



**COMUNE di PONTE BUGGIANESE**

*Provincia di Pistoia*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

## **AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO RISERVATA A LAUREATI IN INDIRIZZO GIURIDICO-ECONOMICO.**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**Vista** la deliberazione della di Giunta Comunale n. 81 del 11/09/2020, avente ad oggetto: “Disciplina e istituzione di Borsa di Studio da assegnare all'Area Economico Finanziaria”;

**Vista** la determinazione n. 378 del 05/10/2020 - Area Economico Finanziaria di approvazione del presente avviso pubblico;

**Visto** il D.P.R. 28/12/2000, n.445 Testo Unico della Documentazione Amministrativa;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio annuale in materia di fiscalità locale.

La selezione sarà effettuata fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum, secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **ART. 1 - OGGETTO**

L'attività del borsista consisterà nell'approfondimento di tematiche relative ai tributi locali, ai controlli, all'accertamento ed alla riscossione dei tributi locali, e conseguenti riflessi sul bilancio comunale.

### **ART. 2 – FINALITA'**

Formazione di esperienza nell'ambito delle attività di gestione delle entrate tributarie ed approfondimento di tematiche relative a fiscalità locale e bilancio comunale.

### **ART. 3 – CONDIZIONI GENERALI**

La borsa di studio viene assegnata utilizzando la graduatoria formulata dalla Commissione appositamente incaricata. L'effettivo inizio dell'attività avviene previo verifica della insussistenza di situazioni di incompatibilità, e previa verifica della idoneità fisica.

La borsa di studio deve essere accettata per iscritto mediante sottoscrizione della comunicazione di assegnazione. L'assegnatario, pena decadenza, è tenuto a produrre le dichiarazioni e la documentazione richiesta e a iniziare l'attività entro il termine stabilito dal Comune.

Visto anche il carattere a risvolto sociale della borsa di studio, la stessa non è cumulabile con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in una delle predette situazioni di incompatibilità e comunque queste devono cessare prima di iniziare l'attività. Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza dal godimento della borsa di studio.

Il Comune si riserva la facoltà di valutare l'eventuale cumulabilità con altre borse di studio, previa acquisizione di parere motivato del tutor e verificato che tale attività non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività.

Il borsista non può svolgere comunque altre attività in conflitto (reale o potenziale) di interessi con quelle svolte dal Comune. Le situazioni di conflitto possono riguardare sia altre attività, sia la

titolarità o la compartecipazione di quote di impresa in settori in contrasto o concorrenza con le attività comunali. L'accertamento del conflitto viene effettuato caso per caso da parte del Responsabile di Area competente.

L'importo dell'assegno di studio è corrisposto al borsista in rate mensili posticipate di 500,00 euro al lordo delle trattenute di legge, il cui pagamento sarà effettuato mensilmente in concomitanza degli stipendi al personale dipendente.

Il borsista può richiedere la sospensione motivata dell'attività che potrà essere concessa previo parere favorevole del tutor. La borsista in stato di gravidanza:

a) è tenuta a darne tempestiva comunicazione al tutor al fine di garantire nei suoi confronti il rispetto delle disposizioni in materia di tutela della maternità relativamente ai rischi da mansioni specifiche;

b) è autorizzata ad un periodo di sospensione in analogia a quanto previsto per le lavoratrici madri dal D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.

Durante il periodo di sospensione non verrà corrisposto il relativo importo economico. Al fine di completare le attività oggetto della borsa di studio, la borsa può essere prorogata per un periodo pari alla sospensione chiesta o all'astensione richiesta per la maternità, ma in ogni caso non superiore a 9 mesi.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali; i compensi corrisposti non vengono assoggettati a trattenute previdenziali ed assistenziali.

In considerazione delle finalità della borsa di studio, è richiesto al borsista di garantire la presenza media all'interno degli uffici, pur nell'ambito della propria autonomia, pari a trenta ore settimanali.

Al termine del periodo di fruizione della borsa di studio pari a 12 mesi, prorogabili fino al limite di 24 mesi, l'assegnatario dovrà predisporre una relazione contenente i risultati dell'attività svolta con elaborato finale.

#### **ART. 4 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti sotto elencati:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Possesso dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
5. Titolo di studio conseguito nell'ultimo triennio:
  - a. **Laurea specialistica, magistrale o triennale afferente alle facoltà di Giurisprudenza ed Economia** (per l'equiparazione fra Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Specialistiche e Magistrali si rinvia a quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti);
  - b. In caso di titolo di studio equipollente, ai sensi di legge, a quello richiesto dal presente bando, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.
6. Non avere in corso altre borse di studio o percepire compensi derivanti da lavoro autonomo o da rapporti di lavoro dipendente in essere con altri soggetti pubblici o privati al momento dell'eventuale sottoscrizione del disciplinare di conferimento della borsa di studio;
7. Disponibilità alla presenza giornaliera presso gli uffici comunali.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed infine pervenire **entro il termine perentorio del 19 ottobre 2020.**

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione della domanda di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto richiesto dall'avviso di selezione, dopo la chiusura dei termini di presentazione.

La domanda può essere presentata:

- con **raccomandata A/R**, indirizzata al Comune di Ponte Buggianese- Ufficio Personale, Piazza del Santuario,1 – 51019 Ponte Buggianese (PT); sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame;

- **tramite utilizzo della posta elettronica certificata**, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it). La domanda e i relativi allegati trasmessi dall'utenza personale di posta elettronica certificata dovranno essere firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato "pdf". Nell'oggetto della domanda dovrà essere indicata la dicitura "Domanda per selezione pubblica per l'attribuzione di una borsa di studio riservata a laureati in indirizzo giuridico-economico";

- **consegna diretta al Protocollo generale** del Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario, 1 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "Domanda per selezione pubblica per l'attribuzione di una borsa di studio riservata a laureati in indirizzo giuridico-economico"

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo saranno pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal candidato;
2. Il piano degli esami universitari sostenuti (in caso di mancata presentazione non verranno assegnati gli eventuali punteggi aggiuntivi ai fini della valutazione in merito allo stesso)
3. Un documento di identità in corso di validità;

#### **ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano la responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché la decadenza automatica dalla selezione e la decadenza dal diritto di borsa di studio (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'attivazione della borsa di studio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, decade automaticamente dalla selezione, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dal diritto alla borsa di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione;
2. L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
3. L'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
4. L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

#### **ART. 8- ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà espletata con le seguenti modalità:

- Esame dei curricula dei candidati e valutazione delle attività professionali o di studio e di ogni altra attività che, a giudizio della Commissione, sarà ritenuta rilevante al fine della valutazione. Alla parte curriculare non potrà essere assegnato un punteggio superiore a 20/20.

- Colloquio conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire:

- le esperienze del candidato nell'ambito delle materie oggetto della selezione;
  - l'attitudine e la motivazione a svolgere l'attività di studio e approfondimento in ambito tributario e contabile;
  - la conoscenza di base delle principali normative attinenti l'oggetto della borsa di studio;
  - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Per esprimere il giudizio finale sul colloquio la Commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

**I colloqui si svolgeranno in data 22 ottobre 2020 ore 15,00 presso la sala consiliare del Comune di Ponte Buggianese in Via Matteotti 78 – 51019.**

**NON SARA' FATTA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE ATTINENTE LA CONVOCAZIONE VALENDO IL PRESENTE AVVISO GIA' DA CONVOCAZIONE.**

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **ART. 9 - ESITO DELLA SELEZIONE - CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO**

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (curriculum+colloquio).

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attivazione della borsa di studio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dal candidato selezionato.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo non superiore ai 24 mesi. Si provvederà allo scorrimento della graduatoria, nel caso in cui il vincitore della borsa di studio rinunci o si dimetta in corso d'opera, oppure ove si necessiti di un borsista per un progetto, attinente, collaterale o di supporto a quello messo a bando. In quest'ultimo caso la seconda borsa sarà attivata nei limiti delle risorse disponibili, ma in ogni caso non potrà essere di importo più elevato della prima.

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo on-line e sul sito Web del Comune di Ponte Buggianese, all'indirizzo [www.comune.ponte-buggianese.pt.it](http://www.comune.ponte-buggianese.pt.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## **ART. 10 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Regolamento”) e della normativa privacy nazionale, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l’ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Ponte Buggianese.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Ponte Buggianese, tel. 0572 93211 – fax 0572 636467

email: [sindaco@comune.ponte-buggianese.pt.it](mailto:sindaco@comune.ponte-buggianese.pt.it)

PEC: [comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it) nella persona del legale rappresentante.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per la gestione del procedimento di mobilità di personale finalizzato all’assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in indirizzo giuridico-economico, nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l’attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati non sono diffusi dall’Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l’Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un’organizzazione internazionale.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l’Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

### **I DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l’art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento

se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.pontebuggianese.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

### **CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

### **AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI**

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Ponte Buggianese, 2 ottobre 2020

Il Funzionario  
Dott. Anna Maria Petri