

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 66 del 26.07.2013)

OGGETTO: Riassegnazione di personale ai settori in relazione alle modifiche organizzative disposte con atto G.C. n. 64/2013.

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno VENTISEI del mese di LUGLIO alle ore 8:15 nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Pier Luigi Galligani

Presenti: n. 4

Assenti: n. 1

NOMINATIVO		Pres.	Ass.
Pier Luigi Galligani	- Sindaco	X	
Maria Grazia Baldi	- Assessore	X	
Daniele Bugiani	- Assessore		X
Elisa Buonanno	- Assessore	X	
Nicola Tesi	- Assessore	X	
TOTALE		4	1

Partecipa il Segretario Comunale, Fernando Francione incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato, il numero legale degli intervenuti ai fini della legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 1

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n.12 del 19.07.2013 redatta dal Responsabile del Settore 2 – Gestione Risorse (Allegato “A”);

PREMESSO:

- che questa Amministrazione con precedente atto del 16 luglio 2013 n. 64 ha ridisegnato la struttura organizzativa rendendola più adeguata alle esigenze funzionali del Comune e per meglio soddisfare le aspettative della collettività amministrata;
- che a seguito del riassetto organizzativo disposto con l’atto sovracitato si rende necessario procedere alla riassegnazione del personale alle unità organizzative di massima dimensione, ovvero ai singoli Settori;

DATO ATTO che la struttura organizzativa risulta articolata nelle seguenti unità di massima dimensione:

- 1- Settore Servizi amministrativi e alla persona, Sviluppo economico
- 2- Settore Gestione Risorse
- 3A- Settore Servizi tecnici Assetto del territorio
- 3B- Settore Servizi tecnici Lavori Pubblici
- 4- Settore Servizi demografici e sistemi informatici
- 5- Settore Polizia municipale

DATO ATTO altresì che le strutture amministrative - Settore 1 Servizi amministrativi e alla persona, Settore 4 Servizi demografici e informatici ed il Settore 5 Polizia municipale e sviluppo economico sono state interessate da alcune modifiche derivanti dall’accorpamento di servizi e uffici;

DATO ATTO:

- che nell’ambito dell’esercizio delle prerogative di cui agli art. 2 e 4 dei D. Lgs. 165/2001, la Giunta Comunale, tenendo conto degli atti di programmazione generale e delle modifiche organizzative sovracitate intende procedere alla riassegnazione delle risorse umane ai diversi settori;
- che l’adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo settore rientra nella competenza dei singoli funzionari responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell’art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l’atto G.C. del 3 luglio 2013 n. 59, afferente la dotazione organica dell’ente, il piano triennale del fabbisogno di personale ed il piano annuale delle assunzioni;

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 2

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

VISTA la determinazione n. 78/2013 – Settore Gestione Risorse, con la quale si dispone la cessazione dal servizio dell'Istruttore direttivo Angiolini Ambra per accesso alla pensione di anzianità dal 01/09/2013;

CONSIDERATO che l'assegnazione del personale dipendente ai diversi uffici e servizi ricompresi nel Settore viene disposta in relazione alla citata programmazione del fabbisogno di personale 2013, nonché agli obiettivi di gestione;

VISTO il regolamento di contabilità ove si prevede, tra l'altro, che sulla base del bilancio di previsione annuale l'organo esecutivo affida gli obiettivi di gestione unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili preposti alla gestione dei vari servizi;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal responsabile del Settore Gestione Risorse;

CON votazione unanime e palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono riportate:

1. di stabilire, relativamente al Settore 1 – Servizi amministrativi e alla persona, Sviluppo economico, al Settore 4 Servizi demografici e informatici ed al Settore 5 – Polizia municipale, che il personale in servizio è assegnato, tenendo conto della categoria di inquadramento e dello specifico profilo professionale posseduto, come di seguito indicato:

SETTORE 1- SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA – SVILUPPO ECONOMICO		
Cecchi Franco	Istruttore direttivo amm.vo - contabile	Cat. D
Paganelli Laura Angela	Istruttore amministrativo	Cat. C
Benedetti Rossella	Istruttore amministrativo	Cat. C
Poggetti Elena	Istruttore amministrativo	Cat. C
Salvo Giovanna	Collaboratore amministrativo	Cat. B3
Gemignani Mariano	Collaboratore amministrativo	Cat. B3
Dini Angelo	Collaboratore amministrativo	Cat. B3

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 3

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

SETTORE 3/B - SERVIZI TECNICI LAVORI PUBBLICI		
Sarti Franco	Istruttore Tecnico	Cat. D
Colonnata Eleonora	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Cat. D3
Martino Giuseppe	Istruttore Tecnico	Cat. C
Fontanelli Sauro	Collaboratore Tecnico	Cat. B3
SETTORE 5- POLIZIA MUNICIPALE		
Miniati Claudio	Funzionario di vigilanza	Cat. D3
Moroni Maurizio	Agente di polizia municipale	Cat. C
Piccolotto Sergio	Agente di polizia municipale	Cat. C
Zambello Annamaria	Agente di polizia municipale	Cat. C
SETTORE 4- SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATICI		
Pasquali Luana	Funzionario amm.vo – resp. Servizi demografici	Cat. D3
Moroni Simona	Istruttore amministrativo	Cat. C
Buonamici Emma Maria	Istruttore amministrativo	Cat. C
Raffini Marinella	Collaboratore amministrativo	Cat. C

2. di dare atto che la riassegnazione di personale riguardante i settori 1, 3/B, 4 e 5 ha decorrenza dal 1° settembre 2013;
3. di stabilire che a conclusione dei procedimenti di mobilità previsti con precedente atto G.C. n. 59/2013, le due figure professionali di istruttore amministrativo/contabile e tecnico saranno assegnate, rispettivamente al Settore 2 – Gestione Risorse ed al Settore 3/B – Tecnico Lavori Pubblici;
4. di dare atto che la giunta comunale si riserva disporre ulteriori e diverse dotazioni di risorse umane ai vari settori funzionali caratterizzanti la nuova macrostruttura dell'ente;

Il Presidente propone quindi di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, art. 134, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

La Giunta Comunale, con voti unanimi (e dunque con voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti), approva l'immediata eseguibilità del presente atto.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 4

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "A"

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 66 DEL 26.07.2013

OGGETTO: Riassegnazione di personale ai settori in relazione alle modifiche organizzative disposte con atto G.C. n. 64/2013.

Settore Gestione Risorse

Proposta n. 12 del 19 luglio 2013

*Al Sindaco
Sede*

Sottopongo alla S.V. quanto segue per i provvedimenti di competenza dell'Amministrazione.

PREMESSO:

- che questa Amministrazione con precedente atto del 16 luglio 2013 n. 64 ha ridisegnato la struttura organizzativa rendendola più adeguata alle esigenze funzionali del Comune e per meglio soddisfare le aspettative della collettività amministrata;
- che a seguito del riassetto organizzativo disposto con l'atto sovracitato si rende necessario procedere alla riassegnazione del personale alle unità organizzative di massima dimensione, ovvero ai singoli Settori;

DATO ATTO che la struttura organizzativa risulta articolata nelle seguenti unità di massima dimensione:

- 1- Settore Servizi amministrativi e alla persona, Sviluppo economico
- 2- Settore Gestione Risorse
- 3A- Settore Servizi tecnici Assetto del territorio
- 3B- Settore Servizi tecnici Lavori Pubblici
- 4- Settore Servizi demografici e sistemi informatici
- 5- Settore Polizia municipale

DATO ATTO altresì che le strutture amministrative - Settore 1 Servizi amministrativi e alla persona, Settore 4 Servizi demografici e informatici ed il Settore 5 Polizia municipale e sviluppo economico sono state interessate da alcune modifiche derivanti dall'accorpamento di servizi e uffici;

DATO ATTO:

- che nell'ambito dell'esercizio delle prerogative di cui agli art. 2 e 4 dei D. Lgs. 165/2001, la Giunta Comunale, tenendo conto degli atti di programmazione generale e delle modifiche organizzative sovracitate intende procedere alla riassegnazione delle risorse umane ai diversi settori;
- che l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo settore rientra nella competenza dei singoli funzionari responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'atto G.C. del 3 luglio 2013 n. 59, afferente la dotazione organica dell'ente, il piano triennale del fabbisogno di personale ed il piano annuale delle assunzioni;

VISTA la determinazione n. 78/2013 – Settore Gestione Risorse, con la quale si dispone la cessazione dal servizio dell'Istruttore direttivo Angiolini Ambra per accesso alla pensione di anzianità dal 01/09/2013;

CONSIDERATO che l'assegnazione del personale dipendente ai diversi uffici e servizi ricompresi nel Settore viene disposta in relazione alla citata programmazione del fabbisogno di personale 2013, nonché agli obiettivi di gestione;

VISTO il regolamento di contabilità ove si prevede, tra l'altro, che sulla base del bilancio di previsione annuale l'organo esecutivo affida gli obiettivi di gestione unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili preposti alla gestione dei vari servizi;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

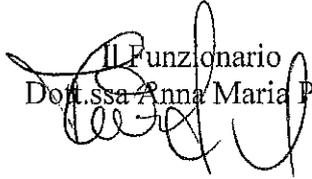
Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono riportate:

1. di stabilire, relativamente al Settore 1 – Servizi amministrativi e alla persona, Sviluppo economico, al Settore 4 Servizi demografici e informatici ed al Settore 5 – Polizia municipale, che il personale in servizio è assegnato, tenendo conto della categoria di inquadramento e dello specifico profilo professionale posseduto, come di seguito indicato:

SETTORE 1- SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA – SVILUPPO ECONOMICO		
Cecchi Franco	Istruttore direttivo amm.vo - contabile	Cat. D
Paganelli Laura Angela	Istruttore amministrativo	Cat. C
Benedetti Rossella	Istruttore amministrativo	Cat. C
Poggetti Elena	Istruttore amministrativo	Cat. C
Salvo Giovanna	Collaboratore amministrativo	Cat. B3
Gemignani Mariano	Collaboratore amministrativo	Cat. B3
Dini Angelo	Collaboratore amministrativo	Cat. B3
SETTORE 3/B - SERVIZI TECNICI LAVORI PUBBLICI		
Sarti Franco	Istruttore Tecnico	Cat. D
Colonnata Eleonora	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Cat. D3
Martino Giuseppe	Istruttore Tecnico	Cat. C
Fontanelli Sauro	Collaboratore Tecnico	Cat. B3
SETTORE 5- POLIZIA MUNICIPALE		
Miniati Claudio	Funzionario di vigilanza	Cat. D3
Moroni Maurizio	Agente di polizia municipale	Cat. C
Piccolotto Sergio	Agente di polizia municipale	Cat. C
Zambello Annamaria	Agente di polizia municipale	Cat. C
SETTORE 4- SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATICI		
Pasquali Luana	Funzionario amm.vo – resp. Servizi demografici	Cat. D3
Moroni Simona	Istruttore amministrativo	Cat. C
Buonamici Emma Maria	Istruttore amministrativo	Cat. C
Raffini Marinella	Collaboratore amministrativo	Cat. C

2. di dare atto che la riassegnazione di personale riguardante i settori 1, 3/B, 4 e 5 ha decorrenza dal 1° settembre 2013;
3. di stabilire che a conclusione dei procedimenti di mobilità previsti con precedente atto G.C. n. 59/2013, le due figure professionali di istruttore amministrativo/contabile e tecnico saranno assegnate, rispettivamente al Settore 2 – Gestione Risorse ed al Settore 3/B – Tecnico Lavori Pubblici;
4. di dare atto che la giunta comunale si riserva disporre ulteriori e diverse dotazioni di risorse umane ai vari settori funzionali caratterizzanti la nuova macrostruttura dell'ente;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 - comma 4° - del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Funzionario
Dot.ssa Anna Maria Petri





COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "B"
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 66 DEL 26.07.2013

PARERE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di delibera n. 12 del 19 luglio 2013 avente per oggetto:

"Riassegnazione di personale ai settori in relazione alle modifiche organizzative disposte con atto G.C. n. 64//2013."

Ponte Buggianese, 19 luglio 2013

Il Funzionario
(Dott. Anna Maria Petri)



COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Il presente verbale, che consta di n. 3 fogli, viene letto, approvato e sottoscritto dal Presidente della seduta e dal Segretario Comunale.

IL PRESIDENTE
(f.to Pier Luigi Galligani)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Fernando Francione)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, vista la relata di pubblicazione n. _____, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il _____ ai sensi di legge.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per estratto, in carta libera, per uso Amministrativo, rilasciata dal sottoscritto Funzionario di Segreteria.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 3

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)