



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE
FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000
– AREA TECNICA –

VISTI:

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 83/2011, modificato e integrato con successive deliberazioni dell'organo esecutivo n. 103/2016 e n. 2/2020;
- l'articolo 68 del vigente Statuto comunale;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2020;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Ponte Buggianese intende procedere ad una selezione per il conferimento a tempo pieno e determinato di un incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 Area Tecnica, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa. Tale incarico prevede un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato. L'ente si riserva la possibilità, in accordo con l'incaricato, di diminuire tale previsione, a seguito di espresso atto deliberativo della Giunta Comunale, in caso emergano necessità di tipo organizzativo di rispetto dei vincoli alla spesa di personale. L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria ed ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra presso il Comune di Ponte Buggianese.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare l'Area Tecnica.

L'incaricato esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente spettano al responsabile le funzioni di seguito riportate:

ASSETTO DEL TERRITORIO:

EDILIZIA PRIVATA – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Certificazioni delle destinazioni urbanistiche previste dalla legge.
- Gestione delle trasformazioni edilizie e urbanistiche del territorio realizzate da soggetti privati o pubblici diversi dal Comune.
- Contabilizzazione e rendicontazione degli oneri di urbanizzazione e del contributo sul costo di costruzione.

Piazza del Santuario, 1 – 51019 Ponte Buggianese (PT)

Tel (0572) 93211 - Fax 636467

ragioneria@comune.ponte-buggianese.pt.it; personale@comune.ponte-buggianese.pt.it

comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it

- Vigilanza e controllo sull'attività urbanistico-edilizia e provvedimenti amministrativi sanzionatori conseguenti; condono edilizio.
- Vigilanza e predisposizione conseguenti provvedimenti sindacali in materia edilizia.
- Gestione edilizia residenziale e pubblica.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA e S.I.T.

- Redazione degli strumenti di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio di iniziativa pubblica.
- Gestione dei procedimenti relativi all'istruttoria degli strumenti di pianificazione urbanistica di iniziativa privata.
- Definizione degli strumenti di coordinamento urbanistico.
- Programmi integrati di riqualificazione urbanistica, edilizia e ambientale.
- Programmi e piani di sviluppo del territorio previsti da leggi speciali.
- Deroghe/varianti alle norme degli strumenti urbanistici.
- Coordinamento degli strumenti urbanistici e procedure di accordo con altre amministrazioni.
- Ufficio S.I.T: predisposizione, gestione ed aggiornamento delle banche dati geografiche e dei temi territoriali;
- Piani Attuativi.
- Vincolo idrogeologico.

SVILUPPO ECONOMICO

- Pianificazione, regolamentazione e controllo delle attività economiche commerciali: attività amministrative conseguenti.
- Commercio in sede fissa e ambulante; pubblici esercizi.
- Gestione mercato settimanale.
- Gestione fiere, mercati.
- Industria, artigianato e agricoltura.
- Ricettività alberghiera ed extra-alberghiera; agriturismo; carburanti; autonoleggio.
- Sportello unico per le attività produttive-Suap.

LAVORI PUBBLICI

PROGETTAZIONE E DIREZIONE OPERE PUBBLICHE

- Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e degli investimenti, nonché dei relativi aggiornamenti annuali.
- Progettazioni preliminari, definitive, esecutive.
- Gestione della esecuzione dei contratti di appalto.
- Gestione manutentiva strutture, edifici comunali, edifici scolastici, cimitero, ascensori.
- Progettazione e direzione lavori delle manutenzioni.
- Telefonia fissa.
- Sistemi di controllo e regolazione del traffico (segnaletica orizzontale e verticale, segnaletica luminosa, ecc).
- Toponomastica, numerazione civica, stradario (classificazioni, declassificazioni, ecc.).
- Riqualificazioni ambientali, verde pubblico, decoro ed arredo urbano.
- Monitoraggio area urbana.
- Gestione procedimenti amministrativi relativi all'affidamento di forniture e lavori.

PATRIMONIO

- Pianificazione strategica patrimonio immobiliare: analisi, utilizzo, acquisti.
- Gestione tecnica e amministrativa degli immobili.
- Inventario beni immobili
- Gestione amministrativa ascensori privati.

- Manutenzione
- Gestione patrimoniale impianti sportivi; manutenzione ordinaria e straordinaria
- Promozione sportiva.

ESPROPRI

- Predisposizione atti tecnici necessari per le espropriazioni e per le occupazioni di urgenza;
- Gestione pratiche di espropriazioni pregresse e relativi contenziosi;

AMBIENTE

- Tutela qualità dell'aria – gestione degli ecoincentivi.
- Tutela qualità delle acque potabili, superficiali – ordinanze.
- Rapporti con l'Autorità Idrica Toscana-AIT.
- Inquinamento acustico – Piano comunale di classificazione acustica - rilascio autorizzazioni in deroga per cantieri e manifestazioni temporanee.
- Tutela igienico-sanitaria del territorio – ordinanze contingibili ed urgenti – convenzione per interventi di disinfestazione, derattizzazione, lotta alla processionaria, ecc...
- Amianto: Ordinanze per rimozione manufatti contenenti amianto.
- Educazione ambientale: realizzazione progetti di educazione ambientale.
- Rapporti con Servizio Igiene Pubblica e Servizio Veterinario ASL competente, ARPAT, Carabinieri Forestali, Provincia.
- Controllo sull'attività del gestore del servizio di spazzamento stradale, raccolta e smaltimento rifiuti.
- Controllo autorizzazioni impianti smaltimento rifiuti.
- Compilazione MUD (modello unico di dichiarazione).
- Compilazione schede dati raccolta differenziata per ARRR (Agenzia regionale recupero e risorse).
- Rapporti con ATO Toscana Centro (Ambito territoriale ottimale area Toscana Centro)
- Abbandono rifiuti – Ordinanze di rimozione.
- Bonifica siti inquinati: Istruttoria (conferenza dei servizi, approvazione piano caratterizzazione e progetto preliminare e definitivo) per il rilascio certificazione di avvenuta bonifica con particolare riferimento agli impianti di distribuzione carburante.

CONTROLLO SERVIZI GESTITI DA TERZI E SOCIETA' PARTECIPATE

- Gestione del controllo sugli Enti e Società partecipate.
- Affidamento dei servizi pubblici locali
- Controllo sulle partecipate che gestiscono servizi pubblici locali;
- Adempimenti previsti dalla normativa in materia di partecipate.

PROTEZIONE CIVILE

- Protezione civile: collaborazione con enti preposti alla tutela del territorio in occasione eventi calamitosi.
- Altri interventi previsti da norme di legge di regolamento nella specifica materia della protezione civile.

Altre specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il responsabile ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D1 è integrato dall'indennità di posizione organizzativa definita a seguito di procedura di pesatura della posizione in € 15.745,09 annui lordi per tredici mensilità e da una retribuzione di risultato, previa valutazione, per una misura fino al massimo del 18% dell'indennità di posizione. Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam ai sensi dell' art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000. La retribuzione di posizione, di risultato e l'indennità ad personam potranno essere rideterminate in conseguenza di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni nonché a seguito della modifica dei criteri per la loro determinazione, in base al contratto collettivo nazionale. Nel caso di eventuale riduzione dell'orario di lavoro, la retribuzione sarà proporzionalmente ridotta alla percentuale di part time.

3) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

A) REQUISITI GENERALI

a) essere:

- Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;

c) iscrizione nelle liste elettorali;

d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

f) possesso della patente di guida categoria B;

g) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- hanno subito condanne penali e hanno procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

B) REQUISITI SPECIFICI

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;

- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile - Architettura;
- Laurea Magistrale (LM) in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile - Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

C) REQUISITI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione;

D) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere, alternativamente, uno dei seguenti requisiti maturati negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del presente bando:

- esperienza maturata per almeno 4 anni in organismi ed enti pubblici ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;
- esperienza maturata presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dell'Area oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 4 anni.

Costituisce titolo preferenziale tra i candidati che sono o sono stati dipendenti di Enti Locali, avere maturato l'esperienza professionale di almeno 4 anni di servizio in ambiti della Pubblica Amministrazione afferenti le funzioni oggetto dell'incarico con inquadramento in qualifica dirigenziale o comunque di posizione apicale.

E) CASI DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE SELEZIONE:

1. l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
2. la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
3. la mancata presentazione del curriculum vitae;
4. la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che :
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum e ulteriori allegati, inoltrati per PEC, se firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato "pdf".
5. la mancanza dei requisiti richiesti ai punti precedenti, desumibili dal curriculum;
6. l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
7. la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.

F) INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro, a tempo pieno e determinato, avrà durata non superiore al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

5) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1 - il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;

2 - la fotocopia di un documento di identità.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. a mano al Protocollo Generale del Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario 1;

2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Ponte Buggianese Piazza del Santuario 1 – 51019 Ponte Buggianese PT. Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione "Domanda di partecipazione selezione pubblica incarico ex art.110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Area Tecnica";

3. con posta elettronica certificata (esclusivamente da utenza personale di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it.

a) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato "pdf".

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione selezione pubblica incarico ex art.110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Area Tecnica";

c) Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

6) TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire, perentoriamente, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14/02/2020.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervenute oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula finalizzati a verificare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della professionalità ricercata. Sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre membri esperti e/o segretari comunali, tale valutazione verterà in particolare su:

- Competenze e esperienze maturate in materia di governo del territorio e tutela dell'ambiente;
- Sviluppo delle attività economiche e S.U.A.P.;
- Competenze e esperienze maturate in materia di progettazione di opere e lavori pubblici;
- Conoscenza della normativa su contratti pubblici, ambiente, beni culturali;
- Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento al settore di competenza.
- Conoscenze relative all'uso degli strumenti informatici necessari per l'espletamento delle funzioni elencate al precedente punto 1).
- Capacità di coordinamento e gestione del personale.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

1) Esperienze dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire (saranno oggetto di punteggio solo quelle ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla procedura) ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;

2) Conoscenze professionali valutate attraverso l'esame del curriculum vitae e legate al ruolo ricercato (comprensivo del grado delle conoscenze informatiche di cui ai requisiti specifici). Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopra indicati, la Commissione individuerà una rosa di massimo 3 (tre) candidati tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo, trattandosi di incarico fiduciario, effettuerà la scelta finale decisionale e qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso quale "Funzionario Tecnico", categoria giuridica D, posizione economica di ingresso D1, incaricato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione e l'esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data e la sede del colloquio individuale sono fissati con il presente avviso come segue:

15 febbraio 2020 ore 9,30 presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale di Via Matteotti n. 78, Ponte Buggianese 51019 (Pistoia).

Ogni comunicazione riguardante il presente avviso avverrà attraverso l'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti la Commissione, sarà tenuto **il giorno 18/02/2020, ore 15,00, presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale di Via Matteotti n. 78, Ponte Buggianese 51019 (Pistoia)**, ed è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione del Responsabile e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente.

8) PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Ponte Buggianese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9) INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e della normativa privacy nazionale, l'informativa, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, riporta le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso dell'Ente e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Ponte Buggianese.

10) NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione, al Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ponte Buggianese, ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Petri, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Per informazioni sulla selezione in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Ponte Buggianese, telefono 0572/932131 e-mail personale@comune.ponte-buggianese.pt.it; ragioneria@comune.ponte-buggianese.pt.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di Ponte Buggianese per 30 giorni, nonché sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.ponte-buggianese.pt.it e sezione "bandi di concorso" all'interno di Amministrazione Trasparente del sito stesso.

Ponte Buggianese, 13 gennaio 2020

Il Funzionario
(Dott.ssa Anna Maria Petri)

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Regolamento”) e della normativa privacy nazionale, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l’ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Ponte Buggianese.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Ponte Buggianese, tel. 0572 93211 – fax 0572 636467 email: sindaco@comune.ponte-buggianese.pt.it
PEC: comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per la gestione del procedimento di mobilità di personale finalizzato alla copertura di un posto di Funzionario Tecnico, categoria D, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l’attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi dall’Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l’Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un’organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento

delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l'Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.ponte-buggianese.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.