

# COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 84 del 24.09.2013)

**OGGETTO: Aggiornamento tabelle dei procedimenti amministrativi e termine di conclusione degli stessi – Nomina del Responsabile della trasparenza.**

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno VENTQUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 18:45 nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Pier Luigi Galligani

Presenti: n. 5

Assenti: n.

NOMINATIVO		Pres.	Ass.
Pier Luigi Galligani	- Sindaco	X	
Maria Grazia Baldi	- Assessore	X	
Daniele Bugiani	- Assessore	X	
Elisa Buonanno	- Assessore	X	
Nicola Tesi	- Assessore	X	
TOTALE		5	0

Partecipa il Segretario Comunale, Fernando Francione incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato, il numero legale degli intervenuti ai fini della legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente  
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 1

Il Segretario Comunale  
(f.to Fernando Francione)

# COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

## Provincia di Pistoia

---

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n.37 del 24.09.2013 redatta dal Responsabile del Settore 1 – Servizi amministrativi e alla persona – Sviluppo economico (Allegato “A”);

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTA la L. 6/11/2012 n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTA la Delibera CIVIT 71/2013 del 1/8/2013 che, in merito agli obblighi di pubblicazione, alla lettera c) espressamente dispone: procedimenti amministrativi, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte. In proposito, l'attività di monitoraggio da parte degli OIV sulle tipologie di procedimento sarà focalizzata sui dati di cui all'art. 35, c. 1, lett. c), f), m), del D.Lgs. n. 33/2013: nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Con particolare riguardo ai procedimenti ad istanza di parte, saranno oggetto di monitoraggio da parte degli OIV i dati di cui all'art. 35, c. 1, lett. d), relativi agli atti e ai documenti da allegare all'istanza e agli uffici e alle modalità per la presentazione dell'istanza stessa;

VISTI gli elenchi predisposti dai Responsabili dei Settori facenti parte la Struttura organizzativa dell'Ente;

RITENUTO necessario procedere all'aggiornamento delle tabelle dei procedimenti e dei termini di conclusione degli stessi;

CONSIDERATO che la lettera e) della Delibera CIVIT 71/2013 espressamente reca: accesso civico, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa. In proposito, ai sensi dell'art. 5, c. 1, del suddetto decreto, le amministrazioni sono tenute a pubblicare il nome del Responsabile della trasparenza cui inoltrare la richiesta di accesso civico, nonché le modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Inoltre, l'art. 5, c. 4, dispone che, nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta, colui che ha presentato l'istanza possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo il cui

# COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

## Provincia di Pistoia

nome è pubblicato unitamente ai recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

DATO ATTO che il D.Lgs. 33/2013 dispone che il responsabile della trasparenza di norma è il Responsabile dell'anticorruzione;

CONSIDERATO che il Segretario comunale, Responsabile dell'anticorruzione, è anche la figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso d'inerzia previsto dall'art. 2, comma 9/bis, della L. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO che l'art. 5, comma 4, del D.Lgs. 33/2013, relativamente all'accesso civico, dispone che in caso di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al soggetto sopra indicato;

CONSIDERATO che il Segretario comunale non può ricoprire il ruolo sia di Responsabile della trasparenza sia quello della figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso d'inerzia previsto dall'art. 2, comma 9/bis della richiamata L. 241/1990;

RITENUTO pertanto di nominare, su indicazione del Segretario comunale medesimo, quale responsabile della trasparenza, il Responsabile del 4° Settore comprendente i servizi informatici, già incaricato della gestione del sito internet del Comune;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 "T.U. sull'Ordinamento EE.LL." e successive modifiche integrative;

VISTO il Decreto del Sindaco 32 del 30/8/2013, relativo all'incarico di direzione del 1° Settore - Servizi amministrativi e alla persona;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e segnatamente l'art. 4, comma 2;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal responsabile del Settore Servizi amministrativi e alla persona – Sviluppo economico;

CON votazione unanime e palese

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. Di approvare gli elenchi aggiornati relativi ai procedimenti amministrativi ed al termine di conclusione degli stessi, redatti, secondo le rispettive competenze, dai Responsabili dei Settori facenti parte la Struttura organizzativa dell'Ente (Allegati da 1 a 6);

Il Presidente  
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 3

Il Segretario Comunale  
(f.to Fernando Francione)

# COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

## Provincia di Pistoia

2. Di precisare che i documenti approvati costituiscono un aggiornamento dell'allegato C1 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, ma non modificano i contenuti del regolamento medesimo;
  3. Di nominare Responsabile della trasparenza, Luana Pasquali quale Responsabile del 4° Settore comprendente i servizi informatici.
- 

Il Presidente propone quindi di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, art. 134, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

La Giunta Comunale, con voti unanimi (e dunque con voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti), approva l'immediata eseguibilità del presente atto.

---

Il Presidente  
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 4

Il Segretario Comunale  
(f.to Fernando Francione)



**COMUNE di PONTE BUGGIANESE**

*Provincia di Pistoia*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**1° SETTORE**

*Servizi amministrativi e alla persona - Sviluppo economico*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 37 del 24/9/2013**

**OGGETTO:** Aggiornamento tabelle dei procedimenti amministrativi e termine di conclusione degli stessi - Nomina del Responsabile della trasparenza.

*Al Sindaco*

*Sede*

*Sottopongo alla S.V. quanto segue per i provvedimenti di competenza dell'Amministrazione comunale.*

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

**VISTA** la L. 6/11/2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**VISTO** il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

**VISTA** la Delibera CIVIT 71/2013 del 1/8/2013 che, in merito agli obblighi di pubblicazione, alla lettera c) espressamente dispone: procedimenti amministrativi, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte. In proposito, l'attività di monitoraggio da parte degli OIV sulle tipologie di procedimento sarà focalizzata sui dati di cui all'art. 35, c. 1, lett. c), f), m), del D.Lgs. n. 33/2013: nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Con particolare riguardo ai procedimenti ad istanza di parte, saranno oggetto di monitoraggio da parte degli OIV i dati di cui all'art. 35, c. 1, lett. d), relativi agli atti e ai documenti da allegare all'istanza e agli uffici e alle modalità per la presentazione dell'istanza stessa;

**VISTI** gli elenchi predisposti dai Responsabili dei Settori facenti parte la Struttura organizzativa dell'Ente;

**RITENUTO** necessario procedere all'aggiornamento delle tabelle dei procedimenti e dei termine di conclusione degli stessi;

**CONSIDERATO** che la lettera e) della Delibera CIVIT 71/2013 espressamente reca: accesso civico, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa. In proposito, ai sensi dell'art. 5, c. 1, del suddetto decreto, le amministrazioni sono tenute a pubblicare il nome del Responsabile della trasparenza cui inoltrare la richiesta di accesso civico, nonché le modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Inoltre, l'art. 5, c. 4, dispone che, nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta, colui che ha presentato l'istanza possa

... (Allegato "A" alla Deliberazione ~~CC~~ n. 84... del 24.03.2013...) ricorrere al titolare del potere sostitutivo il cui nome è pubblicato unitamente ai recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

DATO ATTO che il D.Lgs. 33/2013 dispone che il responsabile della trasparenza di norma è il Responsabile dell'anticorruzione;

CONSIDERATO che il Segretario comunale, Responsabile dell'anticorruzione, è anche la figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso d'inerzia previsto dall'art. 2, comma 9/bis, della L. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO che l'art. 5, comma 4, del D.Lgs. 33/2013, relativamente all'accesso civico, dispone che in caso di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al soggetto sopra indicato;

CONSIDERATO che il Segretario comunale non può ricoprire il ruolo sia di Responsabile della trasparenza sia quello della figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso d'inerzia previsto dall'art. 2, comma 9/bis della richiamata L. 241/1990;

RITENUTO pertanto di nominare, su indicazione del Segretario comunale medesimo, quale responsabile della trasparenza, il Responsabile del 4° Settore comprendente i servizi informatici, già incaricato della gestione del sito internet del Comune;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 "T.U. sull'Ordinamento EE.LL." e successive modifiche integrative;

VISTO il Decreto del Sindaco 32 del 30/8/2013, relativo all'incarico di direzione del 1° Settore - Servizi amministrativi e alla persona;

#### PROPONE

1. Di approvare gli elenchi aggiornati relativi ai procedimenti amministrativi ed al termine di conclusione degli stessi, redatti, secondo le rispettive competenze, dai Responsabili dei Settori facenti parte la Struttura organizzativa dell'Ente (Allegati da 1 a 6);
2. Di precisare che i documenti approvati costituiscono un aggiornamento dell'allegato C1 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, ma non modificano i contenuti del regolamento medesimo;
3. Di nominare Responsabile della trasparenza, Luana Pasquali quale Responsabile del 4° Settore comprendente i servizi informatici;
4. Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE



Franco Cecchi

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE



Franco Cecchi

**1 SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA, SVILUPPO ECONOMICO**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati	Responsabile del settore	Responsabile del settore	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	3 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del settore	Responsabile del settore	
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del settore	Responsabile del settore	
<b>SEGRETERIA</b>								
4	Protocollo atti (destinati all'amministrazione comunale)	Manuale di gestione del protocollo informatico	Entro il termine della giornata lavorativa	Dalla data di presentazione della documentazione.		Personale addetto al protocollo	Responsabile del settore	
5	Pubblicazione atti all'abito pretorio on-line	L. 18/06/2009, n° 69 - Direttiva tenuta albo pretorio	Entro 2 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta.		Personale addetto all'albo pretorio informatico	Responsabile del settore	
6	Stipulazione contratti.	Art. 11 - commi 9 e 10 - codice contratti D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 (codice dei contratti)	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	Salvo diverso termine previsto nel bando e comunque entro 10 giorni dalla data del deposito di tutta la documentazione da parte della ditta aggiudicataria.	Personale addetto al servizio contratti	Responsabile del settore/Segretario comunale	
7	Stipula concessioni cimiteriali		5 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta.		Personale addetto al servizio contratti	Responsabile del settore	
8	Richiesta rimborso a seguito di rinuncia a concessione cimiteriale		30 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta.		Personale addetto al servizio contratti	Responsabile del settore	
<b>NOTIFICHE</b>								
9	Notificazione atti	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta.		Messo comunale	Messo comunale	
10	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso.		Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito	Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito	
<b>SVILUPPO ECONOMICO (suap/commerciali/attività produttive)</b>								
11	DIA / NOTIFICA per attività alimentare (bar-ristoranti-magazzini-ecc.)	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
12	Attività Commercial-SCIA per variazioni e subingresso	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	

13	Subingresso in posteggio mercato	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	30 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza			Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
14	Commercio su aree pubbliche - SCIA per attività itinerante	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
15	SCIA per avvio attività tramite mezzi automatici	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
16	SCIA per installazione mezzi automatici	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
17	Autorizzazione ortovivaismo	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	90 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza			Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
18	Comunicazione installazione giochi leciti	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
19	Commercio attraverso internet-TV	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
20	Comunicazione vendita cose antiche ed usate	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
21	Distributore carburante	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
22	Insegne pubblicitarie richiesta parere proprietario della strada	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
23	Insegne pubblicitarie - SCIA per installazione	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza			Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
24	Ambiente - Adesione ad autorizzazione di carattere generale	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	



25	AUA (scarichi-emissioni-utilizzo fanghi in agricoltura)	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	120 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
26	VIA - Deposito auto	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	120 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
27	Impianto di messa a terra - cantieri	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
28	CIAL urbanistica per attività produttive	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
29	Urbanistica - Permessi a costruire per attività produttive	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Tempi procedurali del Settore urbanistica	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
30	Genio Civile - Deposito per attività produttive	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
31	SCIA - aconciatori ed estetiste	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
32	SCIA - attività di baby parking	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
33	SCIA - circoli privati	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
34	Comunicazione somministrazione - circoli privati	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
35	V.V.F. - SCIA Sicurezza Antincendio	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
36	V.V.F. -Valutazione progetto	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	90 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	

37	VVF - Sicurezza antincendio deposito gpl	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	90 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza		Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
38	Impianti di telefonia - Installazione e modifica	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
39	Noleggio senza conducente - avvio attività	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
40	SCIA - apertura piscina	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
41	Edicole - avvio attività	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
42	SCIA - attività veterinaria	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
43	Odontoiatri - avvio attività	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
44	Farmacie - avvio attività	Legge 7.8.1990 n. 241 e normativa SUAP	5 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza	Attivazione tempestiva del procedimento ai sensi della normativa in materia	Personale addetto a SUAP/Commercio	Responsabile del settore	
45								
45	Ammissioni alla mensa scolastica		Entro inizio anno scolastico		Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico	Personale addetto ai Servizi Scolastici	Responsabile del settore	
46	Ritiro dal servizio mensa scolastica		entro 7 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	Per le domande pervenute dopo l'avvio dell'anno scolastico		Responsabile del settore	
47	Ammissioni servizio trasporto scolastico		5 giorni prima dell'avvio del servizio		Per le domande pervenute nel periodo precedente l'avvio del servizio	Personale addetto ai Servizi Scolastici	Responsabile del settore	
			5 giorni	Dalla data di presentazione della comunicazione.	Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio		Responsabile del settore	
48	Ritiro dal servizio trasporto scolastico		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Personale addetto ai Servizi Scolastici	Responsabile del settore	

49	Procedimenti per i buoni di servizio		7	Dalla data di presentazione delle domande.			Personale addetto ai Servizi Scolastici	Responsabile del settore	
50	Procedimenti per cedole librerie		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.			Personale addetto ai Servizi Scolastici	Responsabile del settore	
51	Procedimenti di esonero		5 giorni prima dell'avvio del servizio			Per le domande pervenute nel periodo precedente l'avvio del servizio	Personale addetto ai Servizi Scolastici	Responsabile del settore	
	Procedimenti progetto educativo zonale		5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio			
52	Procedimenti per diritto allo studio		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.			Personale addetto ai Servizi Scolastici	Responsabile del settore	
<b>CULTURA E BIBLIOTECA</b>									
53	Patrocinio per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.			Personale addetto ai servizi culturali/biblioteca	Giunta comunale	
54	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.			Personale addetto ai servizi culturali/biblioteca	Giunta comunale	
55	Assegnazione contributi per attività culturali		Nei termini stabiliti dalla procedura	Dalla data di presentazione della richiesta.			Personale addetto ai servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore	
56	Liquidazione contributi per attività culturali		Nei termini stabiliti dalla procedura	Dalla data di presentazione della richiesta.			Personale addetto ai servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore	

## 2 SETTORE - GESTIONE RISORSE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZIO LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SETTORI								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	modulo
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	3 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	modulo
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
PERSONALE								
4	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
5	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
6	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
7	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.	legge 243/2004	90 GG	90 gg antecedenti la cessazione	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
8	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	ccnl	30 gg	dall'applicazione del contratto	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
9	Certificazioni varie di natura contabile (ad. Esempio disoccupazione ordinaria)	L. 247/2007	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
10	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito.	DPR 180/1950 - DPR 895/1950 - art. 1260 CC	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	Invio pratica all'Inpdap o ad altro istituto finanziario e all'interessato.	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
11	Certificato CUD-su richiesta.	DPR 322/1998 e s.m.i	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	

TRIBUTI									
	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:	legge 212/2007-Statuto del contribuente	30 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		
12	Risposte a istanze d'interpello.	art. 11 legge 212/2007-Statuto del contribuente	120 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		
13	Risposte a richieste di accertamento con adesione.	DLGS 218/1997-REGOLAMENTO COMUNALE	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	RISPOSTA ALLA RICHIESTA	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		
14	Richiesta di provvedimenti in autotutela.	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		
15	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti.	D.Lgs. 504/1992	180 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	liquidazione diretta al Comune	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		
16	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali accertati: TARES	art. 14 D.L. 201/2011 - L. 214/2011 - Regolamento comunale TARES	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		
17	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: TARES	art. 1 Legge n. 296/2006 - Regolamento comunale TARES	180 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		modulo
18-a	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: ICI	art. 1 Legge n. 296/2006 - Regolamento comunale ICI	180 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		modulo
18-b	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: IMU	art. 1 Legge n. 296/2006 - Regolamento comunale IMU	180 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		modulo
18-c	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TARSU	art. 1 Legge n. 296/2006	15gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente		modulo

RAGIONERIA								
20	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	art. 9 comma 3-bis DL. 185/2008	7 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	collegamento MEF
21	Autorizzazione alla cessione del credito	art. 1260-1267 codice civile	15 gg	Dalla data della notifica al Comune della cessione	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	Piattaforma per la certificazione dei crediti
22	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
23	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.	D.lgs. 163/2006	5 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
24	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	

**3/A SETTORE - SERVIZI TECNICI PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati	Responsabile del settore	Responsabile del settore	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	3 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore	Responsabile del settore	Responsabile del settore	
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
<b>UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>								
4	Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.	L.r. 1/05, articolo 69	90	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg. il termine finale è di 120 giorni.	Responsabile del settore	Responsabile del settore	
5	Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.	L.r. 1/05, articolo 69	60	Dalla data di scadenza della presentazione delle osservazioni		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
6	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica.	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
7	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori.		30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
<b>Permesso a costruire:</b>								
8	comunicazione responsabile del procedimento	L.R. 1/05, articolo 83	10	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
	richiesta documentazione integrativa		30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
	rilascio provvedimento		60	Dalla data di presentazione della domanda	Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione	Responsabile del settore	Responsabile del settore	
9	Voluntazione permesso a costruire		30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
10	Permesso a costruire in sanatoria pronuncia responsabile del procedimento	D.P.R. 380/01 articolo 36	60	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
11	Segnalazione Certificata di Inizio Attività accertamento condizioni di legittimità	L.R. 1/05, articolo 84 D.P.R. 380/01 art.22	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore	

12	Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire	D.P.R. 380/01 articolo 15	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore
13	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titoli abilitativi)	D.Lgs 81/08	30	Dalla data di presentazione della documentazione	Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato.	Responsabile del settore	Responsabile del settore
14	Comunicazione inizio attività non necessitante di titolo abilitativo	Art.6 comma 4 D.P.R. 380/01 e s.m.i.) - L.R. 1/05 articolo 80	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore
15	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore
16	Controllo edificio su segnalazione	D.P.R. 380/01	15	Dalla data della richiesta		Responsabile del settore	Responsabile del settore
17	Avvio del procedimento per processo partecipativo	L.241/90 e succ.	15	Dalla data del sopralluogo		Responsabile del settore	Responsabile del settore
18	Emissione ordinanze di sospensione/ristrutturazione dei luoghi	D.P.R. 380/01	45	Dalla data del sopralluogo		Responsabile del settore	Responsabile del settore
19	Emissione ordinanze di adeguamento igienico sanitario		30	Dalla data di segnalazione degli Enti e/o dal sopralluogo		Responsabile del settore	Responsabile del settore
Certificato di agibilità:							
20	comunicazione responsabile del procedimento.	DPR 06.06.2001, n. 380 articolo 25. L.R. 1/05 articolo 86	10	Dalla data di presentazione della certificazione		Responsabile del settore	Funzionario Tecnico
	richiesta documentazione integrativa.		30	Dalla data di presentazione della certificazione		Responsabile del settore	Responsabile del settore
	Ispezioni a campione	L.R. 1/05 art. 86	180	Dalla data di presentazione della certificazione		Responsabile del settore	Responsabile del settore
	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica.		90	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore
21	Preventivo Atto d'Assenso	L.R. 1/05 articolo 79	60	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore
22	Validazione tipi di frazionamento.	DPR 06.06.2001 n. 380 art. 30.	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del settore	Responsabile del settore
23	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori.		30	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del settore	Responsabile del settore
Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati							
25	Istruttoria delle domande		30	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del settore	Responsabile del settore
	formazione elenco fabbisogno comunale	L.R. 66/03 e DPGR 11/R/05	31-gen			Responsabile del settore	
	Liquidazione contributo		30-giu			Responsabile del settore	



	trasmissione alla Regione del rendiconto dei contributi ed eventuale restituzione somme in esubero.	31-dic			Responsabile del settore	Responsabile del settore
26	Autorizzazione alla vendita di alloggi di E.E.P. assistiti da contributo pubblico e determinazione prezzo di cessione	90	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore
27	Trasformazione titolo di godimento aree di E.E.P. da diritto di superficie a diritto di proprietà, ammissibilità istanza	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore
28	Trasformazione titolo di godimento aree di E.E.P. da diritto di superficie a diritto di proprietà, aggiornamento corrispettivo originario.	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore
29	Autorizzazione Vincolo Idrogeologico					
30	richiesta integrazione	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore
31	rilascio provvedimento	30	Dalla data di presentazione dell'istanza	Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione	Responsabile del settore	Responsabile del settore
Autorizzazione Paesaggistica						
32	richiesta documentazione integrativa	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore
	Trasmissione pratica alla Soprintendenza BB.AA.	40	Dalla data di presentazione della domanda	Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione	Responsabile del settore	Responsabile del settore
	rilascio provvedimento	20	Dalla data di ricevimento del parere della Soprintendenza BB.AA.		Responsabile del settore	Responsabile del settore
33	Autorizzazione Paesaggistica semplificata					
	richiesta documentazione integrativa	10	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del settore	Responsabile del settore
	Trasmissione pratica alla Soprintendenza BB.AA.	30	Dalla data di presentazione della domanda	Nel caso di richiesta di documentazione integrativa il termine decorre dalla data di presentazione	Responsabile del settore	Responsabile del settore
	rilascio provvedimento	5	Dalla data di ricevimento del parere della Soprintendenza BB.AA.		Responsabile del settore	Responsabile del settore

**3/B SETTORE - SERVIZI TECNICI LAVORI PUBBLICI**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati	Responsabile del settore		
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	3 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore	Responsabile del settore		
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T. U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del settore		
<b>LAVORI PUBBLICI</b>								
4	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche.	1a - progetto preliminare, 1b - progetto definitivo; 1c - progetto esecutivo;	30 30 30	Dalla data di ottenimento di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, decorrenza avvisi e pubblicazioni espressamente previste per legge ecc.		R.U.P. Intervento	Responsabile del settore	
5	Autorizzazione al subappalto e/o cottimo di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	Art. 118 D.lgs 163	30 / 15 gg a seconda se subappalto o cottimo	Dalla data di presentazione dell'istanza ritenuta completa dal RUP - il termine può essere prorogato una sola volta purché ricorrano giustificati motivi		R.U.P. Intervento	Responsabile del settore	
6	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	Art. 138 D.Lgs 163/2006 - art. 152 DPR 207/2010	30	Dalla data di presentazione dell'istanza sentiti RUP in merito alle circostanze rappresentate		R.U.P. Intervento	Responsabile del settore	
7	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sommissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	Art. 132 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo completo di tutti gli elaborati considerati necessari dal RUP.		R.U.P. Intervento	Responsabile del settore	

8	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione.	Art. 134 D.Lgs 163/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda sentito il RUP.		R.U.P. Intervento	Responsabile del settore	
9	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione.	comma 1 - Art. 143 DPR 207/2010	30	Il termine per l'emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto non può superare i quarantacinque giorni a decorrere dalla maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma dell'articolo 194. Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti in base al certificato non può superare i trenta giorni a decorrere dalla data di emissione del certificato stesso -		R.U.P. Intervento	Responsabile del settore	
10	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione - Svincolo della cauzioni e delle garanzie	comma 2 - Art. 143 DPR 207/2010	90			R.U.P. Intervento	Responsabile del settore	
11	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari.		30	Dalla data di presentazione della domanda previo riscontro con la specifica normativa in tema di "contratti".		R.U.P. / Responsabile P.O. (*)	Responsabile del settore	
<b>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b>								
12	Rilascio autorizzazione ad aziende erogatrici di servizi e privati per lavori su strade e patrimonio comunale		30	Dalla data di presentazione della domanda previo riscontro con la specifica normativa in tema di autorizzazioni		R.U.P. / Responsabile P.O. (**)	Responsabile del settore	
13	Domande di allacciamento all'acquedotto comunale su modulistica predisposta dall'ufficio.		Tempo reale			R.U.P. / Responsabile P.O. (**)	Responsabile del settore	
14	Rilascio di pareri da allegare, da parte dei privati, a pratiche edilizie, quali passi carrai, recinzioni ecc	Nuovo Codice della Strada	10	Dalla data di presentazione della domanda previo riscontro con la specifica normativa in tema di "codice della strada"		R.U.P. / Responsabile P.O. (**)	Responsabile del settore	
<b>AMBIENTE</b>								
15	Rilascio di autorizzazione allo scarico di rifiuti domestici	D. Lgs. 152/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda previo riscontro con la specifica normativa in tema di "ambientale".				modulo

16	Rilascio di deroghe ai numeri	Legge 447/1995 art.6, comma 1, lett. H)	5	Dalla data di acquisizione del parere da parte della A.S.L.	R.U.P. / Responsabile P.O. (**)	Responsabile del settore	
<b>SPORT</b>							
17	Istruttoria per la concessione contributi alle famiglie con figli minori che esercitano attività sportiva	Regolamento comunale per la concessione contributi, art. 4	30	Dalla data di chiusura del bando	R.U.P. / Responsabile P.O. (**)	Responsabile del settore	modulo
18	Patrocinio ad eventi ed attività sportive	Regolamento comunale per la concessione contributi, art. 4	45	Dalla data della richiesta	R.U.P. / Responsabile P.O. (**)	Responsabile del settore	
19	Rilascio autorizzazione all'uso degli impianti sportivi da parte di associazioni sportive	Regolamento per la gestione degli impianti sportivi	15	Dalla data di presentazione della richiesta di utilizzo	R.U.P. / Responsabile P.O. (**)	Responsabile del settore	

(\*\*) SALVO ESPRESSA DELEGA SCRITTA PER LA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO AL RESPONSABILE UOS OD ALTRO AVENTE REQUISITI E COMPETENZA

**5 SETTORE - SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SETTORI								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati	Responsabile del settore		modulo all. 1
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	3 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del settore		
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive <u>al domicilio del richiedente</u>	T.U. n. 445/2000	Entro 3 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Agenti PM	Responsabile del settore	
POLIZIA MUNICIPALE								
4	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7	5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Agenti PM	Responsabile del settore	
5	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs. 267/00, art. 54	IMMEDIATO	Dalla data di presentazione della richiesta		Agenti PM	Responsabile del settore	
6	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	L. 23.12.1978, N. 833	IMMEDIATO	Da quando arriva la richiesta del medico o del servizio USL		Agenti PM	Responsabile del settore	
7	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art. 10	10 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	

8	Autorizzazione nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art. 22	20 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 2
9	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 1
10	Rilascio informazioni relative alle modalità di incidenti stradali	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	2 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 1
11	Rilascio autorizzazioni alla sosta in zona riservata ai residenti	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 3
12	Rimborsi sanzioni non dovute	Codice Civile	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
13	Pareri ed istanze in materia di Codice della Strada	Codice della Strada	15 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
14	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato	Codice della Strada	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 4
15	Rilascio autorizzazioni transitorie e permanenti per la sosta gratuita parcheggi comunali	Codice della Strada	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
16	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	Codice della Strada	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modelli all. 12 e 13
17	Rilascio pareri per competizioni sportive sovracomunali	Codice della Strada	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
18	Licenze PS	Testo Unico Pubblica Sicurezza	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	

19	Occupazioni di suolo pubblico	Codice della Strada	5 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 5
20	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 6
21	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.Lgs. 286/98	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 7
22	Pareri apertura/modifica passi carrabili	Codice della Strada	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
23	Pareri cartelli pubblicità stradale	Codice della Strada	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
24	Pareri posa segnaletica stradale	Codice della Strada	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
25	Pareri occupazioni suolo pubblico	Codice della Strada	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del servizio	
26	Ricezione segnalazioni scritte e segnalazioni ad altri uffici per competenza	varie normative	immediato via fax	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 8
27	Ricorsi a sanzioni amministrative	Codice della Strada	15 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore	
28	Opposizioni a sanzioni amministrative	Codice della Strada	15 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore	

29	Accertamenti di residenza	Codice Civile	20 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
30	Accalappiaggio cani	Testo Unico Leggi Veterinarie Leggi Veterinarie Nazionali e Regionali	2 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
31	Accoglienza cani in canile comunale o privato	TULS Leggi Veterinarie Nazionali e Regionali	15 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 9
32	Segnalazione smarrimento/morte/cessione cane per Anagrafe Canina e USL veterinaria	TULS Leggi Veterinarie Nazionali e Regionali	2 gg	dalla variazione di stato		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 10
33	Istanza di riconoscimento di colonia felina	TULS Leggi Veterinarie Nazionali e Regionali	7 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	modello all. 11
34	Gestione oggetti smarriti	Regolamento comunale cose rinvenute / Codice Civile	2 gg	Dalla data di protocollo dell'istanza		Agenti PM	Responsabile del settore	
35	Interventi su Sinistri Stradali con feriti e/o mortali	Codice della Strada	immediato	Dalla chiamata telefonica		Agenti PM	Responsabile del settore	



## 4 SETTORE - SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATICI, SERVIZI SOCIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SETTORI								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati	Responsabile del settore competente		
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Comunale Legge n.241/1990	3 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del settore competente		
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del settore competente		
ANAGRAFE								
4	Cambio di residenza in tempo reale	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	entro max 5 giorni PER ISCRIZIONE PRELIMINARE	Dalla data di presentazione della domanda.	Tempi per registrazione della dichiarazione di variazione ricevuta	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	MODULO
4a	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.				Documenti da presentare per cittadini non UE			MODULO
4b	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.				Documenti da presentare per cittadini UE			MODULO
4c	Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.				Tempi per perfezionamento della pratica o pre-avviso di annullamento richiesta			MODULO
4d	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.							
4e	Iscrizione per altro motivo (ricomparsa, ecc...)		45 giorni PER ISCRIZIONE DEFINITIVA					
4f	* Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero e cambio da Aire ad altro Comune in Aire	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2 giorni per cancellazione preliminare	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	MODULO
	* Cittadino straniero		45 giorni per cancellazione definitiva					
	* Cittadino italiano (iscrizione AIRE)	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988, n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	Entro max 5 giorni	Dalla conferma consolare		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	
5	Emigrazione in altro Comune o all'estero	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2	Dalla data di ricevimento della pratica dall'altro Comune		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	

6	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata.	DPR 223/89	365	Dalla notifica dell'avvio del procedimento.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe
7	Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale.	DPR 223/89, art. 11	30	Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato.		Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe
8	Rilascio iscrizione anagrafica per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	45	Dalla data di presentazione della domanda.	Il termine può essere interrotto quando necessitano ulteriori accertamenti per la 1° iscrizione anagrafica.	Ufficiale d'anagrafe	MODULO
9	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30 art. 7 e 13	45	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	MODULO
10	Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30 art. 14 - 16 e 18	45	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	MODULO
11	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	
12	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello.	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	
13	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta a carico destinatario.	L. 24.12.1954, n. 1228	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	
14	Rilascio certificazione anagrafica storica.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Ufficiale d'anagrafe	
15	Rilascio carte di identità .	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	1			Ufficiale d'anagrafe	
16	Rilascio cartellini di identità personale.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	2			Ufficiale d'anagrafe	
17	Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	
18	Passaggi di proprietà beni mobili registrati.		Tempo reale.			Ufficiale d'anagrafe	
19	Registrazione pratiche di pensione.		6	Dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'ente		Ufficiale d'anagrafe	
20	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio.	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data della comunicazione.		Ufficiale d'anagrafe	
21	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su richiesta dell'interessato.	L. 24.12.1954, n. 1228	5	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale d'anagrafe	
22	Nulla osta rilascio carta identità ai Consolati Italiani all'estero	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	5	Dalla ricezione della Pec		Ufficiale d'anagrafe	
23	Autocertificazione	art. 76 D.P.R. 445/2000	Tempo reale.	Ritiro immediato del modulo		Ufficiale d'anagrafe	
24	Dichiarazione sostitutiva atto notorietà	art. 47 D.P.R. 445/2000	Tempo reale.	Ritiro immediato del modulo		Ufficiale d'anagrafe	
25	Legalizzazione fotografie	art 34 D.P.R. 445/2000	Tempo reale.	Ritiro immediato		Ufficiale di stato civile	
<b>STATO CIVILE</b>							
26	Formazione atti di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	1	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita.		Ufficiale di stato civile	
27	Formazione atti di morte.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	1	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso.		Ufficiale di stato civile	

28	Trascrizione atti di stato civile in generale.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della domanda.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
29	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
30	Pubblicazione di matrimonio.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
31	Celebrazione matrimoni civili.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Dalla data di presentazione della domanda.	Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre dalla fine pubblicazione delle stesse.	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
32	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
33	Acquisto cittadinanza con prestazione del giuramento.	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
34	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza.	L. 5.2.1992, n. 91	20	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
35	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza.	D.P.R. 572 del 12/10/1993, art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
36	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis".	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla data di ricezione della domanda.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
37	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della dichiarazione di nascita.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
38	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di conoscenza della omissione.	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
39	Riconoscimenti e legittimazioni.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
40	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori.	L. 4.5.1989, n. 184 e s.m.	10	Dalla data di ricevimento del decreto.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
41	Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta di rettifica.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
42	Annotazione sugli atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	45	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	
43	Richiesta di indicazione del nome a) maggiorenne b) minore	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.		Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	MODULO
44	Rilascio certificazione di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	1			Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	MODULO
45	Rilascio permessi di seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.			Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	

46	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.	Ufficiale di stato civile	MODULO
47	Rilascio autorizzazione per veglia funebre	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.	Ufficiale di stato civile	MODULO
48	a) Cremazione salma b) affidamento ceneri c) dispersione ceneri d) spostamento ceneri	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30/03/2001, n. 130 - L.R. 30/12/2009, n. 33	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.	Ufficiale di stato civile Ufficiale di stato civile Ufficiale di stato civile Ufficiale di stato civile	MODULO MODULO MODULO MODULO
49	Autorizzazione per esumazioni e esumazioni	ai sensi dell'articolo 36 del d.p.r. 285 del 10 settembre 1990	20	Dal completamento dei documenti.	Ufficiale di stato civile	Responsabile del settore competente
<b>ELETTORALE</b>						
50	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	1		Sindaco / Funzionario delegato	
51	Autenticazione sottoscrizioni.	Normativa di riferimento per ogni consultazione.	Tempo reale.		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato
52	Rilascio copie delle liste elettorali.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	30	Dalla data di ricezione della richiesta.	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato
53	Richiesta di iscrizione Albo Presidenti di Seggio elettorale.	art. 1-comma 7- della legge 21.03.1990, n. 153	entro 15 gennaio dell'anno successivo	per le richieste pervenute entro il 31 ottobre.	Funzionario incaricato	MODULO
54	Richiesta di iscrizione Albo unico Scrutatore di Seggio elettorale.	art. 1 L. 95/1989 sostituito art. 9, comma 1, Legge 30/04/1999, n. 120	entro il 15 gennaio dell'anno successivo	per le richieste pervenute entro il 30 novembre.	Funzionario incaricato	MODULO
55	Raccolta firme.	leggi elettorali	Secondo i tempi stabiliti dai promotori.		Funzionario incaricato	Funzionario incaricato
56	Rilascio tessera elettorale in occasione delle consultazioni elettorali	L.30.4.1999 N. 120, art. 13. D.P.R. 8.9.2000, N. 299	Tempo reale.	Istanza del cittadino in caso di consultazioni elettorali, dal martedì precedente la data della consultazione	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato
57	Rilascio tessera elettorale nuovi iscritti e tagliandi indirizzi	L.30.4.1999 N. 120, art. 13. D.P.R. 8.9.2000, N. 299	180	Dalla data di iscrizione nelle liste elettorali	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato
58	Richiesta iscrizione Albo giudici popolari - biennale	Legge 287/1951	entro il 31 agosto di ogni anno dispari	per le richieste pervenute entro il 31 luglio di ogni anno dispari	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato
<b>LEVA</b>						
59	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva.	D.P.R. 14/02/1964, n. 237	6		Sindaco	Sindaco
<b>TOPONOMASTICA</b>						
60	Rilascio / aggiornamento numerazione civica.	D.P.R. n. 223/1989 art. 47	30		Ufficiale di Anagrafe	Responsabile del settore competente
<b>INA SAIA</b>						
61	Rilascio codice fiscale nuovi nati - Inoltro variazioni al Centro Nazionale Servizi Demografici per aggiornamento banche dati : INPS, MOTORIZZAZIONE, ECC.	DM 23/12/1976 Sistemi di codificazione dei soggetti da iscrivere all'anagrafe tributaria Ina -Saia	7	Dal completamento dei documenti.	Funzionario incaricato	Ufficiale di stato civile
62			collegamento al Server CNSD	Dal completamento dei documenti.	Ufficiale di Anagrafe	Responsabile del settore competente
<b>SERVIZIO CIVILE</b>						

63	Graduatoria domande ricevute	L.R. n. 35 del 25/07/2006 e D.P.G.R. n. 10/R del 20/03/2009 che, ai sensi dell'articolo 19 della L.R. 35/06, approva il relativo regolamento di attuazione; Legge 6.3.2001 n. 64	30	Dalla data del Colloquio		Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
64	Comunicazione presenze per conferimento indennità spettanti	L.R. n. 35 del 25/07/2006 e D.P.G.R. n. 10/R del 20/03/2009 che, ai sensi dell'articolo 19 della L.R. 35/06, approva il relativo regolamento di attuazione; Legge 6.3.2001 n. 64	5	Dall' ultimo giorno del mese		Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
65	Rilascio attestati di servizio	L.R. n. 35 del 25/07/2006 e D.P.G.R. n. 10/R del 20/03/2009 che, ai sensi dell'articolo 19 della L.R. 35/06, approva il relativo regolamento di attuazione; Legge 6.3.2001 n. 64	30	Dal ricevimento degli attestati		Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
<b>Servizi domiciliari EROGATI TRAMITE LA S.D.S.</b>								
66	SERVIZIO EROGATO TRAMITE SOCIETA' DELLA SALUTE Inserimento in lista di attesa per le prestazioni di assistenza domiciliare	Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41		Dalla data di presentazione della domanda.		ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	
<b>Servizi territoriali EROGATI TRAMITE S.D.S.</b>								
67	SERVIZIO EROGATO TRAMITE SOCIETA' DELLA SALUTE Affidamento di minori stranieri a parenti: invio segnalazione all'ufficio Tutela Minori di avviamento	Art.4 legge 184/1983; Convenzione di New York sui diritti del fanciullo del 1989; Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41; Del. C.C. n. 54 del 29/09/08		Dalla data di presentazione della domanda.		ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	
	Affido di minori stranieri a parenti: emissione provvedimento finale	Art.4 legge 184/1983; Convenzione di New York sui diritti del fanciullo del 1989; Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41; Del. C.C. n. 54 del 29/09/08		Dalla data di invio da parte dell'Ambito della valutazione socio-assistenziale		ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	
<b>Servizi residenziali EROGATI TRAMITE LA S.D.S.</b>								
68	SERVIZIO EROGATO TRAMITE ASSISTENTE SOCIALE S.D.S. Compilazione scheda sociale per la domanda di inserimento ai Centri Diurni Integrati	Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41		Dalla data di presentazione della domanda.		ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	

69	SERVIZIO EROGATO TRAMITE ASSISTENTE SOCIALE S.D.S. Invio segnalazione a strutture di accoglienza adulti in difficoltà per inserimento urgente	Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41		Dalla data di presentazione della domanda.		ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	
70	SERVIZIO EROGATO TRAMITE ASSISTENTE SOCIALE S.D.S. inserimento di minore straniero non accompagnato in struttura di accoglienza	Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41		Dalla data di presentazione della domanda.		ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	
<b>Interventi tecnico-professionali SERVIZI EROGATI TRAMITE LA S.D.S.</b>								
71	SERVIZIO EROGATO TRAMITE ASSISTENTE SOCIALE S.D.S. Accertamenti sulle condizioni socio-assistenziali di minori e/o famiglie e su richiesta di Organi di Vigilanza e di Giustizia	Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41		Dalla data della richiesta		ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	
72	SERVIZIO EROGATO TRAMITE ASSISTENTE SOCIALE S.D.S. Accertamenti di evasione d'obbligo scolastico	Art. 114 D.Lgs 16/04/1994 n. 297, Art. 331 del C.p.p.		Dalla data della richiesta		ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	
73	SERVIZIO EROGATO TRAMITE ASSISTENTE SOCIALE S.D.S. Assegnazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41		Dalla data di presentazione della domanda.		ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	
	SERVIZIO EROGATO TRAMITE ASSISTENTE SOCIALE S.D.S. Liquidazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41	Come da data previste nel progetto socio-assistenziale		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti.	ASSISTENTE SOCIALE S.D.S.	S.D.S. VALDINEVOLE	
74	Invio autorizzazione all'Inps erogazione ASSEGNO MATERNITA'	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66 L.P. 20.3.2000, n. 3, Art. 65 e s.m.	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
75	Invio autorizzazione all'Inps erogazione ASSEGNO NUCLEI NUMEROSI	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66 L.P. 20.3.2000, n. 3, Art. 65 e s.m.	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	
<b>Interventi tecnico-professionali</b>								
76	Erogazione fondo affitto REGIONALE e COMUNALE	Art. 11 L. 431 del 09 dicembre 1998, commi 9-18 L.r. 14 gennaio 2000 n. 2	30	Dalla data di trasferimento fondi da parte della Regione Toscana		Responsabile di procedimento	Responsabile del settore competente	

77	SERVIZIO EROGATO TRAMITE SOCIETA' DELLA SALUTE. Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	Legge 328/2000; Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41		Dalla data di presentazione della domanda.			ASSISTENTE SOCIALE S.D.S	S.D.S. VALDINEVOLE	
78	Erogazione BONUS luce	decreto interministeriale 28.12.2007 e D.L. 185/2008	Stabilito dalla normativa	Dalla data di presentazione della domanda.			Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
79	Erogazione BONUS gas	art. 3 co.9 D.L. n. 185 /2008 convertito nella legge 2/2009	Stabilito dalla normativa	Dalla data di presentazione della domanda.			Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
80	Contrassegno invalidi civili	DPR 151 del 30/07/2012, raccomandazione n. 98/376/CE	30	Dalla data di consegna di tutta la documentazione richiesta nella domanda di presentazione			Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
81	Richiesta agevolazione per partecipazione Vacanze anziani	DCC N. 28 DEL 10.4.2002 Regolamento dei Comuni della Valdinievole recante disposizioni per la promozione di soggiorni estivi per anziani.	60gg per formazione graduatoria	Dalla data scadenza bando			Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
82	Agevolazioni sociali per utenze comunali	Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale	60 gg per formazione graduatoria	Dalla data scadenza bando			Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
83	Bando Regionale per contrasto disagio sociale : famiglie numerose , nuclei monogenitoriali , figli disabili ,ecc	Legge Regionale n. 45 del 2.8.2013	60 gg dall'atto di liquidazione	Dalla data di trasferimento fondi da parte della Regione Toscana			Responsabile del settore competente	Responsabile del settore competente	
Finanziamenti ad enti									
84	Concessione contributo straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative in campo sociale.	Legge 266/1991; Legge 328/2000;	30	Dalla data di esecutività della determina.			Responsabile del settore competente	Giunta comunale	
	Liquidazione contributo straordinario a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	Legge 266/1991; Legge 328/2000;	15	Dalla data di autorizzazione da parte della Giunta comunale	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti		Responsabile del procedimento	Responsabile del settore competente	
Finanziamenti ad enti									
85	Richiesta di patrocinio gratuito	Art. 12 Legge 241/1990 e succ.modif.	30	Dalla data di presentazione della domanda.			Responsabile del procedimento	Giunta comunale	MODULO
86	Collaborazione con associazioni ed enti nell'organizzazione di attività ed iniziative in campo sociale		30	Dalla data di presentazione della domanda.			Responsabile del procedimento	Giunta comunale	

Gestione alloggi Erp tramite Spes						
87	Consegna modello domanda di assegnazione alloggio Erp da parte del cittadino		Come indicato da Bando		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di procedimento  Responsabile del settore competente



# COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

## Provincia di Pistoia

---

Il presente verbale, che consta di n. 33 fogli, viene letto, approvato e sottoscritto dal Presidente della seduta e dal Segretario Comunale.

IL PRESIDENTE  
(f.to Pier Luigi Galligani)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to Fernando Francione)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, vista la relata di pubblicazione n. \_\_\_\_\_, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ponte Buggianese, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DI SEGreteria  
(f.to Franco Cecchi)

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Funzionario di Segreteria, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_ ai sensi di legge.

Ponte Buggianese, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DI SEGreteria  
(f.to Franco Cecchi)

---

### ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale per estratto, in carta libera, per uso Amministrativo, rilasciata dal sottoscritto Funzionario di Segreteria.

Ponte Buggianese, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DI SEGreteria

(Franco Cecchi)

---

Il Presidente  
(f.to Pier Luigi Galligani)

Foglio n. 33

Il Segretario Comunale  
(f.to Fernando Francione)