X	
Nicola Tesi	- Assessore	X	
TOTALE		5	0

Partecipa il Segretario Comunale, Fernando Francione incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato, il numero legale degli intervenuti ai fini della legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 1

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 23 del 19.06.2013 redatta dal Responsabile del Settore 1 – Servizi amministrativi e alla persona (Allegato “A”);

RICHIAMATO

- il regolamento d'esecuzione della L.R. n. 32/2002 emanato con DPGR 8 AGOSTO 2003 N.47/R, e sue successive modificazioni;
- la delibera della Giunta Regionale n.569/2006 che approva le “Procedure operative per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. n.32 /2002” e sue successive modifiche e integrazioni approvate;
- la circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento, poiché lo stage in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo - peraltro di durata assai limitata - di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica”;
- la DGRT 1179/2011 su “Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2007-2013”;
- il decreto Legislativo n. 345 del 4 Agosto 1999 su “Attuazione della direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro”;
- il Decreto Legislativo n. 262 del 18 Agosto 2000 su “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 4 Agosto 1999, n 345 in materia di protezione dei giovani sul lavoro, a norma dell'articolo 1, comma 4, della legge 24 Aprile 1998, n.128”;
- il decreto Legislativo 81/2008 e sue successive modifiche e integrazioni.

VISTA la richiesta dell'Agenzia formativa Saperi Aperti con sede in via Antonelli, 307 - Pistoia per l'attuazione di uno stage come esperienza di formazione ed orientamento che non costituisce rapporto di lavoro per una cittadina residente nel Comune di Ponte Buuggianese;

VISTO lo schema di convenzione - all. 1 - con allegato lo schema di progetto di stage;

RITENUTO poter approvare i suddetti schemi di convenzione e di progetto di stage;

VISTO il decreto sindacale n. 14 del 28.05.2013;

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 2

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Locali", in particolare gli artt. 107, 151 e 153;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e segnatamente l'art. 4, comma 2;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal responsabile del Settore 1 Servizi amministrativi e alla persona

CON votazione unanime e palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. di approvare la convenzione con allegato il progetto di stage (da allegare alla deliberazione per farne parte integrante e sostanziale) come esperienza di formazione ed orientamento, che non costituisce rapporto di lavoro, a favore di una cittadina residente nel Comune di Ponte Buggianese;
2. di dare atto che la convenzione suddetta non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
3. di individuare nella persona del Sindaco il sottoscrittore della convenzione e del progetto di stage;
4. di dare atto che responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore 1.

Il Presidente propone quindi di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, art. 134, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

La Giunta Comunale, con voti unanimi (e dunque con voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti), approva l'immediata eseguibilità del presente atto.



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE 1

Servizi amministrativi e alla persona

all. "A" deliberazione

G.C. n. 56 del 21.06.2013

PROPOSTA DI DELIBERA ALLA GIUNTA COMUNALE n. 23 del 19.06.2013

Ai sensi del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

OGGETTO: Convenzione e progetto di stage per percorso formativo presentato dall'Agenzia Formativa "Saperi Aperti" - Approvazione.

La sottoscritta dott. Ambra Angiolini, Responsabile del Settore 1 – Servizi amministrativi e alla persona

RICHIAMATO

- il regolamento d'esecuzione della L.R. n. 32/2002 emanato con DPGR 8 AGOSTO 2003 N.47/R, e sue successive modificazioni;
- la delibera della Giunta Regionale n.569/2006 che approva le "Procedure operative per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. n.32 /2002" e sue successive modifiche e integrazioni approvate;
- la circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento, poiché lo stage in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo - peraltro di durata assai limitata - di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica";
- la DGRT 1179/2011 su "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2007-2013";
- il decreto Legislativo n. 345 del 4 Agosto 1999 su "Attuazione della direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro";
- il Decreto Legislativo n. 262 del 18 Agosto 2000 su "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 4 Agosto 1999, n 345 in materia di protezione dei giovani sul lavoro, a norma dell'articolo 1, comma 4, della legge 24 Aprile 1998, n.128";
- il decreto Legislativo 81/2008 e sue successive modifiche e integrazioni.

VISTA la richiesta dell'Agenzia formativa Saperi Aperti con sede in via Antonelli, 307 - Pistoia per l'attuazione di uno stage come esperienza di formazione ed orientamento che non costituisce rapporto di lavoro per una cittadina residente nel Comune di Ponte Buggianese;

VISTO lo schema di convenzione - all. 1 - con allegato lo schema di progetto di stage;

RITENUTO poter approvare i suddetti schemi di convenzione e di progetto di stage;

VISTO il decreto sindacale n. 14 del 28.05.2013;

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare gli artt. 107, 151 e 153;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e segnatamente l'art. 4, comma 2;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

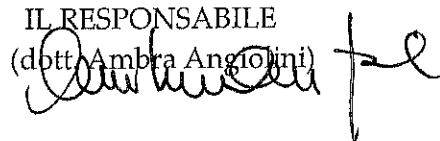
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal responsabile del Settore 1 Servizi amministrativi e alla persona

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni indicate in narrativa e che si danno per confermate

1. di approvare la convenzione con allegato il progetto di stage (da allegare alla deliberazione per farne parte integrante e sostanziale) come esperienza di formazione ed orientamento, che non costituisce rapporto di lavoro, a favore di una cittadina residente nel Comune di Ponte Buggianese;
2. di dare atto che la convenzione suddetta non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
3. di individuare nella persona del Sindaco il sottoscrittore della convenzione e del progetto di stage;
4. di dare atto che responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore 1;
5. di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE
(dott. Ambra Angiolini)





COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE 1

Servizi amministrativi e alla persona

DELIBERAZIONE G.C. N. 56 DEL 21. 06. 2013

OGGETTO: Convenzione e progetto di stage per percorso formativo presentato dall'Agenzia Formativa "Saperi Aperti" - Approvazione.

PARERE DI CUI AL D. LGS. 18.08.2000, N. 267

Settore 1 - Servizi Amministrativi e alla Persona

VISTO l'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Ponte Buggianese, 19 giugno 2013

Il Responsabile
(dott. *Ambra Angiolini*)

CONVENZIONE DI STAGE n° _____

TRA

L'Agenzia Formativa Saperi Aperti con sede legale in via P. Antonelli, 307 – Pistoia, P.IVA 01666850472, d'ora in poi denominato **"Soggetto Attuatore"**, rappresentato dal Sig. Civilini Massimo nato a Prato il 09/02/1962

E

La Ditta/Ente _____ con sede legale in
 Via _____ P.IVA/C.F. _____
 d'ora in poi denominata **"Soggetto Ospitante"** rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____

PREMESSO

Che occorre, ai sensi dell'art 77quater del regolamento di esecuzione della L.R. n. 32/2002 e s.m.i. emanato con DPGR 8 AGOSTO 2003 N.47/R e s.m.i., prevedere, all'interno di un corso di formazione professionale, lo svolgimento di stage. Lo stage si configura quindi come una parte di un più articolato percorso formativo, volto a permettere una fase di alternanza tra teoria e pratica, attraverso l'applicazione in contesti operativi e di lavoro di quanto appreso teoricamente e, come specificato dalla DGR N.569/2006, può essere di tipo conoscitivo (osservazione di attività svolta da altri) o applicativo (attività pratica non produttiva in affiancamento).

TENUTO CONTO DI QUANTO PREVISTO

- Dal regolamento d'esecuzione della L.R. n. 32/2002 emanato con DPGR 8 AGOSTO 2003 N.47/R, e sue successive modificazioni;
- dalla delibera della Giunta Regionale n.569/2006 che approva le "Procedure operative per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. n.32 /2002" e sue successive modifiche e integrazioni approvate;
- dalla circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento, poiché lo stage in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo - peraltro di durata assai limitata - di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica";
- dal DGRT 1179/2011 su "Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2007-2013";

- dal decreto Legislativo n. 345 del 4 Agosto 1999 su "Attuazione della direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro";
- dal Decreto Legislativo n. 262 del 18 Agosto 2000 su "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 4 Agosto 1999, n. 345 in materia di protezione dei giovani sul lavoro, a norma dell'articolo 1, comma 4, della legge 24 Aprile 1998, n.128";
- Dal decreto Legislativo 81/2008 e sue successive modifiche e integrazioni.

DATO ATTO CHE

- L'azienda ospitante dichiara di essere in regola con la vigente normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1

1. Lo stage è una esperienza di formazione ed orientamento che non costituisce rapporto di lavoro
2. Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso la sua struttura per n. **115** ore n.1 allievo del corso di Addetto Informatico cod: 2013PT0101, per l'effettuazione di un periodo di stage *applicativo* su proposta del Soggetto attuatore ed è consapevole che lo stage deve essere effettuato nei modi e nei tempi indicati nel progetto formativo allegato alla presente convenzione (**Allegato A**);

ART.2

1. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor indicato dal soggetto attuatore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutor aziendale, indicato dal Soggetto Ospitante. Il Soggetto Ospitante acconsente affinché il Tutor del Soggetto Attuatore possa effettuare visite di audit mirate a seguire il processo formativo dell'allievo all'interno dell'azienda e la corretta attuazione del progetto formativo sotto menzionato nonché la verifica delle messa in atto delle norme richiamate in convenzione;
2. Per ciascun allievo, inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo, allegato alla presente convenzione (**Allegato A**), contenente tra l'altro:
 - la denominazione del soggetto attuatore e del soggetto ospitante;
 - il nominativo dell'allievo;
 - i nominativi dei tutor;
 - l'indicazione dei tempi di presenza in azienda e la durata complessiva;
 - la/le struttura/e aziendale/i (sede/i, reparto/i ufficio/i) dove si svolge lo stage;
 - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage;
 - estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;

Il tutor aziendale:

- coordina le attività dello studente e vigila sull'operato dell'allievo/i nel rispetto del progetto formativo sopra richiamato;
- tiene rapporti con il tutor del Soggetto Attuatore ;
- cura il registro di stage, assicurandosi che venga regolarmente firmato dall'allievo;
- in collaborazione con il tutor del soggetto attuatore, trascrive sul registro le attività svolte dall'allievo, ed al termine dello stage compila la scheda di valutazione finale.

ART.3

Il **Soggetto Ospitante** è tenuto a:

- far svolgere all'allievo in stage unicamente le attività previste dal progetto formativo.
- garantire agli allievi le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, fornendo eventualmente i dispositivi di protezione individuali e le informazioni per il loro corretto utilizzo e sollevando da qualsiasi onere il soggetto attuatore;
- comunicare tempestivamente al soggetto attuatore lo spostamento di sede di svolgimento dello stage o la sede di un eventuale cantiere ed il relativo periodo di svolgimento dello stage;
- rispettare le disposizioni della Legge 977 del 17 ottobre 1967 come aggiornata dal D.lgs. 345 del 4 agosto 1999 ed il decreto legislativo n. 262 del 18 agosto 2000, in caso di stagisti minorenni, fermo restando che lo stage in oggetto non dà adito ad alcun rapporto di lavoro;
- escludere in ogni caso le lavorazioni, i processi ed i lavori indicati dall'allegato n.1 della Legge 977 del 17 ottobre 1967 aggiornata dal D.lgs. 345 del 4 agosto 1999, dalle attività previste nel progetto formativo e di orientamento. Lo stagista minorenne non dovrà svolgere comunque alcuna attività né di affiancamento né di osservazione sui ponti sospesi.
- in caso di incidente durante lo svolgimento dello stage il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto attuatore) ed al soggetto attuatore;

ART.4

Il **soggetto attuatore** è tenuto a:

- fornire all'allievo, prima dell'effettuazione dello stage, un modulo formativo inerente la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- predisporre, nel caso necessari, la visita preventiva da parte del Medico Competente;
- assicurare l'allievo contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
- informare, a mezzo raccomandata A/R, e- mail o fax, così come previsto dalla DGR n. 569/2006, almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stage il competente ufficio INAIL e l'ispettorato del Lavoro.

ART.5

Durante lo svolgimento dello stage formativo l'allievo è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento della sopraddeffa attività.

ART.6

1. Il soggetto ospitante si impegna a trattare i dati dell'allievo in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente, rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e, qualora se ne presentasse il bisogno, fornire al tirocinante i dispositivi di protezione individuale necessari.
2. La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art. 5, penultimo comma legge 845/78.

ART.7

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia

Atto fatto, letto approvato e sottoscritto.

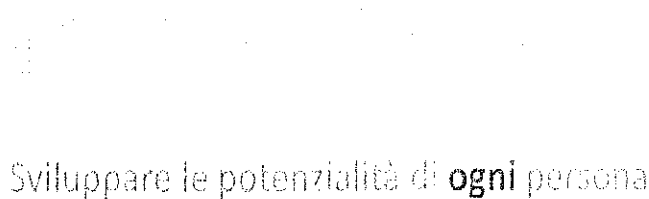
Per il soggetto attuatore
Saperi Aperti Soc. Coop.

Timbro e firma

Per il soggetto ospitante

Timbro e Firma

Pistoia, _____



(Allegato **A** alla Convenzione n° _____, stipulata il _____)

Corso: Addetto Informatico Cod. 2013PT0101
Soggetto Promotore: Saperi Aperti

Nominativo allievo _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ il _____

Residente in via/piazza _____ a _____

Titolo di studio _____

Telefono _____

Denominazione Comune di Ponte Buggianese

Sede dello stage: via/ piazza _____ a _____

Reparto/ufficio: Biblioteca Comunale

Tempistica Ore settimanali 22 Orario giornaliero dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 19.00

Periodo di svolgimento dello stage: n° mesi	2	dal	24/06/13	al	31/08/13 n° ore
					115

Tutor soggetto Promotore _____

Telefono _____ email _____

Tutor soggetto Ospitante _____

Telefono _____ email _____

Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° 92546643/53

Responsabilità civile posizione n° 634.525967.13 Compagnia Fondiarria S.A.I.

Progetto formativo

1. Ruolo, contesto di riferimento

Affiancamento nello svolgimento delle attività d'ufficio con la supervisione del tutor aziendale. Supporto nelle suddette attività con l'ausilio del personal computer nelle aziende o negli enti del territorio di riferimento

2. Prerequisiti posseduti dall'allievo

- Utilizzo di base del personal computer (accensione e spegnimento, gestione dei file e delle cartelle, uso di windows)
- Conoscenza della normativa in materia di sicurezza del lavoro, nello specifico la sicurezza al videoterminale e alle più comuni attrezzature d'ufficio

3. Obiettivo del progetto di stage

1. Applicare le nozioni apprese in aula traducendole in mansioni lavorative, nello specifico saper utilizzare:

- un browser per navigare sul web, cercare informazioni con i motori di ricerca e gestire la posta elettronica
- il programma Microsoft Word® per la redazione e la formattazione di testi e documenti
- il programma Microsoft Excel® per la realizzazione di tabelle, la loro formattazione, l'inserimento di semplici formule (ad es. somma automatica) e la creazione di grafici
- il programma Microsoft Access® per l'inserimento di dati
- il programma Microsoft PowerPoint® per la realizzazione di semplici diapositive

2. Interagire con l'ambiente aziendale, relazionandosi correttamente con le varie figure presenti in azienda;

- capire il proprio ruolo all'interno dell'azienda e le mansioni affidate;
- attivare strategie di risoluzione di situazioni problematiche o portatrici di stress

4. Caratteristiche e modalità di svolgimento del progetto di stage

- Svolgimento dello stage secondo la tempistica indicata nel presente progetto formativo. L'allievo deve comunicare tempestivamente ai tutor eventuali variazioni rispetto alla frequenza concordata e/o in caso di assenza.
- Supporto nella realizzazione delle mansioni d'ufficio, seguendo le indicazioni dei tutor e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze

5. Criteri di valutazione

Giudizio derivante dall'osservazione continua del tutor aziendale e dell'agenzia formativa rispetto ai parametri di valutazione riportati nel "questionario di valutazione finale dello stage" (mod. 58 - rev.2)

Obblighi dell'allievo

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello

stage

- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza
- compilare regolarmente il registro individuale delle presenze.

Firma del tirocinante per presa visione e
accettazione

firma

Per Saperi Aperti Soc. Coop.

Timbro e firma

Per l'azienda _____

Timbro e Firma

Pistoia, _____

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Il presente verbale, che consta di n. 14 fogli, viene letto, approvato e sottoscritto dal Presidente della seduta e dal Segretario Comunale.

IL PRESIDENTE
(f.to Pier Luigi Galligani)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Fernando Francione)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, vista la relata di pubblicazione n. _____, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(f.to Fernando Francione)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il _____ ai sensi di legge.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per estratto, in carta libera, per uso Amministrativo, rilasciata dal sottoscritto Funzionario di Segreteria.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(Fernando Francione)

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 14

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)