



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Avviso pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di un posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato Cat. "D3"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 14/11/2016 "Piano delle assunzioni 2016-modifiche";

Visto il D.P.C.M. 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigente";

Visto il D.Lgs. 18/08/00, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 650-Sett. 108 del 18/11/2016 di approvazione del presente avviso Pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex Art.30 D.Lgs.165/2001 di un posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato Categoria "D3";

RENDE NOTO

che il Comune di Ponte Buggianese intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, presentate da personale assunto a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella categoria D3 ex C.C.N.L. 31/03/1999 "Funzionario amministrativo", o equiparata categoria ex DPCM 26/06/2015 per la copertura di analogo posto presso l'Ente.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le

finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Ponte Buggianese.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art.34 e 34 bis del d.lgs.165/2001 e smi.

Art.1
Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto o intercompartimentale, in possesso delle caratteristiche di cui sopra.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale richiesto e aver superato il periodo di prova;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2
Presentazione della domanda

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Ponte Buggianese inderogabilmente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 19/12/2016, mediante una delle seguenti modalità:

-raccomandata A/R, indirizzata al Settore Gestione Risorse- Ufficio Personale del Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario,1 – 51019 Ponte Buggianese; sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;

-consegna diretta al Protocollo generale del Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario, 1 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

Per le domande inviate per raccomandata, la data di presentazione delle domande non è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 **Contenuti della domanda**

Nella domanda, da compilare sul *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- Data di assunzione a tempo indeterminato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con la descrizione delle mansioni svolte;
- Titolo di studio posseduto;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum personale e professionale.

Art. 4 **Ammissione dei candidati**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Ponte Buggianese nella sezione bandi, gare e concorsi, nonché nell'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso;

Art. 5 **Colloquio informativo**

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da trasferire, si procederà ad un colloquio con commissione appositamente incaricata.

Gli ammessi dovranno presentarsi per il sostenimento del colloquio informativo il giorno 20/12/2016 alle ore 15,30 presso la sala Giunta del Comune di Ponte Buggianese posta in piazza del Santuario,1.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno e all'ora fissata muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

La scelta del candidato ritenuto idoneo, sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della commissione incaricata.

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione del curriculum presentato e del colloquio informativo.

Art. 6 *Trasferimento - assunzione*

Fermo restando che l'eventuale trasferimento-assunzione è subordinato all'esito **negativo delle procedure di ricollocamento di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art.34 e 34 bis del d.lgs.165/2001**, come riportato nelle premesse del presente avviso, a conclusione della procedura selettiva sarà formata una graduatoria di candidati. L'eventuale trasferimento sarà subordinato all'ottenimento del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

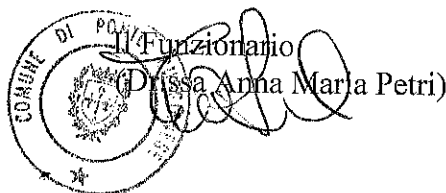
L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese: www.comune.ponte-buggianese.pt.it nella sezione bandi, gare e concorsi, nonché nell'Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso e possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Personale – Piazza del Santuario n. 1, Ponte Buggianese.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale piazza del Santuario n. 1 – tel. 0572/932137.

Ponte Buggianese, 18/11/2016


Funzionario
(D.ssa Anna Maria Petri)

Al Comune di Ponte Buggianese
Settore Risorse – Ufficio Personale
Piazza del Santuario 1
51019 Ponte Buggianese (PT)

Avviso Pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex Art.30 D.Lgs.165/2001 di un posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato Categoria "D3"

 1 sottoscritt _____

residente a _____ Via _____

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' ex art.30 D.Lgs 165/2001

presso il Comune di Ponte Buggianese per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo, Cat. D3 C.C.N.L. 31/3/1999 di cui all'avviso in data _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00, dichiara quanto segue:

1) di essere nato/a a _____ il _____ c.f. _____;

2) di avere il proprio recapito in _____ C.A.P. _____;

via/p.zza _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____

presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;

3) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune /Ente _____ dal _____;

4) di ricoprire il seguente profilo professionale _____;

5) di essere inquadrato nella Categoria _____ C.C.N.L. 31/3/99 - posizione economica _____ oppure _____;

6) di prestare servizio presso _____ con mansioni di _____;

7) di essere in possesso del titolo di studio di _____;

8) di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi

ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali _____;

9) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

10) aver superato il periodo di prova;

11) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall' avviso di selezione;

12) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all' avviso di mobilità;

13) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega pertanto:

- 1) Curriculum personale e professionale.
- 2) Documento di riconoscimento

Firma (per esteso)
