



**COMUNE di PONTE BUGGIANESE**

*Provincia di Pistoia*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

## **DECRETO SINDACALE**

**N. 24 del 12/10/2022**

**OGGETTO: Conferimento incarico di responsabile diell'Area Urbanistica-Edilizia - Arch. Maria Luisa Comuniello**

## IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 24 ottobre 2016 con la quale è stata definita la macrostruttura dell'ente e individuata l'Area quale unità organizzativa di massima dimensione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 21/09/2022 avente per oggetto la modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la delibera della Giunta Comunale in data 12/10/2022 avente per oggetto la pesatura e la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione, in coerenza con le modifiche stabilite con la delibera n.79 succitata;

**Visti** lo statuto comunale e l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Visti** gli articoli 50, comma 10, e 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000, per quanto attiene la nomina dei Responsabili dei Servizi (*Aree/Uffici*) dell'Ente, così come individuati nell'organigramma comunale;

**Visto** il C.C.N.L. 21/05/2018 – Comparto Funzioni Locali - che ha introdotto diverse e significative modifiche ed integrazioni alla precedente disciplina delle posizioni organizzative, per cui l'Ente ha adeguato il proprio ordinamento con delibera di Giunta Comunale in data odierna;

**Visto** in particolare l'art. 17, comma 1, del citato CCNL il quale dispone che *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”*, individuando un automatismo tra l'atto di nomina sindacale e l'attribuzione della funzione prevista dalla norma pattizia;

**Visto** l'ordinamento degli enti locali - D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il d.lgs. n.81/2008;

Rilevata la necessità di procedere alla nuova attribuzione degli incarichi di responsabili delle strutture apicali corrispondenti alle seguenti unità organizzative:

1. Area Amministrativa e Servizi alla Persona
2. Area Economico finanziaria
3. Area Urbanistica-Edilizia
4. Area Lavori Pubblici – Patrimonio

Dato Atto che il Servizio di Polizia Municipale è gestito in forma associata con i comuni di Uzzano, Massa e Cozzile, Buggiano e Chiesina Uzzanese e, pertanto, l'incarico di responsabile con titolarità di posizione organizzativa è conferito dal Comune capofila – Buggiano, sentita la Conferenza dei Sindaci;

## d e c r e t a

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si danno per ripetute integralmente,

1. di nominare, ai sensi degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, la dipendente, Arch. Maria Luisa Comuniello, Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, responsabile dell'Area Urbanistica-Edilizia, con decorrenza dal giorno 12 ottobre 2022 e fino al termine del mandato amministrativo;
2. di dare atto che la dipendente Arch. Maria Luisa Comuniello è titolare della

posizione organizzativa “Area Urbanistica-Edilizia”, ai sensi dell’art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018 – Comparto Funzioni Locali;

3. di nominare l’Arch. Maria Luisa Comuniello, quale “datore di lavoro” per la sicurezza, ai sensi dell’art. 2 comma 1 lett.b) del D. Lgs. n. 81/2008, nonché di incaricare il medesimo quale “dirigente” e “preposto” ai sensi delle lett. d) ed e) del medesimo art. 2, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico di responsabilità dell’Area Tecnica.

4. di approvare il seguente disciplinare:

Art. 1 - INCARICO - Il comune conferisce al dipendente l’incarico di responsabile dell’Area Tecnica con titolarità di posizione organizzativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all’articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31.3.1999, modificato dall’art. 13 e successivi del CCNL del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

1.2 La posizione organizzativa comprende i seguenti uffici e le seguenti funzioni:

Governo del Territorio

Edilizia privata e pubblica

Sportello Unico Attività Produttive

In conformità all’ordinamento degli uffici e servizi, nel quadro organizzativo il responsabile di ciascuna Area rappresenta la figura di coordinamento, impulso e controllo dell’attività degli addetti (la materiale redazione degli atti deve rientrare, sulla base delle necessarie direttive, nella competenza professionale di ogni addetto secondo la categoria di appartenenza e quindi anche in quella del responsabile) e nell’apposizione sugli atti finali dei procedimenti della sua firma che rappresenta la garanzia dell’esistenza, nel procedimento, di tutti i requisiti di efficienza, economicità, efficacia e legittimità nonché di regolarità tecnica. A tale scopo è necessario che vengano ripartite (anche, se possibile, con atti di delega) tra tutti gli addetti gli adempimenti e le responsabilità istruttorie e procedurali anche per evitare l’accentramento di adempimenti sulla figura del responsabile che può determinare blocchi, ritardi e inefficienze.

Gli altri dipendenti non dovrebbero assumere la titolarità di posizioni organizzative, nemmeno per periodi limitati di tempo in quanto la responsabilità che ricade sui titolari nominati dal Sindaco comprende quella relativa ai risultati e quest’ultima va riferita a tutto il periodo di riferimento ivi compresi anche i periodi di assenza. E’ tuttavia necessario che il responsabile di Area, entro dieci giorni dal conferimento del presente incarico, definisca con il Sindaco la figura professionale di riferimento alla quale attribuire le funzioni vicarie, durante lo svolgimento dell’incarico, in caso di sua assenza, e provveda pertanto all’adozione dell’apposito provvedimento formale.

1.3 L’incarico deve essere svolto nel rispetto delle leggi vigenti e degli obiettivi che saranno definiti di comune accordo con gli organi di governo e con il Segretario comunale.

1.4 Gli obblighi e le competenze derivanti dalla nomina a Datore di lavoro sono quelle previste dal D. Lgs. n. 81/2008 agli artt. 17 e 18 comma 1 lett. a), b), d), l), m), q), v) e comma 3. In qualità di “dirigente” e “preposto” gli obblighi sono quelli previsti dalle altre lettere dell’art. 18 c. 1 citato, nonché dal-

l'art. 19 del medesimo T.U.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO - L'incarico viene conferito con effetto dal giorno 12 ottobre 2022 e fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco.

Art. 3 - RETRIBUZIONE - Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di Euro 7.809,27 lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

Il valore della retribuzione di posizione è stabilito come disposto con deliberazione della Giunta Comunale in data 12/10/2022.

3.1- Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

3.2 - Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta e determinata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative e dell'art. 15 del CCNL 21/05/2018 – Comparto Funzioni Locali.

3.3- Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente disciplinare, con esclusione di quelle previste nel contratto collettivo nazionale integrativo di lavoro vigente e da leggi specifiche.

Art. 4 - ORARIO DI LAVORO - L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

Art. 5 - VALUTAZIONE - Il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dall'Organismo di Valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti nell'ordinamento degli uffici e/o nel regolamento delle posizioni organizzative.

5.1 Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Sindaco, alla presenza del Segretario comunale, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

Art. 6 - REVOCA - L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 2, per:

a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati dalla Giunta Comunale;

b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

6.1 - Per la revoca dell'incarico ai sensi del precedente comma, lettera b), si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'art.5.1 del presente disciplinare mentre resta esclusa da ogni forma di contraddittorio la revoca ai sensi del precedente comma lettera a).

6.2 - La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria d'ap-

partenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art. 7 - DISPOSIZIONI DI RINVIO - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regione-autonomie locali.

Si riserva di assumere, prima o al termine della durata del presente incarico, i provvedimenti relativi ai periodi successivi.

Demanda ai competenti uffici l'impegno della spesa corrispondente agli effetti determinati dal presente atto.

Il SINDACO  
Nicola Tesi