

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 80 del 23.09.2013)

OGGETTO: Nuova attribuzione competenze di riscossione agenti contabili.

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno VENTITRE' del mese di SETTEMBRE alle ore 15:15 nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Pier Luigi Galligani

Presenti: n. 5

Assenti: n.

NOMINATIVO		Pres.	Ass.
Pier Luigi Galligani	- Sindaco	X	
Maria Grazia Baldi	- Assessore	X	
Daniele Bugiani	- Assessore	X	
Elisa Buonanno	- Assessore	X	
Nicola Tesi	- Assessore	X	
TOTALE		5	0

Partecipa il Segretario Comunale, Fernando Francione incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato, il numero legale degli intervenuti ai fini della legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 1

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. del redatta dal Responsabile del Settore - (Allegato "A");

PREMESSO che con determinazione n.78 del 10/07/2013 Settore Gestione Risorse, con la quale veniva disposto il collocamento a riposo della dipendente Angiolini Ambra, Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica di agente contabile, a far data dal 01/09/2013;

VISTA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 16 Luglio 2013 con la quale è stata ridefinita la nuova macrostruttura dell'ente ed individuati i "settori" quali unità organizzative di massima dimensione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26 Luglio 2013 con la quale è stato riassegnato il personale ai settori a seguito della delibera G.C. n.64 del 16/07/2013;

VISTO che in questo Ente sono attualmente operativi i seguenti agenti contabili a denaro:

- PASQUALI LUANA, Funzionario Servizi Demografici,
- MARTINO GIUSEPPE, Amministrativo Tecnico Contabile,
- PAGANELLI LAURA, Istruttore Amministrativo,

RAVVISATA la necessità di riorganizzare le materie di riscossione agli agenti contabili in carica, come di seguito specificato:

- PASQUALI LUANA, Funzionario Servizi Demografici, per rimborso stampati, diritti di segreteria, diritti per il rilascio di carte di identità;
- MARTINO GIUSEPPE, Amministrativo Tecnico Contabile, per rimborso stampati;
- PAGANELLI LAURA, Istruttore Amministrativo, per rimborso stampati, diritti suap, taxa occupazione suolo pubblico;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità con particolare riferimento all'art. 68;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e segnatamente l'art. 4, comma 2;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal responsabile del Settore Gestione Risorse;

CON votazione unanime e palese

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. di riorganizzare le materie di riscossione degli agenti contabili come in specificato in premessa;
 2. di dare atto che, ai sensi del 3° comma articolo 181 del D.Lgs. 267/2000, gli agenti contabili verseranno le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente entro il decimo giorno del mese successivo od immediatamente quando la giacenza delle somme riscosse supera l'importo di € 1.549,38, come stabilito dall'art. 33 del regolamento di contabilità.
-

Il Presidente propone quindi di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, art. 134, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

La Giunta Comunale, con voti unanimi (e dunque con voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti), approva l'immediata eseguibilità del presente atto.



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 23.03.2013

OGGETTO: Nuova attribuzione competenze di riscossione agenti contabili.

SETTORE GESTIONE RISORSE

PROPOSTA n. 21 del 20 settembre 2013

*Al Sindaco
Sede*

Sottopongo alla S.V. quanto segue per i provvedimenti di competenza dell'Amministrazione.

PREMESSO che con determinazione n.78 del 10/07/2013 Settore Gestione Risorse, con la quale veniva disposto il collocamento a riposo della dipendente Angiolini Ambra, Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica di agente contabile, a far data dal 01/09/2013;

VISTA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 16 Luglio 2013 con la quale è stata ridefinita la nuova macrostruttura dell'ente ed individuati i "settori" quali unità organizzative di massima dimensione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26 Luglio 2013 con la quale è stato riassegnato il personale ai settori a seguito della delibera G.C. n.64 del 16/07/2013;

VISTO che in questo Ente sono attualmente operativi i seguenti agenti contabili a denaro:

- PASQUALI LUANA, Funzionario Servizi Demografici,
- MARTINO GIUSEPPE, Amministrativo Tecnico Contabile,
- PAGANELLI LAURA, Istruttore Amministrativo,

RAVVISATA la necessità di riorganizzare le materie di riscossione agli agenti contabili in carica, come di seguito specificato:

- PASQUALI LUANA, Funzionario Servizi Demografici, per rimborso stampati, diritti di segreteria, diritti per il rilascio di carte di identità;
- MARTINO GIUSEPPE, Amministrativo Tecnico Contabile, per rimborso stampati;
- PAGANELLI LAURA, Istruttore Amministrativo, per rimborso stampati, diritti suap, taxa occupazione suolo pubblico;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità con particolare riferimento all'art. 68;

PROPONE

1. di riorganizzare le materie di riscossione degli agenti contabili come in specificato in premessa;
2. di dare atto che, ai sensi del 3° comma articolo 181 del D.Lgs. 267/2000, gli agenti contabili verseranno le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente entro il decimo giorno del mese successivo od immediatamente quando la giacenza delle somme riscosse supera l'importo di € 1.549,38, come stabilito dall'art. 33 del regolamento di contabilità;
3. di dichiarare l'immediata eseguibilità.



Il Funzionario
(Dott.ssa Anna Maria Petri)



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 23.09.2013

PARERI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267

Il Responsabile
del Settore Gestione Risorse

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di delibera n. 21 del 20 settembre 2013 avente per oggetto:

"Nuova attribuzione competenze di riscossione agenti contabili."

Ponte Buggianese, 20 settembre 2013

Il Funzionario
(D^{ssa} Anna Maria Petri)

COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Il presente verbale, che consta di n. 7 fogli, viene letto, approvato e sottoscritto dal Presidente della seduta e dal Segretario Comunale.

IL PRESIDENTE
(f.to Pier Luigi Galligani)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Fernando Francione)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, vista la relata di pubblicazione n. _____, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(f.to Franco Cecchi)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il _____ ai sensi di legge.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA
(f.to Franco Cecchi)

ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per estratto, in carta libera, per uso Amministrativo, rilasciata dal sottoscritto Funzionario di Segreteria.

Ponte Buggianese, _____

IL FUNZIONARIO DI SEGRETERIA

(Franco Cecchi)

Il Presidente
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 7

Il Segretario Comunale
(f.to Fernando Francione)