

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 59 del 3.07.2013)

OGGETTO: Approvazione documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e Piano annuale delle assunzioni 2013. Aggiornamento della dotazione organica del personale.

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno TRE del mese di LUGLIO alle ore 8:40 nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Pier Luigi Galligani

Presenti: n. 5

Assenti: n.

NOMINATIVO		Pres.	Ass.
Pier Luigi Galligani	- Sindaco	X	
Maria Grazia Baldi	- Assessore	X	
Daniele Bugiani	- Assessore	X	
Elisa Buonanno	- Assessore	X	
Nicola Tesi	- Assessore	X	
TOTALE		5	0

Partecipa il Segretario Comunale, Fernando Francione incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato, il numero legale degli intervenuti ai fini della legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 1

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 9 del 1.07.2013 redatta dal Responsabile del Settore 2 - Gestione Risorse (Allegato "A");

PREMESSO:

- che l'art.39, c.1. legge 449/97, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n.68/99 (categorie protette);
- che l'art.6 del D.Lgs.165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provveda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, e più specificatamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art.39, legge 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico finanziaria pluriennale;
- che l'art.89, c.5 D.Lgs.267/2000 stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che ai sensi dell'art.91 D.Lgs.267/2000 gli enti locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della riduzione della spesa complessiva di personale;

VISTE:

- la precedente deliberazione Giunta Comunale n.65/2010 di aggiornamento e rideterminazione della dotazione organica del personale, con contestuale determinazione del fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012;
- la precedente deliberazione Giunta comunale n. 26/2011 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 con la quale non si prevede alcuna assunzione di personale;

DATO ATTO:

- che la rideterminazione della dotazione organica, prevista dall'art 6 del D.Lgs. 165/2001, è un atto di pianificazione che, sulla base della definizione degli obiettivi dell'azione amministrativa e della complessiva analisi dei compiti istituzionali, concorre alla definizione di un sistema efficace ed efficiente di gestione delle risorse complessive dell'ente;
- che la determinazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale in servizio e perciò della consistenza della dotazione organica si ispira alla valorizzazione delle risorse umane disponibili, al miglioramento della produttività individuale e collettiva, a criteri di economicità e funzionalità;

VISTO l'art.1 c.557 della legge 296/2006, così come sostituito dall'art.14 c.7 della legge 122/2010 di conversione del D.L.78/2010, il quale stabilisce che:

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 2

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale,garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.14 c.7 della legge 122/2010 di conversione del D.L.78/2010, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di ridurre la spesa di personale, si applica la sanzione del divieto di assunzioni a qualunque titolo;

PRESO ATTO altresì che, come chiarito dalla Corte dei Conti, Sez. Autonomie, nelle delibere n.1 e n.3 del 2010, il parametro di riferimento per attuare il contenimento progressivo e costante della spesa è rappresentato dall'omologa voce di spesa dell'anno immediatamente precedente;

VISTO l'art.77-bis c.20 e21 del D.L.112/2008, convertito in L.133/2008, secondo cui in caso di mancato rispetto del Patto di stabilità interno restano ferme le disposizioni recate dal c.4 dell'art. 76 del medesimo D.L., ovvero il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

PRESO ATTO che:

- l'art.76 c.7 del D.L. 112/2008, convertito in legge n.133/2008, come modificato dall'art.14 c.9 del DL n.78/2010, convertito con modificazioni in legge n.122/2010, e successivamente dall'art.28 c.11-quater del D.L. n.201/2011, convertito con modificazioni in legge n.214/2011, stabilisce che:

“E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente”;

RICORDATO che da tale ultima limitazione sono escluse:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge n.68/99, nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1 c.47 della legge n.311/2004, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei Conti, purchè il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa del personale;

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

VISTI i dati relativi al costo del personale desunti dal Rendiconto della Gestione 2012 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13/2013;

VISTI i dati relativi al costo del personale desunti dal Bilancio Pluriennale 2012/2014 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28/2012;

DATO ATTO che il Bilancio Pluriennale 2012/2014 rispetta le disposizioni relative al Patto di Stabilità interno di cui alla Legge n.183/2011, nonché le disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale;

DATO ATTO altresì che la programmazione del personale per il triennio 2013/2015 viene effettuata in coerenza con il bilancio 2013 ed il bilancio pluriennale in corso di formazione, nel rispetto di tutti i vigenti limiti normativi in materia di patto di stabilità e di spesa di personale;

VERIFICATO che:

- questo Ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità interno;
- il Comune di Ponte Buggianese ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa del personale dell'anno 2012 rispetto alla spesa del personale dell'anno 2011;
- l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti nell'anno 2012 è inferiore al 50%;
- la programmazione di assunzioni per l'anno 2013 viene effettuata nel rispetto della riduzione della spesa di personale rispetto all'anno 2012;

VISTA la deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie n.14 del 30.11.2011;

DATO ATTO che non esiste personale a vario titolo utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente ed il cui costo è a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n.14/2011 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art.48 c.1 del D.Lgs.198/2006;

RITENUTO opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per esse operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento;

VISTI i documenti di aggiornamento della dotazione organica e di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e del piano assunzioni 2013, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All.C - D), da cui si rilevano le necessità degli Uffici e dei Servizi comunali;

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 4

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale è definita in funzione degli obiettivi di gestione, tenendo conto della previsione di cessazioni dal servizio per collocamento a riposo e dei limiti normativi tempo vigenti;

DATO ATTO che nel citato piano assunzionale è precisato anche il relativo strumento di acquisizione ovvero la mobilità di cui all'art.30 D.Lgs.165/2001, oltre alla mobilità interna in caso di modificazioni del profilo professionale;

ACCERTATO che questo ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla legge 68/99;

VISTO l'art.33 del D.Lgs. 165/2001 che nel testo modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'ente;

PRESO ATTO che è stata effettuata per ogni struttura, la ricognizione di cui al sopra richiamato art.33 del D.Lgs.165/2001 e che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

RILEVATA inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'ente, tenuto conto anche che questa amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni o forme differenti di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione e ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) sono stati improntati al raggiungimento della massima economicità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in merito all'aggiornamento della dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015, nonché al piano assunzioni 2013 (All.E);

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare gli artt. 107, 151 e 153;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal responsabile del Settore Gestione Risorse;

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 5

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

CON votazione unanime e palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa

- 1) di approvare la dotazione organica del personale rideterminata e aggiornata, così come risultante dal documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. C);
 - 2) di approvare il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 ed il piano annuale delle assunzioni 2013, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. D), riservandosi di apportare le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie per nuove esigenze organizzative, tecniche e produttive dell'Ente, nel rispetto dei vincoli posti dalle disposizioni normative comportanti limitazioni della spesa del personale, delle assunzioni e di patto di stabilità;
 - 2) di dare atto, a seguito di ricognizione delle esigenze funzionali e della situazione finanziaria di questo Comune, ai sensi dell'art.16 della legge n.183/2011, dell'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza del personale dipendente in servizio rispetto ai fabbisogni dell'ente;
 - 3) di incaricare il Settore Gestione Risorse – Ufficio Personale di avviare le procedure necessarie per dare adempimento a quanto previsto nel documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e il Piano annuale delle assunzioni 2013, allegato alla presente (All. D).
-

Il Presidente propone quindi di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, art. 134, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

La Giunta Comunale, con voti unanimi (e dunque con voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti), approva l'immediata eseguibilità del presente atto.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 6

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "A"
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 3.07.2013

OGGETTO: Approvazione documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e Piano annuale delle assunzioni 2013. Aggiornamento della dotazione organica del personale.

Settore Gestione Risorse

Proposta n. 9 del 1° luglio 2013

*Al Sindaco
Sede*

Sottopongo alla S.V. quanto segue per i provvedimenti di competenza dell'Amministrazione.

PREMESSO:

- che l'art.39, c.1. legge 449/97, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n.68/99 (categorie protette);
- che l'art.6 del D.Lgs.165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provveda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, e più specificatamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art.39, legge 449/97 e con gli strumenti di programmazione economico finanziaria pluriennale;
- che l'art.89, c.5 D.Lgs.267/2000 stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che ai sensi dell'art.91 D.Lgs.267/2000 gli enti locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della riduzione della spesa complessiva di personale;

VISTE:

- la precedente deliberazione Giunta Comunale n.65/2010 di aggiornamento e rideterminazione della dotazione organica del personale, con contestuale determinazione del fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012;
- la precedente deliberazione Giunta comunale n. 26/2011 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 con la quale non si prevede alcuna assunzione di personale;

DATO ATTO:

- che la rideterminazione della dotazione organica, prevista dall'art 6 del D.Lgs. 165/2001, è un atto di pianificazione che, sulla base della definizione degli obiettivi



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

dell'azione amministrativa e della complessiva analisi dei compiti istituzionali, concorre alla definizione di un sistema efficace ed efficiente di gestione delle risorse complessive dell'ente;

- che la determinazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale in servizio e perciò della consistenza della dotazione organica si ispira alla valorizzazione delle risorse umane disponibili, al miglioramento della produttività individuale e collettiva, a criteri di economicità e funzionalità;

VISTO l'art.1 c.557 della legge 296/2006, così come sostituito dall'art.14 c.7 della legge 122/2010 di conversione del D.L.78/2010, il quale stabilisce che:

"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale,garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.14 c.7 della legge 122/2010 di conversione del D.L.78/2010, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di ridurre la spesa di personale, si applica la sanzione del divieto di assunzioni a qualunque titolo;

PRESO ATTO altresì che, come chiarito dalla Corte dei Conti, Sez. Autonomie, nelle delibere n.1 e n.3 del 2010, il parametro di riferimento per attuare il contenimento progressivo e costante della spesa è rappresentato dall'omologa voce di spesa dell'anno immediatamente precedente;

VISTO l'art.77-bis c.20 e21 del D.L.112/2008, convertito in L.133/2008, secondo cui in caso di mancato rispetto del Patto di stabilità interno restano ferme le disposizioni recate dal c.4 dell'art. 76 del medesimo D.L., ovvero il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

PRESO ATTO che:

- l'art.76 c.7 del D.L. 112/2008, convertito in legge n.133/2008, come modificato dall'art.14 c.9 del DL n.78/2010, convertito con modificazioni in legge n.122/2010, e successivamente dall'art.28 c.11-quater del D.L. n.201/2011, convertito con modificazioni in legge n.214/2011, stabilisce che:

"E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente";

RICORDATO che da tale ultima limitazione sono escluse:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge n.68/99, nel limite della quota d'obbligo;



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1 c.47 della legge n.311/2004, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei Conti, purchè il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa del personale;

VISTI i dati relativi al costo del personale desunti dal Rendiconto della Gestione 2012 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13/2013;

VISTI i dati relativi al costo del personale desunti dal Bilancio Pluriennale 2012/2014 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28/2012;

DATO ATTO che il Bilancio Pluriennale 2012/2014 rispetta le disposizioni relative al Patto di Stabilità interno di cui alla Legge n.183/2011, nonché le disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale;

DATO ATTO altresì che la programmazione del personale per il triennio 2013/2015 viene effettuata in coerenza con il bilancio 2013 ed il bilancio pluriennale in corso di formazione, nel rispetto di tutti i vigenti limiti normativi in materia di patto di stabilità e di spesa di personale;

VERIFICATO che:

- questo Ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità interno;

- il Comune di Ponte Buggianese ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa del personale dell'anno 2012 rispetto alla spesa del personale dell'anno 2011;

- l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti nell'anno 2012 è inferiore al 50%;

- la programmazione di assunzioni per l'anno 2013 viene effettuata nel rispetto della riduzione della spesa di personale rispetto all'anno 2012;

VISTA la deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie n.14 del 30.11.2011;

DATO ATTO che non esiste personale a vario titolo utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente ed il cui costo è a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n.14/2011 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art.48 c.1 del D.Lgs.198/2006;

RITENUTO opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per esse operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento;

VISTI i documenti di aggiornamento della dotazione organica e di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e del piano assunzioni 2013, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All.C - D), da cui si rilevano le necessità degli Uffici e dei Servizi comunali;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale è definita in funzione degli obiettivi di gestione, tenendo conto della previsione di cessazioni dal servizio per collocamento a riposo e dei limiti normativi tempo vigenti;

DATO ATTO che nel citato piano assunzionale è precisato anche il relativo strumento di acquisizione ovvero la mobilità di cui all'art.30 D.Lgs.165/2001, oltre alla mobilità interna in caso di modificazioni del profilo professionale;



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ACCERTATO che questo ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla legge 68/99;

VISTO l'art.33 del D.Lgs. 165/2001 che nel testo modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'ente;

PRESO ATTO che è stata effettuata per ogni struttura, la ricognizione di cui al sopra richiamato art.33 del D.Lgs.165/2001 e che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

RILEVATA inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'ente, tenuto conto anche che questa amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni o forme differenti di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione e ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) sono stati improntati al raggiungimento della massima economicità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in merito all'aggiornamento della dotazione organica ed alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015, nonché al piano assunzioni 2013;

SI PROPONE

- 1) di approvare la dotazione organica del personale rideterminata e aggiornata, così come risultante dal documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. C);
 - 2) di approvare il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 ed il piano annuale delle assunzioni 2013, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. D), riservandosi di apportare le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie per nuove esigenze organizzative, tecniche e produttive dell'Ente, nel rispetto dei vincoli posti dalle disposizioni normative comportanti limitazioni della spesa del personale, delle assunzioni e di patto di stabilità;
 - 2) di dare atto, a seguito di ricognizione delle esigenze funzionali e della situazione finanziaria di questo Comune, ai sensi dell'art.16 della legge n.183/2011, dell'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza del personale dipendente in servizio rispetto ai fabbisogni dell'ente;
 - 3) di incaricare il Settore Gestione Risorse – Ufficio Personale di avviare le procedure necessarie per dare adempimento a quanto previsto nel documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e il Piano annuale delle assunzioni 2013, allegato alla presente (All. D);
- DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Funzionario
(Dott.ssa Anna Maria Petri)



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "B"
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 3.07.2013

PARERE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di delibera n. 9 del 1° luglio 2013 avente per oggetto:

“Approvazione documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e Piano annuale delle assunzioni 2013. Aggiornamento della dotazione organica del personale.”

Ponte Buggianese, 1° luglio 2013

Il Funzionario
(Dot. Anna Maria Petri)



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "C"

**DOTAZIONE ORGANICA
DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 65/2010**

CATEGORIA D/3		
PROFILO	N. 6 POSTI	POSTI VACANTI
Funzionario amministrativo - resp. Serv. demografici	1	0
Funzionario amministrativo	1	0
Funzionario amministrativo-contabile	2	0
Funzionario esperto di vigilanza	1	0
Funzionario tecnico ingegnere	1	1
<hr/>		
CATEGORIA D		
PROFILO	N. 6 POSTI	POSTI VACANTI
Istruttore direttivo-amministrativo	1	0
Istruttore direttivo-tecnico	1	0
Istruttore direttivo tecnico architetto	1	0
Istruttore dir. amm.vo contabile	3	0
<hr/>		
CATEGORIA C		
PROFILO	N. 14 POSTI	POSTI VACANTI
Istruttore amministrativo	6	0
Istruttore amministrativo contabile	2	0
Istruttore tecnico -geometra	2	0
Agente di polizia municipale	4	1
<hr/>		
CATEGORIA B/3		
PROFILO	N. 6 POSTI	POSTI VACANTI
Collaboratore amministrativo	3	0
Collaboratore tecnico	2	1
Collaboratore di cucina	1	0
<hr/>		
CATEGORIA B		
PROFILO	N. 1 POSTO	POSTI VACANTI
Esecutore amministrativo	1	1
<hr/>		
TOTALE POSTI	33	
POSTI COPERTI	29	
POSTI VACANTI	4	



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "C"

DOTAZIONE ORGANICA MODIFICATA

CATEGORIA D/3			
PROFILO	N. 5 POSTI	POSTI VACANTI	
Funzionario amministrativo - resp. Serv. demografici	1	0	
Funzionario amministrativo	4	4	Nota (a)
Funzionario amministrativo-contabile	2	0	
Funzionario esperto di vigilanza	1	0	
Funzionario tecnico ingegnere	1	0	
<hr/>			
CATEGORIA D			
PROFILO	N. 5 POSTI	POSTI VACANTI	
Istruttore direttivo-amministrativo	1	0	
Istruttore direttivo-tecnico	1	0	
Istruttore direttivo tecnico architetto	1	0	
Istruttore dir. amm.vo contabile	2	0	
Istruttore dir. amm.vo contabile	4	4	Nota (b)
<hr/>			
CATEGORIA C			
PROFILO	N. 14 POSTI	POSTI VACANTI	
Istruttore amministrativo	5	0	Nota (c)
Istruttore amministrativo contabile	3	1	
Istruttore tecnico	3	1	Nota (c)
Agente di polizia municipale	3	0	
Agente di polizia municipale	4	4	Nota (a)
<hr/>			
CATEGORIA B/3			
PROFILO	N. 5 POSTI	POSTI VACANTI	
Collaboratore amministrativo	4	0	
Collaboratore tecnico	1	0	
Collaboratore tecnico	4	4	Nota (a)
Collaboratore di cucina *	4	0	Nota (d)
<hr/>			
CATEGORIA B			
PROFILO	N. 1 POSTO	POSTI VACANTI	
Esecutore amministrativo	4	4	Nota (a)
<hr/>			
TOTALE POSTI	29		
POSTI COPERTI	27		
POSTI VACANTI	2		

Note

(a) posti soppressi;

(b) trasformazione del posto di dotazione organica da istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D a istruttore amministrativo contabile cat. C;

(c) trasformazione del profilo professionale sul posto vacante di cat. C da istruttore amministrativo a istruttore tecnico;

(d) trasformazione profilo professionale su posto coperto di cat. B3 da collaboratore di cucina a collaboratore amministrativo.





**PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE
E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI.**

ANNO 2013

PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

• **Categoria D/3**

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
1	Funzionario amministrativo responsabile Servizi Demografici
2	Funzionario amministrativo contabile
1	Funzionario esperto di vigilanza
1	Funzionario tecnico ingegnere

• **Categoria D/1**

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
1	Istruttore direttivo amministrativo
2	Istruttore direttivo amministrativo contabile
1	Istruttore direttivo tecnico
1	Istruttore direttivo tecnico architetto

• **Categoria C**

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
5	Istruttore amministrativo
3	Istruttore amministrativo contabile
3	Istruttore tecnico
3	Agente di polizia municipale

• **Categoria B/3**

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
4	Collaboratore amministrativo
1	Collaboratore tecnico

- Si prevede la copertura dei posti vacanti di Istruttore amministrativo contabile e di Istruttore tecnico, categoria C, mediante l'istituto della mobilità tra amministrazioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.
- Dal 1° settembre 2013 n. 1 posto vacante di Istruttore direttivo amministrativo cat. D per collocamento a riposo.



ANNO 2014

PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

• **Categoria D/3**

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
1	Funzionario amministrativo responsabile Servizi Demografici
2	Funzionario amministrativo contabile
1	Funzionario esperto di vigilanza
1	Funzionario tecnico ingegnere

• **Categoria D/1**

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
2	Istruttore direttivo amministrativo contabile
1	Istruttore direttivo tecnico
1	Istruttore direttivo tecnico architetto

• **Categoria C**

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
5	Istruttore amministrativo
3	Istruttore amministrativo contabile
3	Istruttore tecnico
3	Agente di polizia municipale

• **Categoria B/3**

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
4	Collaboratore amministrativo
1	Collaboratore tecnico

- non sono previste assunzioni di personale.

**ANNO 2015****PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO****• Categoria D/3**

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
1	Funzionario amministrativo responsabile Servizi Demografici
2	Funzionario amministrativo contabile
1	Funzionario esperto di vigilanza
1	Funzionario tecnico ingegnere

• Categoria D/1

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
1	Istruttore direttivo
2	Istruttore direttivo amministrativo contabile
1	Istruttore direttivo tecnico
1	Istruttore direttivo tecnico architetto

• Categoria C

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
5	Istruttore amministrativo
3	Istruttore amministrativo contabile
3	Istruttore tecnico geometra
3	Agente di polizia municipale

• Categoria B/3

<i>N. posti</i>	<i>Profilo professionale</i>
4	Collaboratore amministrativo
1	Collaboratore tecnico

- Dal 1° maggio 2015 n. 1 posto vacante di Collaboratore amministrativo cat. B3 per collocamento a riposo; modifica del profilo professionale su posto di dotazione organica in Collaboratore tecnico cat. B3;
- Dal 1° maggio 2015 n. 1 posto vacante di Collaboratore tecnico cat. B3 per collocamento a riposo;
- Dal 1° ottobre 2015 n. 1 posto vacante di Istruttore tecnico cat. C per collocamento a riposo;
- Si prevede la copertura di n. 1 posto di cat. D Istruttore Direttivo tecnico; modifica del profilo professionale su posto vacante di dotazione organica da amministrativo a tecnico.

VANNI DOTT. GIUSEPPE

Dottore Commercialista - Revisore contabile

Comune di Ponte Buggianese

Oggetto della Proposta di deliberazione G.C.:

Approvazione documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e Piano annuale delle assunzioni 2013. Aggiornamento della dotazione organica del personale.

Il sottoscritto Vanni dott. Giuseppe, nato a Pontedera il 26 ottobre 1966, nominato Revisore dei Conti di codesto Comune per il triennio 2009-2011,

- visti gli art. 89, 91 e 239, comma 1, lett. b), Dlgs. n. 267/00;
- visto l'art. 19, comma 8, Legge n. 448/01;
- visto l'art. 14, comma 9, del Dlgs. n. 78/10;
- visto l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/97;
- visto l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/96 e successive modifiche in materia di spesa del personale;
- vista la Proposta di deliberazione della G.C. in oggetto;
- visto gli allegati alla Proposta di deliberazione sopra citata dal quale risulta la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni;

ATTESTA

che il Programma del fabbisogno di personale 2013-2015 e il Piano delle assunzioni 2013 di cui alla Proposta di deliberazione sopra richiamata, rientrano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale.

Ponte Buggianese, li 2 luglio 2013

Il Revisore dei Conti

dott. Giuseppe Vanni



Via Dante 13 - loc. Capanne - 56020 Montopoli in Val d'Arno (PI)

Tel. 349/3900162 - Fax 0571/469237 - @mail: giuseppe.vanni@centrostudientilocali.it
P.I.: 01810630507 - C.F.: VNNNGPP66R26G843T - Ordine Pisa n. 457 - Reg. Rev. Cont. n. 85359

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Il presente verbale, che consta di n. 18 fogli, viene letto, approvato e sottoscritto dal Presidente della seduta e dal Segretario Comunale.

IL PRESIDENTE
(f.to Pier Luigi Galligani)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Fernando Francione)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, vista la relata di pubblicazione n. _____, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(f.to Fernando Francione)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il _____ ai sensi di legge.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per estratto, in carta libera, per uso Amministrativo, rilasciata dal sottoscritto Funzionario di Segreteria.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(Fernando Francione)

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 18

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)