



AVVISO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DA INSERIRE TRA LE COMPONENTI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

1. OGGETTO

Oggetto del presente bando è l'individuazione – previa selezione – delle associazioni di volontariato di protezione civile da inserire tra le componenti del Servizio di Protezione civile comunale, mediante sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Ponte Buggianese.

Le associazioni interessate dovranno garantire la propria disponibilità al fine di assicurare supporto alle attività di protezione civile indicate dal D.Lgs. n. 1/2018, dall'Allegato 1 al DCDPC del 12 gennaio 2012 e per quanto disciplinato nel vigente Piano di protezione civile del Comune di Ponte Buggianese.

A titolo indicativo ma non esaustivo, le attività saranno le seguenti:

- supporto all'attività di informazione/formazione dei cittadini;
- esercitazioni in relazione a quanto previsto nel vigente piano di protezione civile;
- gestione aree di attesa popolazione;
- supporto nelle attività di interesse pubblico;
- monitoraggi ambientali;
- assistenza alla popolazione in strutture e in aree delimitate e/o interdette;
- supporto ai cittadini fragili;
- supporto nelle attività di primo intervento volte alla delimitazione di aree a rischio;
- supporto nelle attività di pronto soccorso (*escluse comunque le attività di tipo sanitario*);
- supporto al Ce.Si. ed al C.O.C.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare al bando le associazioni di volontariato di protezione civile che si trovano nelle seguenti situazioni:

2.1 avere sede legale e/o sede operativa nel territorio del Comune di Ponte Buggianese;

2.2 essere iscritte nell'elenco regionale delle organizzazioni di volontariato di Protezione civile della Toscana, oppure nell'elenco centrale delle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile;

2.3 avere presentato, attraverso l'apposito modello allegato al presente avviso, la domanda di partecipazione completa di tutte le dichiarazioni ed il progetto. Si veda il successivo paragrafo 4 "*Presentazione della domanda di partecipazione*".



2.4 Essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

3. TERMINI E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione, le associazioni di volontariato di protezione civile interessate dovranno presentare la documentazione, utilizzando l'apposita modulistica indicata al successivo paragrafo 4, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15-03-2025.**

La documentazione dovrà essere inviata, come file pdf/A munito di firma digitale valida, tramite posta elettronica certificata (PEC) con oggetto "AVVISO PROTEZIONE CIVILE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" all'indirizzo comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it.

Si avverte che oltre il termine sopra richiamato non sarà accettata nessun'altra domanda di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente e che non si farà luogo a selezione di miglioria, né sarà consentita, in sede di selezione, la presentazione di altra domanda.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'associazione che intende partecipare alla selezione di cui al presente avviso dovrà presentare istanza tramite gli appositi modelli allegati all'avviso stesso e di seguito elencati:

- Domanda di partecipazione e autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante o da chi ne fa le veci

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello che viene allegato al presente avviso, denominato "Allegato 1 – Domanda di partecipazione e autocertificazione", dovrà essere attestato, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ex art. 46 e art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- sede legale dell'associazione;
- sede operativa dell'associazione, se diversa dalla sede legale;
- numero di iscrizione nell'elenco regionale (o nell'elenco centrale) del volontariato di protezione civile;
- di non essere in posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Ponte Buggianese e delle altre Amministrazioni locali, regionali e statali;
- di non trovarsi in stato di scioglimento;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme e agli obblighi in materia di sicurezza e rapporti di lavoro;
- relativamente ai propri organi direttivi:
 1. di essere in possesso di ogni altra eventuale autorizzazione prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività (anche professionali) rientranti nella convenzione;



2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di mezzi idonei e dotati delle attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
 - di avvalersi, per lo svolgimento delle attività in oggetto, in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio antimafia (fac simile modello "Allegato 2 – Antimafia_autodichiarazione")**, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante che firma la domanda di partecipazione, con acclusa copia del documento d'identità in corso di validità. In caso di delega a terzi per la firma della domanda di partecipazione, dovrà essere acclusa anche la copia del documento di identità del delegato firmatario (oltre che quello del legale rappresentante delegante). Il suddetto allegato 2 vale anche come dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ex art 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 riguardante tutti i componenti degli organi direttivi e gli eventuali organi di revisione legale dei conti dell'Associazione, ove nominati.

Nel caso di sottoscrizione mediante firma digitale anziché olografa, non sarà necessario accludere la copia del documento d'identità.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000 e, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ciò sarà motivo di decadenza dalla sottoscrizione della convenzione di cui al presente avviso.

- Progetto dell'attività

(da compilarsi secondo il modello "Allegato 3 - Progetto")

Il progetto dovrà contenere:

- una descrizione sintetica degli aspetti strutturali ed organizzativi dell'associazione, con riferimento alle attività di protezione civile (rif. paragrafo 6 - A1);
- una descrizione sintetica delle esperienze dell'associazione con riferimento alle attività di protezione civile (rif. paragrafo 6 - A2);
- il numero complessivo dei volontari di protezione civile aderenti all'associazione (rif. paragrafo 6 - A3);
- una elencazione sintetica delle eventuali ulteriori qualifiche dei volontari di protezione civile (rif. paragrafo 6 - A4);
- l'indicazione delle attività di protezione civile, fra quelle elencate al precedente paragrafo 1 "Oggetto", che l'associazione si rende disponibile a svolgere (rif. paragrafo 6 - B1);
- l'elenco dei mezzi e delle attrezzature che l'associazione intende mettere a disposizione per lo svolgimento di tali attività (rif. paragrafo 6 - B2);
- il numero massimo di volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione



contemporaneamente per lo svolgimento delle attività di cui sopra (rif. paragrafo 6 - B3);

- la disponibilità (oppure la non disponibilità) a svolgere le suddette attività anche in turnazione di reperibilità, nonché le risorse, in termini di volontari di protezione civile e di mezzi ed attrezzature, che possono essere messe a disposizione per le attività svolte in reperibilità (rif. paragrafo 6 - B4).

- **Elenco dei volontari di protezione civile iscritti all'Associazione/OdV** con generalità complete (nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale) che si intendono convenzionare con il Servizio Protezione Civile del Comune di Firenze. I suddetti volontari devono risultare regolarmente iscritti sul Soup RT alla data della presentazione della domanda di partecipazione al Bando;

- Copia dello Statuto o Atto costitutivo.

5. ESCLUSIONE

Saranno escluse le associazioni:

- prive dei requisiti di cui ai punti 2.1 e/o 2.2 del paragrafo 2 "*Soggetti ammessi a partecipare*";

- che avranno presentato domande mancanti delle dichiarazioni, così come specificato al punto 2.3 del suddetto paragrafo 2 o, comunque, incomplete al momento della presentazione (salvo quanto previsto al paragrafo 15 "*Soccorso istruttorio*");

– che avranno fatto pervenire, per qualsiasi motivo, le domande di partecipazione dopo la scadenza del termine indicato al paragrafo 3 "*Termini e modalità per la presentazione*";

– che avranno presentato domande di partecipazione contenenti dichiarazioni mendaci;

– che avranno presentato domande di partecipazione non conformi all'oggetto del presente avviso.

6. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da una commissione appositamente istituita, che assegnerà alle proposte presentate un punteggio compreso tra 0 (zero) e 100 (cento) punti, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO A: Struttura tecnico – organizzativa dell'associazione con riferimento alle attività di protezione civile: (max punti 20)

Sub criteri:

A.1 – aspetti strutturali ed organizzativi dell'associazione, con riferimento alle attività di protezione civile; (max punti 5)

A.2 – esperienze maturate dall'associazione, con riferimento alle attività di protezione civile; (max punti 7)

A.3 – numero complessivo dei volontari di protezione civile aderenti all'associazione; (max punti



4)

A.4 – eventuali ulteriori qualifiche dei volontari di protezione civile; (max punti 4)

CRITERIO B: Organizzazione nello svolgimento delle attività che l'associazione si rende disponibile a svolgere: (max punti 80)

Sub criteri:

B.1 – attività che l'associazione si rende disponibile a svolgere; max punti i 37, come di seguito suddivisi:

- supporto all'attività di informazione/formazione dei cittadini; **(punti 2)**
- esercitazioni in relazione a quanto previsto nel piano di protezione civile; **(punti 2)**
- gestione aree di attesa popolazione; **(punti 2)**
- supporto nelle attività di interesse pubblico; **(punti 2)**
- monitoraggi ambientali; **(punti 8)**
- assistenza alla popolazione in strutture e in aree delimitate e/o interdette; **(punti 5)**
- supporto ai cittadini fragili; **(punti 2)**
- supporto nelle attività di primo intervento volte alla delimitazione di aree a rischio; **(punti 6)**
- supporto nelle attività di pronto soccorso (*escluse attività di tipo sanitario*); **(punti 2)**
- supporto Ce.Si. e C.O.C.; **(punti 3)**
- attività specialistiche in quota da eseguire con operatori qualificati; **(punti 3)**

B.2 – elenco di mezzi e attrezzature che possono essere messi immediatamente a disposizione per lo svolgimento delle attività che l'associazione si rende disponibile a svolgere; (indicare solo i mezzi che sono nell'immediata disponibilità e che in caso di richiesta di intervento da parte del comune possono essere prontamente messi a disposizione) (max punti 18)

B.3 – numero massimo di volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione contemporaneamente per lo svolgimento delle attività che l'associazione si rende disponibile a svolgere; (max punti 5)

OPPURE (in alternativa al punto B.3)

B.4 – disponibilità a svolgere le suddette attività anche mediante turnazione in reperibilità: (max punti 25).

In relazione al sopra citato sub-criterio B.4, l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è di organizzare i turni per le attività in reperibilità secondo i seguenti schemi organizzativi e sub- criteri:

B.4.1. per le attività sul territorio, coinvolgimento di squadre, ognuna delle quali composta da almeno n. 2 volontari di protezione civile e n. 1 autovettura, per le attività di seguito elencate:

- monitoraggi ambientali;



- assistenza alla popolazione in strutture e in aree delimitate e/o interdette;
- supporto ai cittadini fragili;
- supporto nelle attività di primo intervento volte alla delimitazione di aree a rischio;
- supporto nelle attività di pronto soccorso, *escluse comunque attività di tipo sanitario*.

Il punto B.4.1 sarà valutato sulla base del numero di squadre (almeno 2 volontari + 1 autovettura) che possono essere messe a disposizione dall'associazione (**max punti 18**).

B.4.2. per l'attività di supporto al Ce.Si. e al C.O.C.

Il punto B.4.2 sarà valutato sulla base del numero di volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione dall'associazione per tale attività (**max punti 7**)

Per quanto riguarda i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dalle associazioni, la Commissione deciderà quali inserire in convenzione a seguito di valutazione circa la loro utilizzabilità, anche in relazione ai fabbisogni rilevati negli anni precedenti.

PRECISAZIONE: riguardo ai mezzi di trasporto e/o le attrezzature che le associazioni dichiarano di poter mettere a disposizione del Comune per le attività di cui al presente avviso, ciascuna associazione dovrà indicare le targhe dei mezzi oppure un numero identificativo univoco, ove presente, delle attrezzature. Tali indicazioni dovranno essere celermente aggiornate in caso di inserimento di mezzi e/o attrezzature nuovi e/o dismissione di materiale non più utilizzato. Quanto sopra, allo scopo di consentire le opportune verifiche sulle spese dichiarate in rendicontazione per riparazioni, manutenzione, ammortamento degli acquisti.

7. OBBLIGHI E DIRITTI

Partecipando al presente bando, l'associazione conferma il proprio impegno, in caso di inserimento tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale, a garantire il proprio supporto, nell'ambito del Servizio stesso, secondo i termini e le modalità di seguito specificati:

- garantire, attraverso i propri aderenti, le attività di protezione civile previste dalla vigente normativa, dal presente bando e dalla relativa convenzione che sarà stipulata;
- in via straordinaria, oltre a quanto già indicato al punto precedente, partecipare a interventi a salvaguardia dell'incolumità delle persone in occasione di eventi a rilevante impatto locale;
- assicurare la partecipazione a tutte le esercitazioni, le attività formative, di approfondimento, prevenzione, ecc.;
- garantire che il personale che, a qualsiasi titolo, opera per conto dell'associazione, durante l'espletamento delle attività previste in convenzione si impegni a tenere una condotta coerente con l'esigenza di non ledere l'immagine, né la reputazione, della Pubblica Amministrazione in generale, e del Comune di Ponte Buggianese in particolare;
- garantire che, per lo svolgimento delle attività previste, tutto il personale sia in possesso delle necessarie conoscenze teoriche, tecniche, pratiche e disponga dell'abbigliamento tecnico e DPI idonei all'esercizio delle attività di protezione civile;



- qualora l'associazione si sia dichiarata disponibile a svolgere le attività suddette anche su turni di reperibilità, garantire l'intervento, in caso di attivazione, delle squadre dichiarate al punto B.4.1 entro e non oltre 30 minuti dalla richiesta di disponibilità;
- nel caso di comportamenti gravemente inopportuni durante l'espletamento delle attività previste da parte di uno o più dei soggetti che, a qualsiasi titolo, operano per conto dell'associazione, su richiesta motivata da parte del Comune, provvedere alla loro esclusione, temporanea o definitiva, dalle attività oggetto della presente convenzione;

Alle associazioni che verranno inserite – al termine della selezione – tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale verrà riconosciuto il diritto al coinvolgimento nella progettazione ed esecuzione delle attività di protezione civile ed il diritto al rimborso, nel limite massimo del budget assegnato, delle spese sostenute e documentate per le attività svolte in convenzione.;

8. GRADUATORIA E SCHEMA DI CONVENZIONE

La graduatoria verrà definita sulla base del punteggio totale ottenuto dal progetto presentato da ciascuna associazione.

La convenzione sarà stipulata con le associazioni che risulteranno idonee e cioè che riporteranno un punteggio minimo di 60, ed il budget di spesa massima verrà definito in funzione delle somme messe a disposizione dall'Amministrazione e dei punteggi ottenuti. Considerando le somme attualmente messe a disposizione, la convenzione verrà stipulata al massimo con due soggetti (i primi due idonei in graduatoria), attribuendo un contributo massimo concedibile proporzionale in funzione dei punteggi ottenuti.

CONTRIBUTO CONCESSO =

$(\text{Punteggio Idoneo} \times \text{Somme totali messe a disposizione}) / (\text{somma dei punteggi dei due primi idonei})$

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla selezione di cui trattasi o di rinviarne la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare diritti di sorta. La sottoscrizione della convenzione sarà perfezionata mediante scambio di corrispondenza in modalità telematica con firma digitale. La sottoscrizione mediante firma in modalità olografa tradizionale, su supporto cartaceo, dovrà considerarsi come "residuale" e verrà accettata solo per quelle associazioni che dichiarino la propria impossibilità di procedere con la sottoscrizione mediante firma digitale.

La mancata stipula entro la data fissata, a tal uopo, dall'Amministrazione comunale si intende sin d'ora equivalente a rinuncia ad ogni pretesa da parte dell'associazione, e ne comporterà l'automatica esclusione dall'inserimento nelle componenti del Servizio di Protezione civile.

9. RIMBORSO SPESE E MODALITÀ' DI RENDICONTAZIONE

Il rimborso delle spese rimarrà subordinato alla stipula della convenzione.

L'Amministrazione Comunale concede il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dalle associazioni di volontariato convenzionate, nei limiti degli stanziamenti di Bilancio disponibili per ciascun anno di durata della convenzione e in base a quanto stabilito nella



convenzione.

Per gli anni di validità della convenzione, a seguito di eventuali modifiche incrementative che potranno intervenire sugli specifici annuali stanziamenti di bilancio, i budget assegnati alle associazioni potranno essere incrementati proporzionalmente, sulla base degli specifici atti adottati dal responsabile del procedimento, senza necessità di procedere alla sottoscrizione di atti integrativi.

A conclusione di ogni anno solare le associazioni di volontariato convenzionate presentano la documentazione richiesta per il rimborso delle spese effettivamente sostenute durante l'anno appena concluso. La documentazione da presentare e le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute saranno dettagliate nella convenzione. Resta fermo fin da ora che l'associazione potrà richiedere il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate e comunque fino al limite massimo del budget di spesa determinato proporzionalmente al punteggio ottenuto dal progetto presentato da ciascuna associazione.

Il rimborso spese di cui trattasi non è cumulabile con altre tipologie di rimborsi, contributi o altri vantaggi economici – di qualsiasi natura e provenienza – ottenuti per le medesime spese.

Elenco delle spese rimborsabili in relazione alle attività di cui al precedente punto B.1, del paragrafo 6

1. spese documentate sostenute per la disponibilità operativa di volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione per le attività svolte in convenzione (paragrafo 9.1);
2. spese documentate sostenute per la disponibilità operativa di automezzi e attrezzature che possono essere messi a disposizione per le attività svolte in convenzione (paragrafi 9.2 e 9.3);
3. spese documentate sostenute per l'acquisto di carburante, sia per gli automezzi che per le attrezzature che possono essere messi a disposizione per le attività svolte in convenzione;
4. spese documentate sostenute durante le attività svolte in convenzione per pedaggi autostradali;
5. spese documentate sostenute durante le attività svolte in convenzione per trasporto di materiali e mezzi su nave o altro;
6. spese documentate sostenute per noli di mezzi e attrezzature per le attività svolte in convenzione;
7. spese documentate sostenute per vitto, viaggio ed eventuale soggiorno dei volontari di protezione civile messi a disposizione per le attività svolte in convenzione;
8. spese generali, nella misura del 15% del budget assegnato, comprendenti:
 - i. le spese per manodopera indiretta (per la manutenzione dei macchinari, manutenzione edile e per le pulizie, ecc);
 - ii. le spese per impiegati e dirigenti addetti alla contabilità, alla gestione dei volontari di protezione civile che possono essere messi a disposizione per le attività svolte in convenzione, alla gestione finanziaria, ecc;



- iii. le spese per i consumi di energia elettrica, metano, acqua, ecc;
 - iv. le spese per materiali di consumo;
 - v. le spese per gli affitti di capannoni, edifici, terreni;
 - vi. le quote di ammortamento di attrezzi ed apparecchiature elettroniche;
9. oneri per la sicurezza, nella misura del 5% del budget assegnato, per le misure di prevenzione e protezione da infortuni specifiche, in relazione al sistema organizzativo dell'associazione.

9.1. Tipologie di spesa per la disponibilità operativa di volontari: (nel limite del budget assegnato)

- 1) Dispositivi di protezione individuale (anche mediante ammortamento, suddividendo la spesa dall'anno di acquisto all'anno di scadenza dei DPI);
- 2) Indumenti da lavoro;
- 3) Sorveglianza sanitaria;
- 4) Informazione e formazione specifica sulle attività svolte in convenzione;
- 5) Assicurazione infortuni.

9.2. Tipologie di spesa per la disponibilità operativa di automezzi: (nel limite del budget assegnato)

- 1) Assicurazione RCA;
- 2) Tagliando e manutenzione ordinaria;
- 3) Ammortamento in 5 anni oppure rimborso dell'intero prezzo di acquisto se rientra nel budget;
- 4) Sostituzione pneumatici.

9.3. Tipologie di spesa per la disponibilità operativa di attrezzature: (nel limite del budget assegnato)

- 1) Manutenzione ordinaria e/o igienizzazione
- 2) Ammortamento in 5 anni oppure rimborso dell'intero prezzo di acquisto se rientra nel budget;
- 3) Elementi di consumo (lampade, catene per motosega, ecc).

9. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di 1 anno dalla stipula, con possibilità di proroga per un ulteriore anno. La proroga dovrà essere sottoscritta nella stessa forma della convenzione iniziale entro il termine di scadenza della convenzione stessa.



10. USO DI STRUTTURE

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere in uso strutture nella propria disponibilità alle associazioni partecipanti alla convenzione di cui all'oggetto, in funzione delle necessità rappresentate dalle stesse e per finalità previste dal D. Lgs. n. 1/2018.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area 3 (Arch. Andrea Pintus)

12. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione delle associazioni da inserire nelle componenti del Servizio di protezione civile comunale, anche mediante l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Protezione Civile. Viene rilasciata, in allegato al presente avviso, informativa completa sul trattamento dei dati personali.

13. INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti esclusivamente per scritto, tramite mail: urbanistica@comune.ponte-buggianese.pt.it. Quesiti e risposte saranno pubblicati sulla pagina dell'avviso.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il Comune potrà richiedere per scritto, all'associazione, di sanare eventuali mancanze, difformità e/o irregolarità *non essenziali* riscontrate nella documentazione presentata per la partecipazione al presente bando. Verrà respinta ogni richiesta di informazione, da parte delle associazioni, riguardante le modalità di redazione della relazione sul modello organizzativo prevista nell'allegato 3 – Progetto, di cui ai paragrafi 4 e 6 (sub-criterio A.1). L'associazione avrà a disposizione un tempo massimo di 3 giorni dal ricevimento della richiesta di soccorso istruttorio per inviare le necessarie dichiarazioni integrative o la documentazione richiesta per la regolarizzazione. Trascorso inutilmente tale termine, l'associazione sarà esclusa dalla partecipazione al bando.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Andrea Pintus