



COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

PROVINCIA DI PISTOIA

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI N. 6 AUTORIZZAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA L. 21/1992, PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA NELLA MODALITÀ DEL NOLEGGIO CON CONDUCENTE (N.C.C.) EFFETTUATO TRAMITE AUTOVETTURA DI CUI ALL'ART. 54, COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS. N. 285/1992 (DI CUI UNA RISERVATA A MEZZI APPOSITAMENTE ATTREZZATI PER IL TRASPORTO DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE)

IL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE

Richiamati:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'art. 107;
- il vigente Regolamento del servizio di noleggio con conducente di veicoli fino a 9 posti del presente Comune;
- la Legge 15/01/1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- il D.lgs. n. 285/1992;
- la Legge Regionale 6 settembre 1993, n. 67 "Norme in materia di trasporto di persone mediante servizio di taxi e servizio di noleggio";

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli, disciplinato come segue:

ART. 1 - OGGETTO E POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per soli titoli per il rilascio di n. 6 autorizzazioni NCC di cui una riservata a mezzi appositamente attrezzati per il trasporto dei soggetti portatori di handicap (art. 7 Regolamento Comunale).

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

Requisiti di partecipazione

I seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando:

1. Iscrizione nel **Ruolo dei Conducenti** di cui all'art. 6 della L. 21/1992;
2. Conoscenza di almeno una lingua straniera documentata da Diploma scolastico o Certificazione QCER B2;

3. Insussistenza di cause ostative previste dall'art. 10 del Regolamento Comunale per l'Esercizio dell'attività di NCC
4. Assenza di cause ostative di cui all'art. 92 del TULPS.

Requisiti per il rilascio delle Autorizzazioni

Oltre ai requisiti morali e professionali (iscrizione al Ruolo, possesso CAP KB e patente B), il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti indicati dall'art. 9 del Regolamento Comunale:
 - a. essere cittadino italiano ovvero un altro Stato dell'Unione Europea ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
 - b. essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge 15.1.1992 n. 21 ovvero in un qualsiasi analogo elenco di uno Stato della Comunità' Economica Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi. Resta fermo l'obbligo di iscrizione al Ruolo presso una CCIAA italiana entro il rilascio definitivo del titolo.;
 - c. essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui al successivo art. 10;
 - d. essere proprietario o comunque avere la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo per il quale sarà rilasciata l'autorizzazione. Tale veicolo può essere appositamente attrezzato per il trasporto dei soggetti portatori di handicap;
 - e. avere la propria sede legale e/o operativa nel territorio comunale, inteso come locale idoneo allo stazionamento del veicolo adibito a noleggio con conducente. L'idoneità della rimessa è accertata riguardo alla normativa urbanistica ed edilizia, alla destinazione d'uso, alle eventuali disposizioni antincendio ed ad ogni altra eventuale normativa attinente.
 - f. non avere trasferito rispettivamente altra autorizzazione nei 5 (cinque) anni precedenti nell'ambito dei Comuni della Provincia;
 - g. essere assicurato per la responsabilità' civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge;

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE (PUNTEGGI AUTOMATICI)

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi sulla base delle sole dichiarazioni documentate secondo i seguenti criteri:

AREA DI VALUTAZIONE	CRITERIO	PUNTEGGIO	MAX
A. ANZIANITÀ DI SERVIZIO	Esercizio effettivo di attività di conducente (Taxi o NCC) come titolare, dipendente o sostituto alla guida.	1 punto per ogni anno (12 mesi)	15 punti
B. CARATTERISTICHE VEICOLO	Alimentazione Elettrica (BEV)	15 punti	15 punti
	Alimentazione Ibrida (Plug-in o Full Hybrid)	10 punti	
	Classe Ambientale Euro 6d-ISC-FCM o superiore	5 punti	
C. TITOLI DI STUDIO	Diploma di Laurea	5 punti	10 punti
	Diploma di Scuola Media Superiore	5 punti	
D. LINGUE STRANIERE	Certificazione QCER (es. Cambridge, TOEFL, DELF) liv. B2 o sup. (per ogni lingua straniera)	5 punti a lingua	20 punti
E. ACCESSIBILITA'	Veicolo attrezzato con pedana per disabili	10 punti	10 punti

F. SICUREZZA	Possesso del defibrillatore (DAE) a bordo con relativo attestato BLS	10 punti	10 punti
G. INCENTIVO “START-UP”	Soggetti che non sono già in possesso di altre autorizzazioni NCC/Taxi	15 punti	15 punti
H. IMPRENDITORIA GIOVANILE	Candidati nati dopo il 01/06/1991	5 punti	5 punti
TOTALE MASSIMO CONSEGUIBILE			100 punti

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve allegare alla domanda, a pena di non valutazione del punteggio relativo, il provvedimento di equipollenza o di equivalenza rilasciato dalle autorità competenti (Ministero dell'Università e della Ricerca o Ministero dell'Istruzione), ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del DPR 189/2009.

In mancanza del provvedimento definitivo, il candidato è ammesso con riserva alla valutazione del punteggio, purché dimostri di aver avviato l'iter per il riconoscimento del titolo entro la data di scadenza del presente bando. L'attribuzione definitiva del punteggio resterà subordinata alla produzione del documento di riconoscimento entro il termine della pubblicazione della graduatoria definitiva.

La valutazione delle domande e l'attribuzione dei punteggi previsti dall'Art. 3 del presente Bando sono affidate ad una Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio competente successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti (pari a 3), individuati tra i dipendenti di questo Comune, di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un membro della Commissione.

La Commissione provvede:

- Alla verifica dell'ammissibilità formale-sostanziale delle domande pervenute;
- All'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- All'esame delle dichiarazioni e dei titoli presentati dai candidati ammessi, assegnando i relativi punteggi sulla base della tabella prevista dall'Art. 3;
- Alla formazione della graduatoria provvisoria, che verrà trasmessa al Responsabile del Procedimento per la formale approvazione ed i successivi adempimenti di pubblicazione.

ART. 4 - CRITERI DI PREFERENZA (A PARITÀ DI PUNTEGGIO)

In caso di parità di punteggio totale, l'autorizzazione è assegnata seguendo l'ordine di preferenza previsto dall'Art. 14 del Regolamento:

1. Maggiore anzianità di iscrizione nel Ruolo dei Conducenti.
2. Minore età anagrafica.

ART. 5 - ASSEGNAZIONE E TERMINI DECADENZIALI

1. **Termine istruttoria:** La graduatoria provvisoria è approvata entro 90 giorni dalla scadenza del bando. Gli interessati possono presentare memorie scritte ed osservazioni in merito alle graduatorie provvisorie entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, indirizzandole all'Ufficio SUAP tramite PEC. Il Comune si pronuncia entro i successivi 30 giorni pubblicando la graduatoria definitiva e comunicandola agli assegnatari.

2. **Presentazione veicolo:** Il vincitore ha **90 giorni** di tempo dalla comunicazione di assegnazione per presentare la documentazione del veicolo (proprietà, leasing o noleggio a lungo termine) e la certificazione di idoneità della rimessa.
3. **Decadenza:** Il mancato avvio del servizio entro **3 mesi** dal rilascio del titolo comporta la revoca immediata dell'autorizzazione (Art. 40 Regolamento).

ART. 6 - PUBBLICITÀ E RICORSI

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Pretorio Comunale, sul sito istituzionale, e sul BURT. Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ogni candidato può concorrere per il rilascio di una sola autorizzazione. Anche in caso di società o altro soggetto collettivo, l'eventuale rilascio è limitato a una sola autorizzazione a prescindere da quanti soggetti, rappresentanti o delegati, partecipino al bando.

La domanda deve essere presentata dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente Bando ed entro il 31/10/2026.

Non sono ammissibili le domande posteriormente a questo intervallo di tempo.

La domanda deve essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC comunale comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it indicando come oggetto "BANDO NCC 2026 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" utilizzando il modello in allegato al presente bando e allegando quanto ivi previsto.

Il modello è approvato unitamente al presente bando come parte integrante e sostanziale.

L'uso di una modalità alternativa alla PEC o il mancato uso del modello di domanda comportano la non ammissibilità della domanda stessa. Il modello deve essere compilato in ogni campo contrassegnato come obbligatorio. La domanda è sottoposta all'imposta di bollo pari a € 16,00, così come previsto dalla legge.

Ai fini della validità formale della domanda e, quindi, della sua ammissibilità, il richiedente e gli altri eventuali firmatari della modulistica devono procedere alla sottoscrizione.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e del d.lgs. n. 82/2005, la domanda priva della firma non produce effetti giuridici.

La presenza del documento è un pre-requisito legale di validità della dichiarazione, l'assenza determina l'inammissibilità della domanda. Non è ammessa la trasmissione di più domande di partecipazione tramite un'unica PEC. Ogni domanda deve essere inviata tramite una singola trasmissione PEC.

La trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte comporta l'inammissibilità delle domande stesse.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari a 63,17 € da effettuarsi tramite PagoPa.

ART. 8 – FOGLIO DI SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 10-bis del D.L. n. 135/2018 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 203 del 2 luglio 2024, l'aggiudicatario dell'autorizzazione ha l'obbligo, entro e non oltre 30 giorni dal rilascio del titolo e comunque prima dell'effettivo inizio dell'attività, di procedere all'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (RENG).

Il titolare dell'autorizzazione è tenuto a inserire e mantenere aggiornati nel suddetto Registro i dati relativi alla propria impresa, ai veicoli utilizzati e ai conducenti, secondo le specifiche tecniche e le modalità operative definite dai competenti uffici ministeriali.

L'esercizio dell'attività è subordinato all'utilizzo del foglio di servizio in formato elettronico, conforme alle prescrizioni vigenti. Tale documento deve contenere i dati minimi obbligatori relativi alla prenotazione del servizio (targa del veicolo, nome del conducente, orario di inizio e fine, luogo di partenza e di arrivo).

In caso di documentata impossibilità tecnica temporanea di accesso alla piattaforma nazionale, il titolare dell'autorizzazione è autorizzato all'utilizzo di un registro cartaceo, debitamente numerato e vidimato dall'Ufficio Comunale competente, che dovrà essere sostituito dal formato elettronico non appena ripristinata la funzionalità del sistema.

La mancata iscrizione al Registro Nazionale (RENG) o l'accertata e reiterata violazione degli obblighi relativi alla compilazione del foglio di servizio elettronico costituiranno causa di decadenza dall'autorizzazione, previa contestazione formale e nel rispetto delle procedure previste dal vigente Regolamento Comunale per l'esercizio degli Autoservizi Pubblici non di Linea.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato codice presentando richiesta.

ART. 10 – RINVIO GENERALE

Si intendono qui integralmente richiamati quale parte integrante e sostanziali il Regolamento Comunale per il servizio di NCC e la normativa sovraordinata elencata in premessa.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze organizzative o per motivi di interesse pubblico prevalente, si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale (art. 21-quinquies della L. 241/1990), senza che ciò comporti alcun diritto al rimborso delle spese sostenute dai candidati né alcuna pretesa risarcitoria.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area 3 del Comune di Ponte Buggianese, Arch. Andrea Pintus.

ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese, la Stazione Appaltante/il Comune assegna al candidato un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di dieci giorni, la domanda di partecipazione è dichiarata inammissibile e il candidato viene escluso dalla procedura concorsuale.

La regolarizzazione o l'integrazione documentale non può in ogni caso essere utilizzata per porre rimediare all'assenza dei requisiti di partecipazione o dei titoli valutabili che devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'Art. 7 del presente Bando.

Non sono sanabili e comportano l'immediata esclusione dalla gara:

- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Il mancato possesso dei requisiti morali, professionali o generali previsti a pena di esclusione dall'Art. 2 del presente Bando.