



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D

Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i.;
- D.Lgs. 18/08/00, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa e s.m.i.;
- il D.Lgs. 82/2005, recante il " Codice di Amministrazione Digitale" s.m.i.;
- il D.Lgs. 198/2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008 e smi;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 13/03/2017 e n. 56 del 04/08/2017 con le quali veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DATO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, della procedura di cui al D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis;

VISTE le determinazioni n. 59 del 12/02/2018 di approvazione del presente bando e n. 96 del 19/03/2018 di riapertura dei termini con modifica ed integrazione del bando di concorso;

Rende noto

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D. *Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria*".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del 31/07/2009 per la Categoria D – Posizione economica D1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, il salario accessorio ed eventuali indennità legate a specifiche attività o attribuzioni. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso i cittadini italiani o di stato membro dell'Unione Europea nei termini e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 s.m.i., sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i cittadini dei paesi terzi, oltre i requisiti sotto riportati, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A., ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto;
- f) posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi della L. n.226/2004);
- g) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero lauree specialistiche o lauree magistrali equiparate. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o Architettura.
- h) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, ovvero abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dal pubblico impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 2
TASSA DI ISCRIZIONE

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva, mediante versamento sul c/c postale n. 14027510 intestato a Comune di Ponte Buggianese - Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto

versamento dovrà riportare nella causale la specifica della selezione “Tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico” ed essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A), da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed Esami, ovvero entro il 6 maggio 2018.

La domanda potrà essere presentata:

- **con raccomandata A/R**, indirizzata al Comune di Ponte Buggianese - Ufficio Personale, Piazza del Santuario, 1 – 51019 Ponte Buggianese (PT); sul retro della busta contenente la domanda il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione del bando di concorso;
- **consegna diretta al Protocollo** generale del Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario, 1 nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **tramite posta elettronica certificata**, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell’Amministrazione: comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it. La domanda e i relativi allegati trasmessi dall’utenza personale di posta elettronica certificata dovranno essere firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato “pdf”. Nell’oggetto della domanda dovrà essere indicata la dicitura “ Domanda di partecipazione al Concorso di Istruttore Direttivo Tecnico”;

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l’esclusione dal presente concorso. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell’art. 39 del DPR 445/2000.

La mancanza o l’incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda potrà essere regolarizzata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell’Ufficio Personale, con le stesse modalità previste per l’invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l’esclusione dal concorso.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- 1) per quelle inviate per raccomandata A/R dal timbro a data dell’ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- 2) per le domande presentate via Posta Elettronica Certificata farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
- 3) per quelle presentate direttamente, dal timbro datario apposto sulla stessa dall’Ufficio Protocollo del Comune.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell’indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) nome, cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito (se diverso dalla residenza) e la P.E.C e/o indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso.
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica, ovvero la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei paesi terzi devono dichiarare i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23 agosto 2004, n.226);
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
 - 7) di non aver subito condanne e pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
 - 9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere stato decaduto da un rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
 - 10) il titolo di studio, indicando l'anno di conseguimento, la Facoltà e l'Istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
 - 11) il possesso dell'abilitazione alla professione di Ingegnere, ovvero dell'abilitazione alla professione di Architetto;
 - 12) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese e spagnolo;
 - 13) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art.20 della L.104/1992 e dell'art.16 della L.68/1999; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
 - 14) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per disabili con invalidità uguale o superiore all'80%);
 - 15) il possesso alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come riportati all'art.23 del Regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
 - 16) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del regolamento per l'accesso del Comune di Ponte Buggianese;
 - 17) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto all'art.14

del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e sul sito internet dell'Ente delle risultanze delle prove d'esame e della graduatoria finale di merito);

18) la dichiarazione di sussistenza del requisito per la riserva di n. 1 posto ex artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010 in favore dei militari volontari congedati senza demerito;

19) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 4

PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto di quanto indicato nel regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008 e smi.

Saranno valutati unicamente i titoli che diano luogo a preferenza e precedenza indicati nella domanda, la relativa documentazione dovrà essere prodotta entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ente.

Art.5

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti;

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) prospetto riepilogativo dei titoli posseduti, redatto su apposito modello allegato, debitamente firmato per esteso;
- c) curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente su formato europeo;
- d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o necessario presentare (es. certificazione portatori di handicap);
- e) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso validità;
- f) elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della L. 370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione via PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf e allegati al messaggio.

Art.6

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a **50**, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame o a contenuto psico-attitudinale. Non è prevista una soglia minima di idoneità; seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali ex-aequo al cinquantesimo posto.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

L'elenco degli ammessi al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva, in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Ponte Buggianese. L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova d'esame e le successive, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione sul sito internet dell'Ente con le modalità di cui al successivo punto 9.

ART.7

CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione, qualora ne venga ravvisata l'opportunità, modificare il presente bando, prorogare il termine di scadenza, riaprire il termine allorché lo stesso sia già scaduto.

Art. 8

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, mentre le dichiarazioni non veritiere sui titoli aggiuntivi determinano la variazione della posizione in graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro

Art. 9

DIARIO DELLE PROVE

La data, l'orario e la sede della prova preselettiva sarà **reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese ed affissione all'Albo Pretorio on-line almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.**

Con analogha modalità saranno resi noti la data, l'orario e la sede delle altre prove d'esame, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La commissione potrà decidere discrezionalmente di mettere a disposizione dei candidati testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali, se ritenuti necessari per l'effettuazione delle prove.

L'utilizzo di telefoni cellulari non è ammesso a pena di esclusione.

L'esito delle due prove scritte, nonché il punteggio attribuito ai titoli, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ponte Buggianese e sul sito internet dell'Ente completo degli ammessi alla prova orale. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30mi in ciascuna prova.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Ponte Buggianese nonché sul sito internet dell'Ente.

Art. 10

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si svolgerà in due prove scritte e una prova orale:

- la prima prova scritta consisterà nella trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico-professionale;
- la seconda prova scritta, pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale, consisterà nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto o in una prestazione professionale di tipo pratico.
- la prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della preparazione tecnica specifica, della conoscenza della lingua straniera, della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche, delle capacità relazionali, dell'attitudine e della motivazione del candidato alla copertura del posto oggetto di concorso.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali, ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Disciplina giuridica del rapporto di pubblico impiego e ordinamento del personale degli Enti Locali;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai piani di sicurezza dei cantieri e comunque di gestione dei lavori pubblici e del patrimonio pubblico;
- Gestione e amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Normativa nazionale e regionale con particolare riferimento ai contratti pubblici, alle opere pubbliche, agli espropri per pubblica utilità, al governo del territorio ed alle procedure ambientali correlate agli interventi urbanistici ed edilizi pubblici e privati;
- Normativa nazionale in merito ai beni culturali, paesaggio e prevenzione incendi;
- Conoscenze tecniche disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 30. Ogni prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Art. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli non può essere attribuito il punteggio complessivo superiore a 10.
I titoli valutabili si suddividono in tre tipologie:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| a) Titoli di servizio presso P.A. | massimo punti 3 |
| b) Titoli di studio | massimo punti 3 |
| c) Curriculum Professionale | massimo punti 4 |

I titoli di servizio presso la P.A. saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

- | | |
|---|------------------|
| a) per ogni sei mesi in pari categoria e profilo | punti 1 |
| b) per ogni sei mesi in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire | punti 0.5 |

I titoli di studio saranno valutati come segue fino ad un massimo di 3 punti:

- | | |
|---|----------------|
| a) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto e attinente con il profilo da ricoprire | punti 1 |
| b) valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto | punti 2 |

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

Art. 12 FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove e quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Si procederà all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'art. 23 del "Regolamento sull'accesso" dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie si procede alla graduatoria finale. La graduatoria finale viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito internet dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria della presente procedura concorsuale rimarrà valida per la durata prevista dalla legge vigente.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o a tempo parziale.

Art.13
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Art 14
NORME FINALI

Ai sensi della legge n. 196/2003, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso al pubblico impiego.

Responsabile del procedimento: Dr. Anna Maria Petri

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di accesso al pubblico impiego sono disponibili sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese: www.comune.ponte-buggianese.pt.it, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale – Piazza del Santuario n. 1, Ponte Buggianese.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale piazza del Santuario n. 1 – tel. 0572/932137/932131.

Ponte Buggianese, 6 aprile 2018

Il Funzionario
Dr. Anna Maria Petri