



## COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

PROVINCIA DI PISTOIA

### **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI NEL MERCATO COMUNALE DI PONTE BUGGIANESE, DEI POSTEGGI FUORI MERCATO DISPONIBILI NEL TERRITORIO COMUNALE E DI UN POSTEGGIO DESTINATO A CHIOSCO**

#### **IL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE**

Vista la Legge Regionale Toscana 23/11/2018, n.62 "Codice del Commercio", e successive modifiche e integrazioni, con specifico riferimento al Capo V – Commercio su aree pubbliche.

Vista la deliberazione consiliare n. 65/2025 con la quale sono stati approvati il Piano ed il Regolamento concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione delle sopracitate norme;

Richiamata la legge 214 del 30.12.2023, art. 11 comma 1;

Preso atto che nel suddetto Piano del Commercio è confermata la previsione di un mercato per i quali si rende necessaria l'assegnazione di concessioni decennali per i posteggi disponibili;

Dato atto che in base all'art. 11 comma 6 della legge 214 del 30.12.2023 "Al fine di evitare soluzioni di continuità nel servizio, nelle more della preparazione e dello svolgimento delle gare, le concessioni non interessate dai procedimenti di cui al comma 5 conservano la loro validità sino al 31 dicembre 2025 anche in deroga al termine previsto nel titolo concessorio e ferma restando l'eventuale maggiore durata prevista."

Dato atto che con D. G. C. 101/2025 sono state prorogate le concessioni in scadenza fino al completamento della presente procedura di assegnazione.

Visto il Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato prot. 9712/2025 e prot. 5142/2026 in cui sono state anche fornite indicazioni sui criteri di selezione da adottare.

Dato atto che la disponibilità degli spazi è costituita da:

- N. 32 posti nel Mercato Settimanale (Tutti tranne il posteggio n. 9)
- N. 5 posti fuori mercato
- N. 1 posti per chioschi

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione in concessione, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 62/2018, dell'art.11 della legge 214 del 30.12.2023 e del Regolamento comunale del Commercio su aree pubbliche,

- Di complessivi n. 32 posteggi nel Mercato Comunale, di cui:

- N. 2 riservati agli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 2 della legge regionale 27 luglio 2007, n. 45 (Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola), aventi sede nel medesimo ambito sovracomunale di cui all'allegato B della LR 65/2014, per la vendita delle produzioni provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende, anche con riferimento alla stagionalità delle medesime.
  - N. 2 riservati ai soggetti portatori di handicap ai sensi della a) ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
  - N. 1 riservati alle imprese il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, abbiano età inferiore ai trentacinque anni, nei mercati o fiere di nuova istituzione;
- Di complessivi n. 5 posteggi fuori mercato.
  - Di complessivi n. 1 posteggi per l'istallazione di un chiosco.

Nelle tabelle sottostanti vengono riportati i posteggi messi a bando con la collocazione individuata nel piano comunale del commercio su aree pubbliche.

L'individuazione dei singoli posteggi, la loro specifica collocazione e le loro caratteristiche nonché l'individuazione dei posteggi riservati sono indicate nelle apposite tavole allegate al presente bando.

<b>MERCATO COMUNALE DI PONTE BUGGIANESE</b>	
Tipo di manifestazione	All'aperto
Cadenza	Settimanale
Giornate dedicate	Venerdì
Orario di svolgimento	Dalle 08:00 alle 13:00
Area interessata	Piazza IV Novembre e Via Italo Spadoni
Superficie interessata	2.550,00 m2 circa
Settore merceologico	Alimentare e non alimentare
Numero totale di posteggi	33
Numero di posteggi riservati ai portatori di handicap	2 [Posteggi 2 e 3]
Numero di posteggi riservati ai produttori agricoli	2 [Posteggi 32, 33]
Numero di posteggi riservati età <35 anni	1 [Posteggio 1]
Dimensioni posteggi [1-24]	5,00 x 7,00 m
Dimensioni posteggi [25-31]	4,50 x 7,00 m
Dimensioni posteggi [32-33]	2,50 x 5,00 m
Durata concessione	10 anni

<b>POSTO FUORI MERCATO – CIMITERO COMUNALE</b>	
Tipo di manifestazione	All'aperto
Cadenza	Annuale
Giornate dedicate	Dal 20 Ottobre al 10 Novembre
Orario di svolgimento	Dalle 08:00 alle 20:00
Area interessata	Via Buggianese
Settore merceologico	1 Non alimentare e 1 Alimentare
Numero totale di posteggi	2
Durata concessione	3 anni
Dimensioni posteggi	4,00 x 7,00 m

<b>POSTO FUORI MERCATO – ALBINATICO</b>
---

Tipo di manifestazione	All'aperto
Giornate dedicate	Tutti i giorni tranne il venerdì
Orario di svolgimento	Dalle 08:00 alle 20:00
Area interessata	Parcheggio pubblico di Via Porrione
Settore merceologico	Produttore agricolo
Numero totale di posteggi	1
Durata concessione	3 anni
Dimensioni posteggio	4,00 x 7,00 m

<b>POSTO FUORI MERCATO – VIONE</b>	
Tipo di manifestazione	All'aperto
Giornate dedicate	Tutti i giorni tranne il venerdì
Orario di svolgimento	Dalle 08:00 alle 20:00
Area interessata	Parcheggio davanti scuola
Settore merceologico	Produttore agricolo
Numero totale di posteggi	1
Durata concessione	3 anni
Dimensioni posteggio	4,00 x 7,00 m

<b>POSTO FUORI MERCATO – VIA ALBINATICO</b>	
Tipo di manifestazione	All'aperto
Giornate dedicate	Tutti i giorni
Orario di svolgimento	Dalle 08:00 alle 02:00
Area interessata	Parcheggio pubblico Via Albinatico
Settore merceologico	Alimentare
Numero totale di posteggi	1
Durata concessione	1 anno
Dimensioni posteggio	4,00 x 7,00 m

<b>CHIOSCO - CIMITERO</b>	
Tipo di manifestazione	Fisso
Area interessata	Ingresso secondario Cimitero
Settore merceologico	Commercio al dettaglio di fiori
Numero totale di posteggi	1
Durata concessione	10 anni
Superficie	7,00 x 4,00 m

Qualora i posteggi riservati non vengano assegnati per mancanza di domande idonee, gli stessi saranno assegnati agli altri richiedenti seguendo la graduatoria generale.

#### **ART. 1 – SPECIFICAZIONI SUI POSTEGGI MESSI A BANDO**

L'accesso all'area del mercato è consentito a partire da mezz'ora prima dell'inizio dell'orario di vendita; entro un'ora dal termine dell'orario di vendita (salvo casi di forza maggiore) le aree dovranno essere lasciate sgombre da tutto.

Per le modalità di esercizio il concessionario dei posteggi sarà tenuto ad attenersi ai vincoli e prescrizioni del vigente Regolamento comunale del commercio su area pubblica al quale si fa espresso rinvio.

Gli operatori del settore alimentare, in riferimento alle caratteristiche igienico-sanitarie delle strutture e attrezzature destinate alla vendita, dovranno esercitare l'attività nel rispetto del Reg CE 852/2004, Reg CE 853/2004 e dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute, a cui si fa rinvio con particolare riferimento agli articoli 1, 5 e 6.

Le concessioni rilasciate non consentiranno in ogni caso l'attività di somministrazione assistita di alimenti. E' fatto divieto al concessionario di occupare con qualsiasi attrezzatura area pubblica o privata in eccedenza a quella concessa né modificare la geometria della stessa.

L'avvio effettivo dell'attività alimentare per i soggetti non preventivamente autorizzati all'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari (primo avvio), è subordinato alla segnalazione tramite il portale STAR completa dei relativi endo-procedimenti (notifica sanitaria ai fini della registrazione - art. 6 REG CE n. 852/2004- , eventuale richiesta fiscale per vendita alcolici, altro...).

La durata delle concessioni pluriennali di cui al presente bando è stabilita per ogni singola tipologia di posteggio secondo quanto specificato al successivo Art. 3. E' fatta salva comunque la possibilità per l'Amministrazione comunale, dandone comunicazione al concessionario almeno un anno prima della scadenza, per il pubblico interesse e salvaguardando l'equità e l'imparzialità, di mutare le condizioni concessorie o procedere a disdetta.

## **ART 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Possono partecipare al presente bando:

a) le imprese individuali (la domanda può essere presentata anche da persone fisiche non iscritte al Registro Imprese, che dovranno provvedere alla costituzione dell'impresa ed all'iscrizione al R.I. nei termini di legge in caso di rilascio dell'autorizzazione/concessione di posteggio richiesta. Sono ammessi tutti i cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso del permesso di soggiorno valido alla data di pubblicazione del bando o che a tale data abbiano in corso il rinnovo e che abbiano stabilito la propria residenza anagrafica in uno dei comuni italiani), le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso al momento della presentazione della domanda dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli articoli 11 e 12 della LR n. 62/2018 (i requisiti professionali di cui all'art. 12 citato sono necessari per il commercio di alimenti e bevande) e della regolarità contributiva ai sensi art. 44 della LR n. 62/2018;

b) Per l'assegnazione dei posteggi riservati ai portatori di handicap: in aggiunta a quanto previsto al punto precedente, i portatori di handicap devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Legge n. 104/1992, accertati ai sensi dell'art. 4 della stessa Legge (certificazione rilasciata dall'Asl competente).

c) Per l'assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli: i richiedenti devono essere in possesso della qualifica di imprenditore agricolo ai sensi del D.Lgs. n. 228/2001 e dei prescritti requisiti igienico sanitari. In riferimento alle caratteristiche igienico-sanitarie delle strutture e attrezzature destinate alla vendita si fa espresso riferimento al rispetto dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute, a cui si fa rinvio con particolare riferimento agli articoli 1, 5 e 6.

2. Non possono partecipare al bando gli operatori non professionali (come definiti dall'art. 32 comma 1 lett. j-bis)

3. I requisiti necessari per la partecipazione al bando devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

4. L'avvio dell'attività da parte degli aggiudicatari deve comunque intendersi subordinata al rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione di posteggio da parte di questa Amministrazione. Per i produttori agricoli la domanda avrà valore di comunicazione prevista dall'articolo 4 del d.lgs. n. 228/2001.

5. L'autorizzazione è rilasciata a condizione della verifica positiva della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 44 della LR n. 62/2018. La regolarità deve sussistere non solo al momento della domanda, ma deve essere mantenuta per tutta la durata della concessione, pena la revoca.

6. Uno stesso soggetto non può essere titolare o possessore, relativamente a ciascun mercato, di più di due (2) concessioni di posteggio. I soggetti che usufruiscono dei posteggi riservati ai sensi dell'art. 41 della L.R. 62/2018, non possono essere titolari di più di una concessione di posteggio riservato nello stesso mercato.

7. Per la partecipazione al bando gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata allo stesso, a pena di esclusione.

### **Art. 3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. Ai sensi della Legge 214/2023 e della L.R. 62/2018, la durata delle concessioni è fissata in anni 10 per i posteggi del Mercato Settimanale e per il Chiosco.

2. Per i Posteggi Fuori Mercato e per il posteggio di Via Albinatico, l'Amministrazione Comunale, in conformità con le previsioni del Piano Comunale del Commercio, stabilisce una durata ridotta in via sperimentale e ricognitiva. Tale scelta è motivata dalla necessità di verificare, in sede di prima istituzione:

- l'impatto dei nuovi posteggi sulla viabilità e sulla sicurezza urbana;
- l'effettiva integrazione nel tessuto commerciale e il gradimento dell'utenza;
- la sostenibilità dell'occupazione rispetto alle esigenze di manutenzione delle aree (area cimiteriale e aree verdi).

3. Al termine del periodo sperimentale, l'Amministrazione si riserva di confermare la localizzazione dei suddetti posteggi nei futuri strumenti di pianificazione, procedendo a nuove selezioni con durata decennale ordinaria, ovvero di sopprimere i posteggi qualora l'esito della sperimentazione risultasse negativo per il pubblico interesse.

4. In ragione di quanto sopra, le durate sono così fissate:

- POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE: anni 10.
- POSTEGGI FUORI MERCATO: anni 3
- POSTEGGIO VIA ALBINATICO: anni 1
- CHIOSCO: anni 10.

### **Art. 4. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

1. Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di distinte graduatorie per l'assegnazione dei posteggi relativi a Mercato, Posti fuori mercato e Chiosco.

2. La domanda dovrà indicare in modo univoco se si concorre per il posto nel Mercato e per il posto fuori mercato. L'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal successivo art. 5. Lo stesso operatore commerciale può concorrere per più tipologie di Mercato e per più posteggi presentando distinte domande ma non potrà ottenere in assegnazione un numero di posteggi superiore ai limiti di cui al presente Bando e al Regolamento Comunale.

## **ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE E PUNTEGGI**

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni sarà formulata sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo complessivo di 50 punti:

- a) Professionalità ed Esperienza (Max 10 punti):
  - 1. Anzianità di iscrizione al Registro Imprese (per l'attività di commercio): 1 punto per ogni anno di attività documentata, fino a un massimo di 10 punti
- b) Qualità e Tipologia dell'Offerta (Max 15 punti):
  - 1. Prodotti a Denominazione (DOP, IGP, IGT) del territorio toscano/Valdinievole: 5 punti.
  - 2. Prodotti da Agricoltura Biologica certificata: 5 punti.
  - 3. Prodotti a "Filiera Corta" o Km Zero (provenienza entro 70km): 5 punti.
  - 4. Prodotti dell'Artigianato artistico o tradizionale: 5 punti.
- c) Sostenibilità Ambientale (Max 10 punti): In conformità con la Legge 214/2023, si premia l'impegno verso la riduzione dell'impatto ambientale. Tipologia di veicolo utilizzato:
  - 1. Veicolo a trazione elettrica o ibrida: 10 punti.
  - 2. Veicolo Euro 6 (o superiore): 5 punti.
  - 3. (I punteggi non sono cumulabili tra loro per la stessa categoria di veicolo).
- d) Imprenditoria Giovanile e Sociale (Max 15 punti)
  - 1. Impresa Giovanile: Titolare (o maggioranza dei soci) con età inferiore a 35 anni: 7,5 punti.
  - 2. Impresa Femminile: Titolare donna o maggioranza dei soci donne: 7,5 punti.

2. In caso di parità di punteggio totale, l'ordine di priorità in graduatoria sarà determinato dai seguenti criteri in ordine gerarchico:

- Maggiore punteggio ottenuto nel criterio "Professionalità ed Esperienza".
- Maggiore punteggio ottenuto nel criterio "Sostenibilità Ambientale".
- Minore età anagrafica del titolare o del legale rappresentante.
- In caso di ulteriore parità: Sorteggio pubblico.

3. L'Ente si riserva di verificare il possesso dei requisiti di legge e di controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e, nel caso siano accertate difformità successivamente all'assegnazione, il posteggio sarà revocato in qualunque ordine e tempo.

## **ART. 6 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

1. Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune e inviato alle associazioni di categoria.

2. Ai sensi dell'art. 37, comma 2 della LR n. 62/2018, il presente bando è inviato alla redazione del Bollettino ufficiale della Regione Toscana (BURT), che provvede alla pubblicazione.

## **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per partecipare al presente Bando gli interessati dovranno presentare istanza esclusivamente con le modalità del successivo punto, inoltrando il modello di domanda allegato (ALL. A) al presente bando, completo di dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'imposta di bollo (n. 1 marca da bollo da € 16,00).

2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE** al SUAP – Sportello Unico associato per le Attività Produttive, in modalità telematica mediante PEC indirizzata a [comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it) con oggetto: “BANDO MERCATO 2026 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

3. La trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte comporta l’inammissibilità delle domande stesse.

**4. LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE DAL 01/06/2026 AL 31/08/2026.** Le domande inviate oltre il termine finale non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e, come tali, non concorreranno alla formazione della graduatoria. Dato che la presentazione avviene tramite trasmissione in modalità telematica, non si tiene conto dell’eventuale coincidenza del termine iniziale o finale con giorno festivo/domenicale.

5. Tutte le domande pervenute che non rispettino i termini di cui ai punti precedenti saranno dichiarate improcedibili.

6. Ogni domanda concorre per l’assegnazione di un solo posteggio; è facoltà del richiedente presentare domanda per più posteggi. In ogni caso, ai sensi del Regolamento comunale del commercio su area pubblica, lo stesso operatore può essere concessionario, al massimo, di due concessioni di posteggi del medesimo settore merceologico alimentare o non alimentare nell’ambito di ciascun mercato.

7. La domanda deve includere:

- Allegato A – Domanda
- Allegato A1 – Requisiti morali
- Allegato A2 – Requisiti professionali
- Allegato B – Procura speciale (in caso di conferimento della procura per la presentazione e sottoscrizione dell’istanza)
- Allegato C – Assolvimento bollo
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria di 63,17 €

## **ART. 8 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve essere redatta secondo il modello di domanda allegato al presente bando e relativi allegati qualora ricorrano i casi.

2. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente titolare o legale rappresentante;
- dati identificativi dell’impresa individuale o Società ovvero: denominazione sociale, sede legale e codice fiscale/p.iva e la specifica di produttore agricolo (ove ne ricorra il caso);
- numero e data d’iscrizione nel Registro delle Imprese (se impresa già iscritta);
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di onorabilità necessari per l’esercizio dell’attività, ai sensi dell’art. 11 della L.R. 62/2018 e ss.mm. (in caso di Società o di preposto per il requisito professionale, la dichiarazione dei requisiti morali da parte degli altri soggetti indicati all’art. 85 D.lgs. 159/2011, da rendersi mediante presentazione dell’allegato A1). Tale dichiarazione, resa da parte dei soci e/o del preposto, può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa e successiva scansione; in quest’ultimo caso deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 12 della L.R. 62/2018 e ss.mm. per chi opera nel settore merceologico alimentare (da parte del titolare o del preposto, da rendersi mediante presentazione dell'allegato A2); Tale dichiarazione, nel caso sia resa da parte del preposto, può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa e successiva scansione; in quest'ultimo caso deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

- dichiarazione di insussistenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal decreto Lgs. N. 159/2011.

Dovrà altresì essere dichiarato:

- indicazione della tipologia di posteggio a cui la domanda si riferisce;

- indicazione della categoria merceologica (alimentare / non alimentare) e dell'eventuale posteggio riservato a cui il richiedente concorre (riserva a produttore agricolo o a portatore di handicap);

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese (se impresa già iscritta);

- il possesso del permesso/carta di soggiorno per i cittadini non comunitari.

3. L'indirizzo di posta certificata INDICATO NELLA DOMANDA di partecipazione al bando sarà utilizzato dall'Ufficio Commercio per ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio responsabile del procedimento.

4. L'interessato deve sempre, A PENA DI ESCLUSIONE, firmare digitalmente o con firma autografa il modello di domanda, l'allegato A2 nel caso in cui il titolare dichiari il possesso del requisito professionale (in caso di preposto occorre firma autografa del preposto) e l'allegato C. A PENA DI ESCLUSIONE l'allegato A1 deve essere sottoscritto con firma digitale o autografa da parte dei soci in caso di Società e/o dall'eventuale preposto).

5. Qualora il richiedente non sia munito di casella PEC e/o di firma digitale (necessaria per l'inoltro della domanda tramite portale STAR) potrà compilare e allegare il modello di procura speciale con cui delega una terza persona alla firma digitale e/o alla trasmissione.

6. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

7. Alla domanda devono essere ALLEGATI, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:

a) Modello di Procura speciale a terzo incaricato, qualora il titolare non sia munito di casella PEC e/o di firma digitale (si veda apposito allegato B alla domanda). In caso di procura, deve essere obbligatoriamente allegato documento del documento di identità in corso di validità del soggetto che conferisce procura.

b) Modello Allegato A1, nel caso in cui la dichiarazione dei requisiti morali debba essere resa da parte degli altri soggetti indicati all'art. 85 D.lgs. 159/2011 e/o di eventuale preposto.

c) Modello Allegato A2, per chi opera nel settore merceologico alimentare per dichiarare il possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 12 della L.R. 62/2018 e ss.mm. da parte del titolare o del preposto.

Ulteriori allegati richiesti sono:

- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (All. C) – n. 1 marca da bollo da euro 16,00 per ogni domanda;

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)

8. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste Codice Penale, questa verrà annullata d'ufficio. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione.

## **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, comportanti pertanto la relativa esclusione:

a. la presentazione della domanda fuori dal termine finale di cui all'art. 7 e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

b. la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non conforme alla vigente normativa e/o alle indicazioni previste nel presente bando;

c. la mancata sottoscrizione da parte del preposto ai sensi dell'art. 12 della LR n. 62/2018 per le attività del settore alimentare;

d. la mancata dichiarazione e/o la mancata sottoscrizione dell'autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;

e. l'ipotesi in cui dai successivi accertamenti d'ufficio, la domanda risulti contenere dichiarazioni false o mendaci, ferma restando la comunicazione all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle relative sanzioni penali. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione.

f. domanda incompleta e per la quale si giudichi l'impossibilità di conformazione.

g. domanda, anche se ritenuta sanabile, per la quale non sia stata fornita la documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

2. Per coloro che firmano digitalmente non è obbligatorio allegare copia del documento di identità dato che la firma digitale dà la certezza del nesso fra soggetto e volontà dichiarativa; per tutti coloro che invece firmano su carta prima della scansione (ove consentito) è obbligatorio allegare copia del documento di identità.

3. La ricevibilità della domanda di partecipazione al bando è subordinata alla condizione dell'assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale in relazione a mancati versamenti, totali o parziali, del canone mercatale. Sono fatte salve le posizioni debitorie per le quali l'Amministrazione comunale abbia approvato, tramite specifico atto, un piano di rateizzazione purché garantito da polizza fideiussoria per l'intero importo.

4. Le cause di inammissibilità non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

## **ART. 10 - GRADUATORIE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI DECENNALI**

1. I posteggi verranno assegnati secondo i criteri di cui all'art. 5 del presente bando.

2. Le graduatorie provvisorie di cui al presente bando saranno pubblicate sull'Albo Pretorio online del Comune entro il sessantesimo giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, per n. 30 giorni consecutivi.

3. Gli interessati possono presentare memorie scritte ed osservazioni in merito alle graduatorie provvisorie entro il termine previsto per la pubblicazione, indirizzandole all'Ufficio SUAP tramite PEC. Il Comune si pronuncia entro i successivi 30 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

5. L'Ufficio SUAP, una volta approvata la graduatoria definitiva, assegnerà i posteggi tenendo conto delle preferenze espresse dai partecipanti e della posizione in graduatoria, l'Ufficio SUAP trasmetterà l'autorizzazione/concessione agli operatori risultanti assegnatari di posteggio, all'indirizzo PEC fornito in sede di domanda e tramite invio nella pratica STAR di riferimento – previa trasmissione di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00 (n. 1 marca da bollo).

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Ogni comunicazione relativa allo svolgimento delle procedure di cui al presente bando verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online senza ulteriori comunicazioni o notificazioni dirette e personali.

2. L'Amministrazione si riserva la possibilità, oltre alle comunicazioni ufficiali di cui sopra, di procedere a eventuali comunicazioni individuali all'indirizzo PEC indicato nella domanda. In ogni caso gli effetti giuridici decorrono dalle date di pubblicazione di cui al comma 1.

3. Ogni comunicazione effettuata ai sensi del comma 1 vale quale notifica ad ogni effetto di legge e determina in capo all'interessato l'onere di eventuale impugnazione, pena la relativa prescrizione e/o decadenza dal diritto.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento Ue 679/2016 sul trattamento e la libera circolazione dei dati personali e della normativa nazionale, informiamo che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

Titolare del trattamento: Comune di Ponte Buggianese

Responsabile della protezione dei dati: Riccardo Narducci - [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

Finalità del trattamento: i dati forniti sono necessari per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

L'Ente ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri soggetti/enti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria per il rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica. I dati raccolti potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Categoria di dati trattati: I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, altro) e dati di localizzazione. Sono altresì richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa e/o loro delegati o soggetti collegati. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici: a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti; b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della

legge 241/90. In particolare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679...), e ai sensi dello stesso Reg. UE 679/2016, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune ai fini dell'esperimento della presente procedura assegnazione di concessioni pluriennali di posteggi destinati ad attività di commercio su area pubblica. Misure di sicurezza adottate: in particolare sono adottate le misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); sicurezza anche logistica. Esistenza di un processo decisionale automatizzato: il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Trasferimento dei dati personali: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali amministratori di sistema e/o responsabili del trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Diritti dell'interessato: egli ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento dei dati, ottenere la portabilità dei dati, revocare l'eventuale consenso se previsto; proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della privacy). Si informa che laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

#### **ART. 13 - PAGAMENTO DEL CANONE MERCATALE**

Il titolare della concessione è tenuto ad assolvere il pagamento del canone mercatale determinato sulla base delle disposizioni del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento e Piano comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. La modulistica e la documentazione utili per la presentazione della domanda sono disponibili:

- allegati alla presente;

- presso lo Sportello Unico Attività Produttive;

- sul sito internet dell'amministrazione comunale

- gli interessati potranno richiedere informazioni presso l'Ufficio Commercio del Comune, esclusivamente previo appuntamento. Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso il Comune di Ponte Buggianese, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.

3. Avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

4. La persona responsabile del presente procedimento è Arch. Andrea Pintus, reperibile alla seguente mail: [suap@comune.ponte-buggianese.pt.it](mailto:suap@comune.ponte-buggianese.pt.it)

5. Il Comune di Ponte Buggianese si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare o non dare seguito alla presente procedura selettiva in qualsiasi momento, nonché di non procedere all'assegnazione delle concessioni, senza che i soggetti richiedenti o i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa, diritto, aspettativa, né richiedere indennizzi, rimborsi spese o risarcimenti di sorta, anche ai sensi degli artt. 11 e 1337 del Codice Civile.

6. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tale riserva da parte del concorrente. La pubblicazione del presente bando non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né determina l'insorgenza di posizioni giuridiche soggettive tutelate o di diritti quesiti in capo ai partecipanti.

7. Tale riserva si applica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche nel caso in cui sopraggiungano modifiche del quadro normativo nazionale o regionale, pronunciamenti giurisprudenziali ostativi, o ulteriori provvedimenti/linee guida da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) contrastanti con l'impianto della presente procedura.

### **Il Responsabile dell'Area 3**

#### **Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Protezione Civile**

Arch. Andrea Pintus

Allegati:

- A – modello domanda per la partecipazione
- Allegati A.1 e A.2 Modelli per la dichiarazione dei requisiti morali e professionali;
- Modello di procura speciale (all. B)
- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (All. C)