



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C-C1

Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria

RICHIAMATO il regolamento sull' accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008 e smi;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 13/03/2017 e n. 56 del 04/08/2017 con le quali veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;

VISTO il D.Lgs. 18/08/00, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005, recante il " Codice di Amministrazione Digitale" s.m.i;
- il D.Lgs. 198/2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

PRESO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, della procedura di cui al D.Lgs. 165/2001 art. 30 e nelle more della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO dell'artt.678 e1014 del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina la riserva per i volontari delle FF.AA a scorrimento della graduatoria;

In esecuzione della propria determinazione n. 380 del 15/09/2017 di approvazione del presente avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo- contabile, cat.C-C1

Rende noto

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C-C1, da destinare all' Area Economico Finanziaria;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del 31/07/2009 per la Categoria C – Posizione economica C1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani o di stato membro dell'Unione Europea nei termini e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 s.m.i., sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i cittadini dei paesi terzi, oltre i requisiti sotto riportati, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A., ai sensi della vigente normativa in merito ;
- e) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto;
- f) posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi della L. n.226/2004) oppure posizione regolare circa gli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti dei paesi di provenienza (per i cittadini non italiani);
- g) titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore- corso di studi di 5 anni (maturità);
- h) assenza di cause ostative all'accesso prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dal pubblico impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 2
TASSA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, mediante versamento sul c/c postale n. 14027510 intestato a Comune di Ponte Buggianese - Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dovrà riportare nella causale la specifica della selezione " Tassa selezione Istruttore Amministrativo- Contabile" ed essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3
**CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (all. A), da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami, ovvero entro le ore **13.00 del 02/11/2017**.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda potrà essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell' Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- con raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Ponte Buggianese- Ufficio Personale, Piazza del Santuario,1 – 51019 Ponte Buggianese (PT); sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame;
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it. La domanda e i relativi allegati trasmessi tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato.pdf. Nell'oggetto della domanda dovrà essere indicata la dicitura " Domanda di partecipazione alla Selezione di Istruttore Amministrativo Contabile
- consegna diretta al Protocollo generale del Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario, 1 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- 1) per quelle inviate per raccomandata a.r. dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- 2) per le domande presentate via Posta Elettronica Certificata farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
- 3) per quelle presentate direttamente, dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) nome, cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito (se diverso dalla residenza) e la P.E.C e/o indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso. **Si precisa se comunicato dal candidato, ogni comunicazione inerente il concorso sarà effettuata esclusivamente attraverso posta elettronica o PEC, fatto salvo quanto successivamente previsto dal bando.**
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica, ovvero la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e dei paesi terzi devono dichiarare i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23 agosto 2004, n.226 e, per i cittadini non italiani per i quali tale obbligo sia previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non aver subito condanne e pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere stato decaduto/licenziato da un rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) il titolo di studio, indicando l'anno di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata;
- 11) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese e spagnolo;
- 12) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art.20 della L.104/1992 e dell'art.16 della L.68/1999; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- 13) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per disabili con invalidità uguale o superiore all'80%);

- 14) il possesso dei requisiti per la riserva (ex artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 ovvero ex art. 52 D.Lgs 165/2001) con tutti gli estremi e le indicazioni per la verifica della veridicità della dichiarazione. La mancata indicazione esclude il candidato dall'applicazione del beneficio;
- 15) il possesso alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come riportati all'art.23 del Regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 16) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del regolamento per l'accesso del Comune di Ponte Buggianese;
- 17) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto all'art.14 del presente avviso (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e sul sito internet dell'Ente delle risultanze delle prove d'esame e della graduatoria finale di merito);
- 18) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata per esteso, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000. Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della domanda di ammissione

Art. 4 PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto di quanto indicato nel regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008 e smi. Saranno valutati unicamente i titoli che diano luogo a preferenza e precedenza, indicati nella domanda, la relativa documentazione dovrà essere prodotta entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ente.

Art.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda di selezione i seguenti documenti;

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) prospetto riepilogativo dei titoli posseduti, redatto su apposito modello allegato, debitamente firmato per esteso;
- c) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
- d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o necessario presentare (es. certificazione portatori di handicap);
- e) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso validità;
- f) elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione via PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf e allegati al messaggio.

Art.6 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a **75**, l'Amministrazione Comunale **si riserva** di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso, consistente nella soluzione di un questionario a soluzione multipla. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di sua effettuazione sarà pubblicato sul sito web del Comune di Ponte Buggianese. **I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi esclusi automaticamente dalla preselezione.** Saranno ammessi con riserva a alla prova preselettiva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 75 candidati; i candidati classificatisi ex aequo alla settantacinquesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame. **La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.** L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la presente prova d'esame e le successive, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione sul sito internet dell'Ente con le modalità di cui al successivo punto 9.

ART.7 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione, qualora ne venga ravvisata l'opportunità, modificare il presente bando, prorogare il termine di scadenza, riaprire il termine allorché lo stesso sia già scaduto.

Art. 8 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, mentre le dichiarazioni non veritiere sui titoli aggiuntivi determinano la variazione della posizione in graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro

Art. 9 DIARIO DELLE PROVE

La data, l'orario e la sede della prova preselettiva sarà **reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese ed affissione all'Albo Pretorio on-line almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.**

Con analoga modalità saranno resi noti la data, l'orario e la sede delle altre prove d'esame, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione.

L'esito delle due prove scritte, nonché il punteggio attribuito ai titoli, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ponte Buggianese e sul sito internet dell'Ente completo degli ammessi alla prova orale. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30mi in ciascuna prova.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Ponte Buggianese nonché sul sito internet dell'Ente.

Art. 10 PROVE D'ESAME – MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

L'esame consisterà in:

- due prove scritte, una teorica ed una teorico- pratica;
- una prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della preparazione tecnica specifica, della conoscenza della lingua straniera, della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche, delle capacità relazionali, dell'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto oggetto di selezione.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normative in materia di tributi locali e riscossione;
- Disciplina giuridica del rapporto di pubblico impiego e ordinamento del personale degli Enti Locali;
- Normativa in materia di attività contrattuale nella PA;

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 30. Ogni prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Art. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito il punteggio complessivo superiore a 10. I titoli valutabili si suddividono in tre tipologie:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| a) Titoli di servizio presso P.A. | massimo punti 3 |
| b) Titoli di studio | massimo punti 3 |
| c) Curriculum Professionale | massimo punti 4 |

➤ I titoli di servizio presso la P.A. saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

- | | |
|---|-----------|
| a) per ogni sei mesi in pari categoria e profilo | punti 1 |
| b) per ogni sei mesi in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire | punti 0.5 |

➤ I titoli di studio saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

- | | |
|---|---------|
| a) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto e attinente con il profilo da ricoprire | punti 1 |
| b) valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto | punti 2 |

Diploma di maturità

(giudizio espresso in sessantesimi)

(giudizio espresso in centesimi)

voto	fino a 42	punti	0	voto	fino a 70	punti	0
“	da 43 a 48	punti	1	“	da 71 a 80	punti	1
“	da 49 a 53	punti	1,5	“	da 81 a 89	punti	1,5
“	da 54 a 60	punti	2	“	da 90 a 100	punti	2

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

Art. 12 FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove e quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Si procederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 23 del "Regolamento sull'accesso" dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie si procede alla graduatoria finale. La graduatoria finale viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito internet dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria della presente selezione rimarrà valida per la durata prevista dalla legge vigente.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o a tempo parziale.

Potranno altresì essere stipulati accordi per l'utilizzo della stessa da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

Art.13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Art 14

NORME FINALI

Ai fini della legge n. 196/03, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso al pubblico impiego.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Petri

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di accesso al pubblico impiego sono disponibili sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese: www.comune.ponte-buggianese.pt.it, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale – Piazza del Santuario n. 1, Ponte Buggianese.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale piazza del Santuario n. 1 – tel. 0572/932137.

Ponte Buggianese, 04/10/2017

f.to **Il Funzionario**
Dott.ssa Anna Maria Petri